Как работать в модуле интеграции Контур. ОФД и 1С

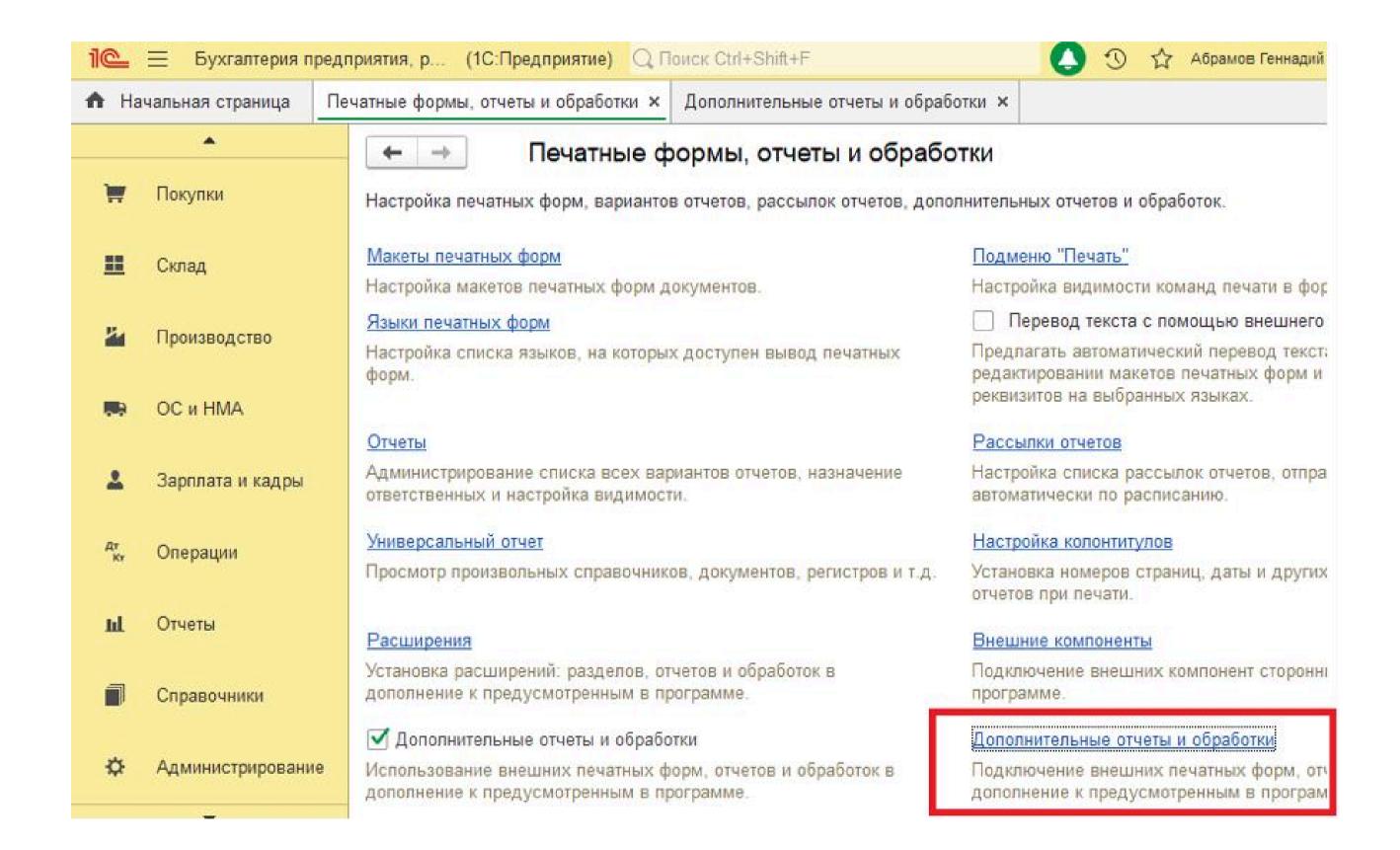
Подключение и установка модуля	
Авторизация и активация доступа	5
Просмотр данных ОФД	7
Предупреждение при первом входе	10
Создание документов 1С	11
Приходный кассовый ордер (ПКО)	11
Расходный кассовый ордер (РКО)	13
Операции по платежным картам	14
Отчет о розничных продажах	16
Реализация товаров или услуг	18
Возврат товаров от покупателя	20
Настройка номенклатуры один-ко-многим	22
Проводка документов	23
Удаление документов	24
Обновление модуля	24
Техподдержка	25

Подключение и установка модуля

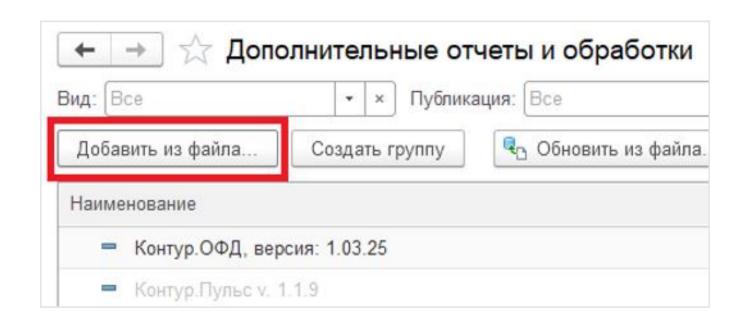


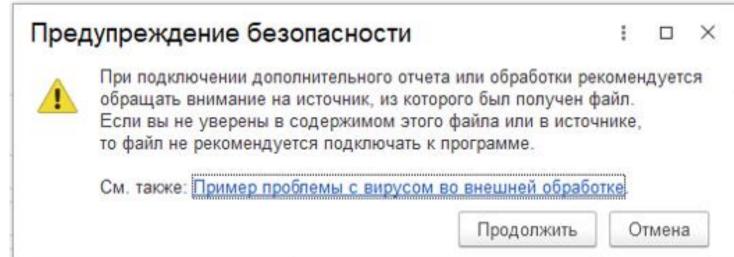
Важно! Для установки модуля нужны права администратора в 1С. При этом в дальнейшем для работы они не потребуются.

- 1. Скачайте файл «KonturOFD.epf» из письма менеджера.
- 2. В 1С откройте список внешних обработок: «Администрирование» \rightarrow «Печатные формы, отчеты и обработки» \rightarrow «Дополнительные отчеты и обработки».

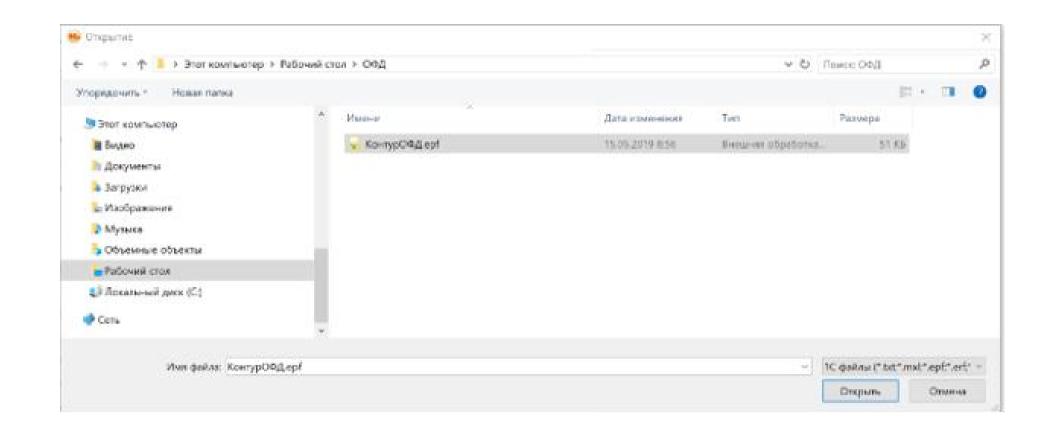


3. В форме списка обработок нажмите «Добавить из файла...» Появится окно с предупреждение безопасности, нажмите «Продолжить».

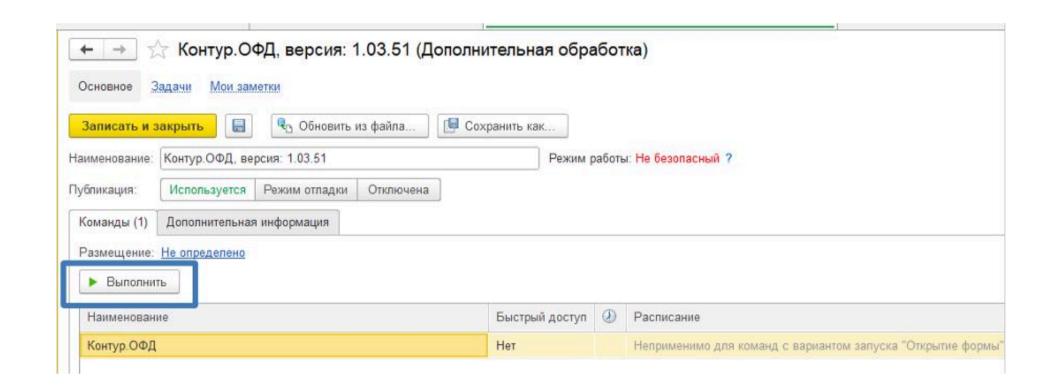




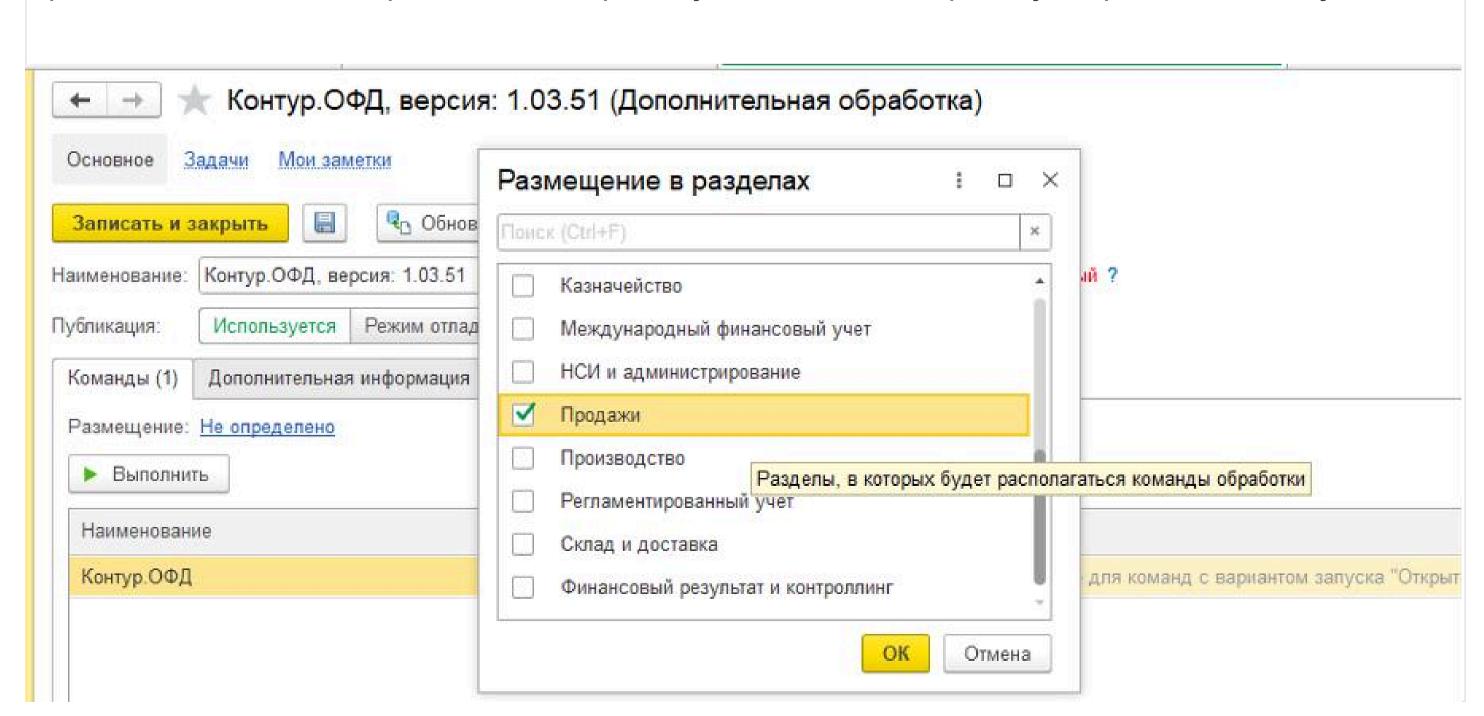
4. В открывшемся окне выберите файл, который скачали по ссылке из письма



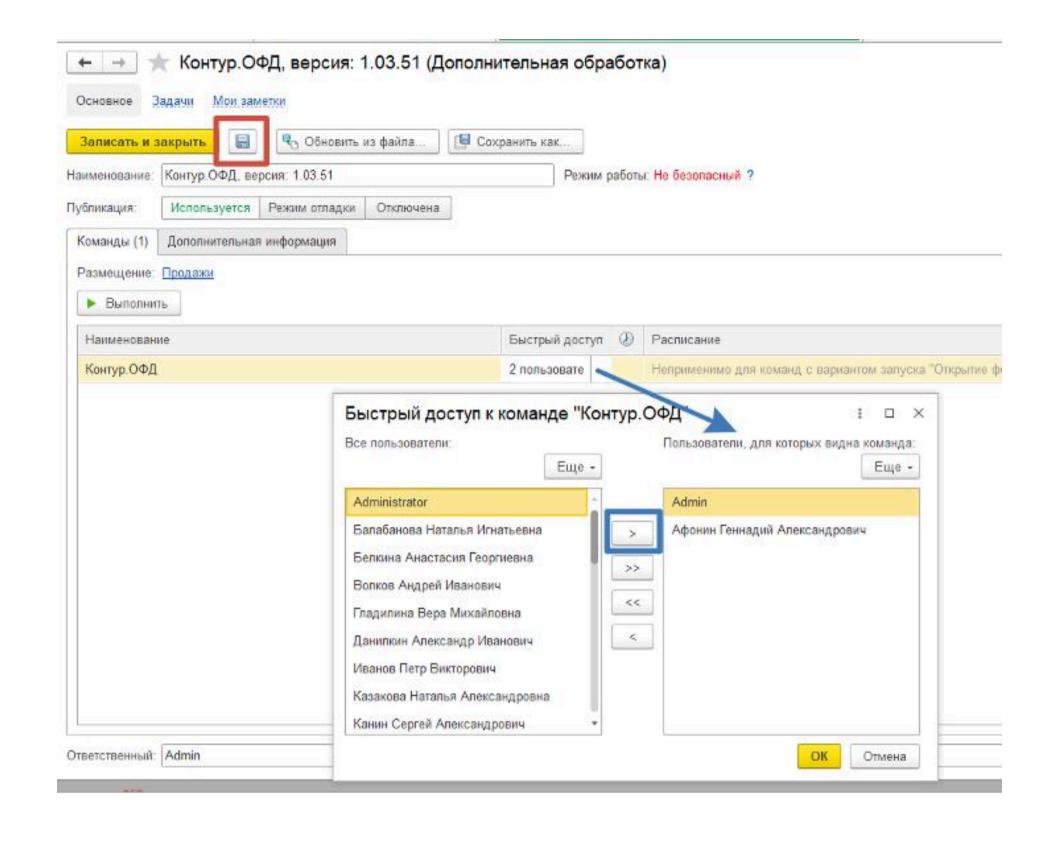
5. После сохранения можно открыть обработку, нажав на кнопку «Выполнить».



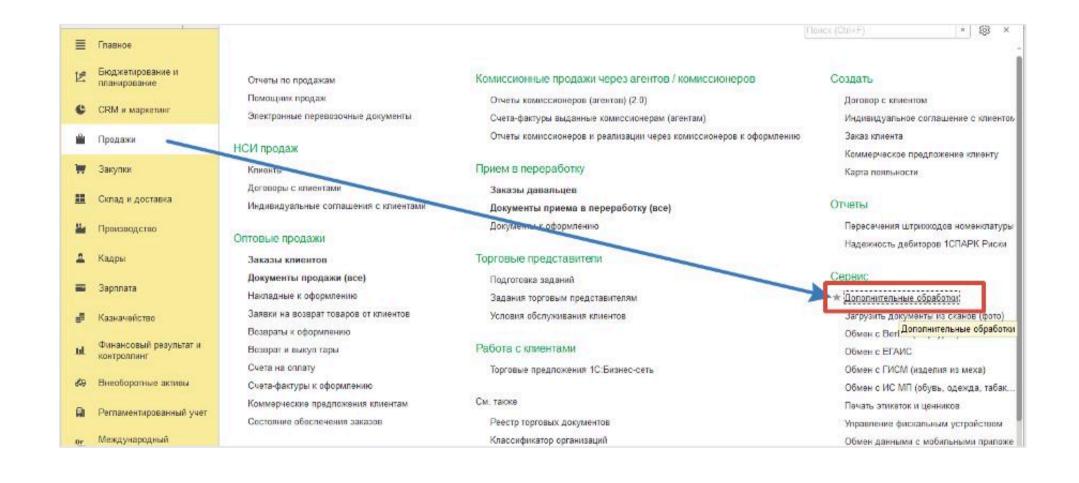
- 6. Установка завершена. Для использования модуля из меню следует указать размещение модуля в разделах и выбрать пользователей для доступа.
- 7. Размещение команды указывается по гиперссылке «Размещение: Не определено». При нажатии на нее 1С предлагает выбрать пункт меню, в котором будет размещен модуль

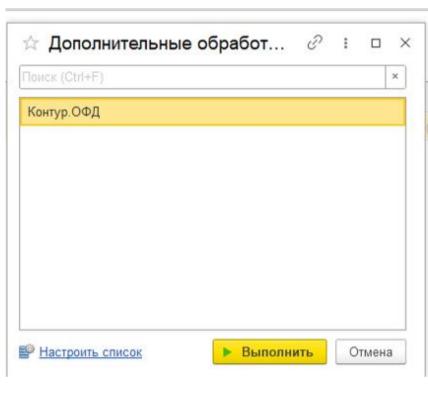


После размещения укажите пользователей, которые смогут работать в модуле. Это делается через колонку «Быстрый доступ». После настройки нажмите кнопку «Записать» или «Записать и закрыть».



8. После размещения и настройки доступа модуль будет доступен в пункте «Продажи» → «Дополнительные обработки» → «Контур.ОФД».



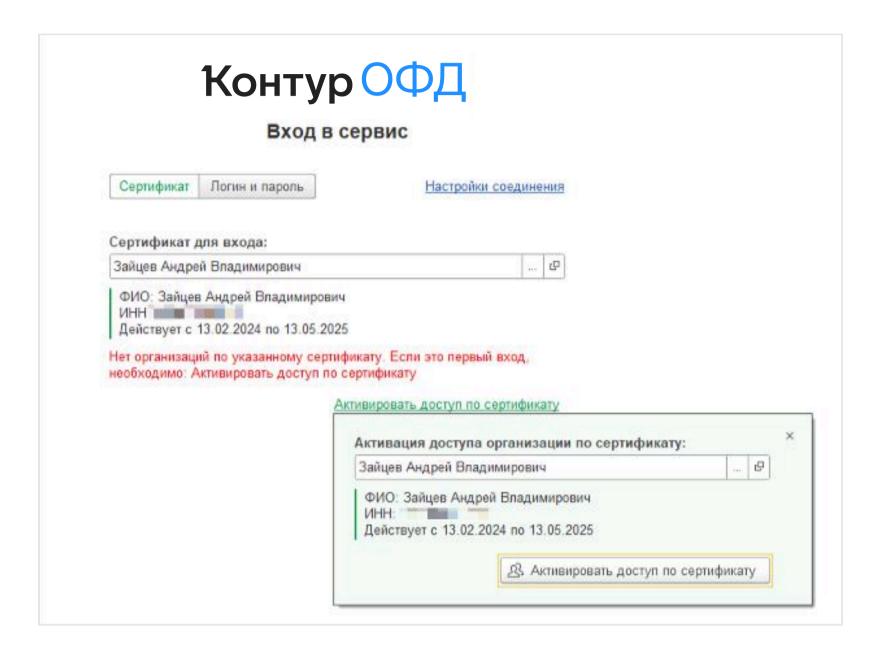




Обратите внимание!

Если вы купили модуль на несколько ИНН — запустите его для каждого ИНН отдельно.

Авторизация и активация доступа

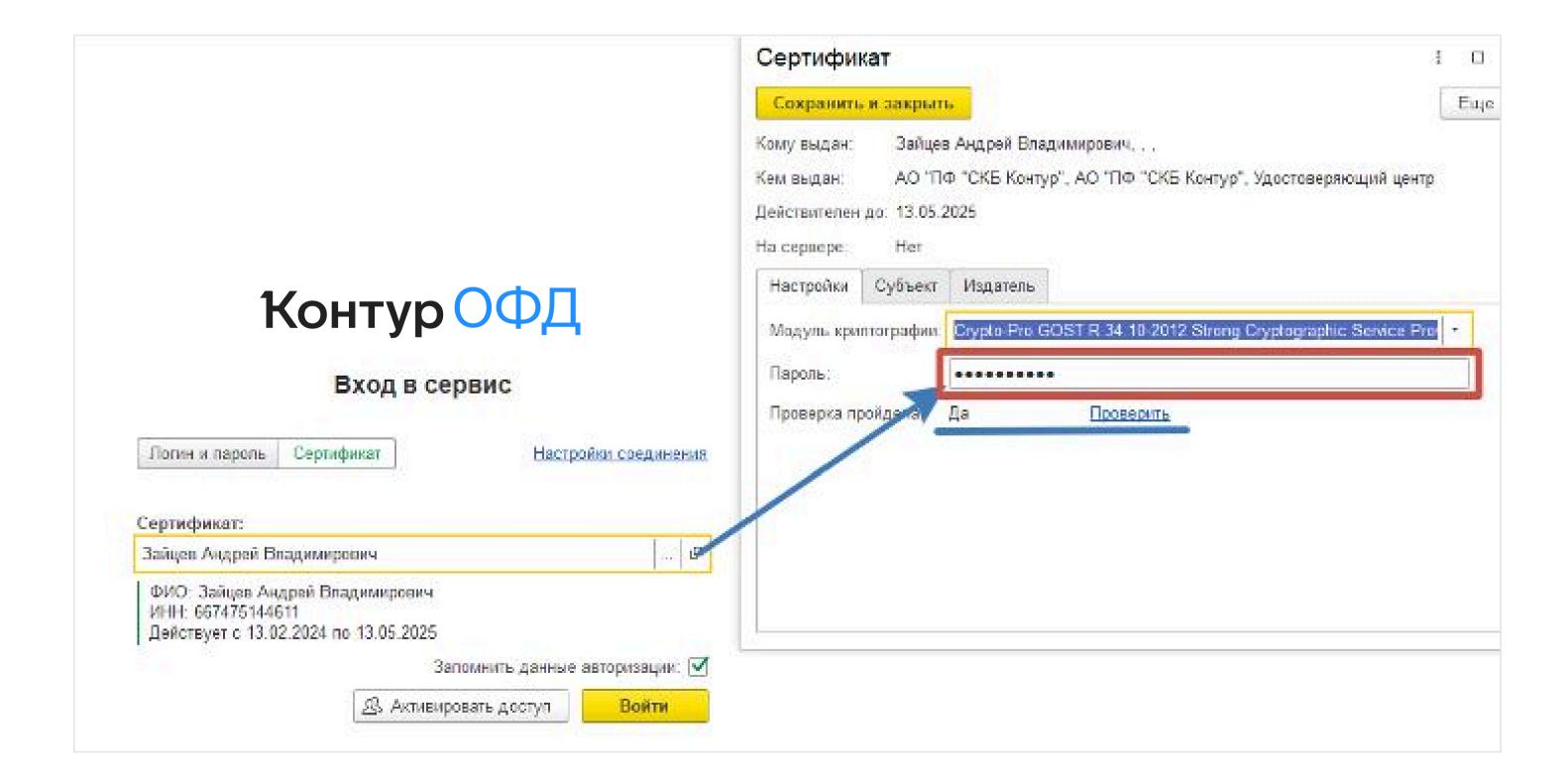


Для первого входа обязательно использовать сертификат на руководителя организации.

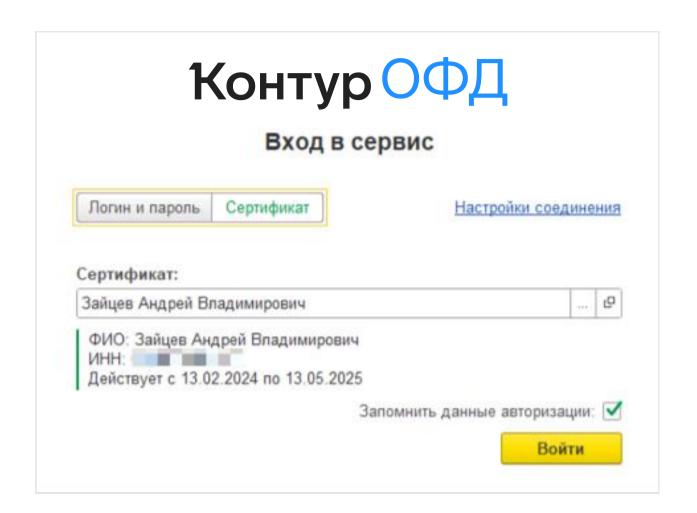
При первом входе также понадобится активировать доступ к организации по сертификату.

Если нужно добавить кассы дочерней организации, потребуется активировать доступ по сертификату дочерней организации (сертификат может быть недоверенным «untrusted»). В этом случае при активации выберите сертификат организации, по которой вы хотите добавить список ККТ.

Если для сертификата задан пароль, его необходимо ввести в карточке сертификата.

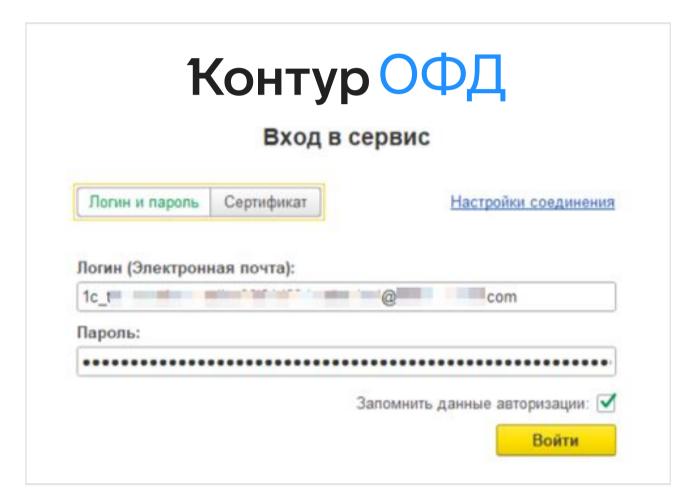


В дальнейшем можно входить в модуль также по сертификату или по логину и паролю.



По сертификату.

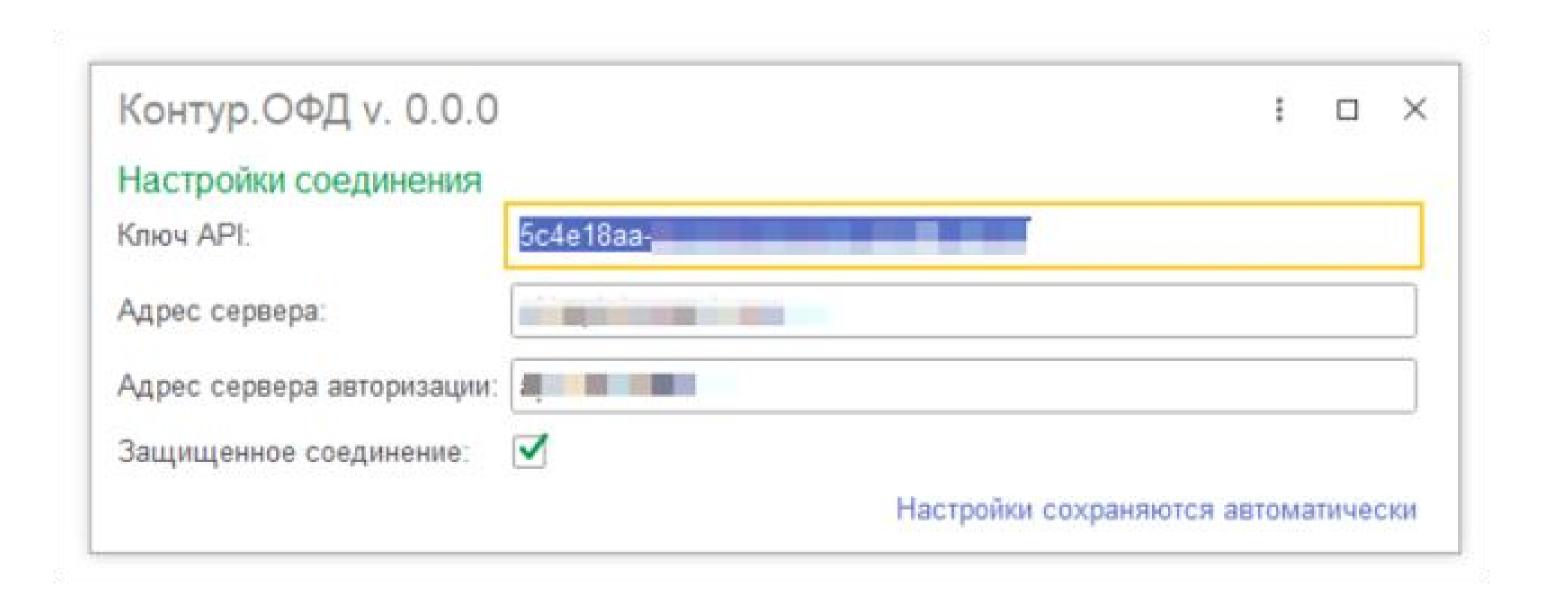
Перейдите на вкладку «По сертификату», выберите в списке сертификат руководителя организации, на которую куплен модуль и нажмите «Войти».



По логину и паролю.

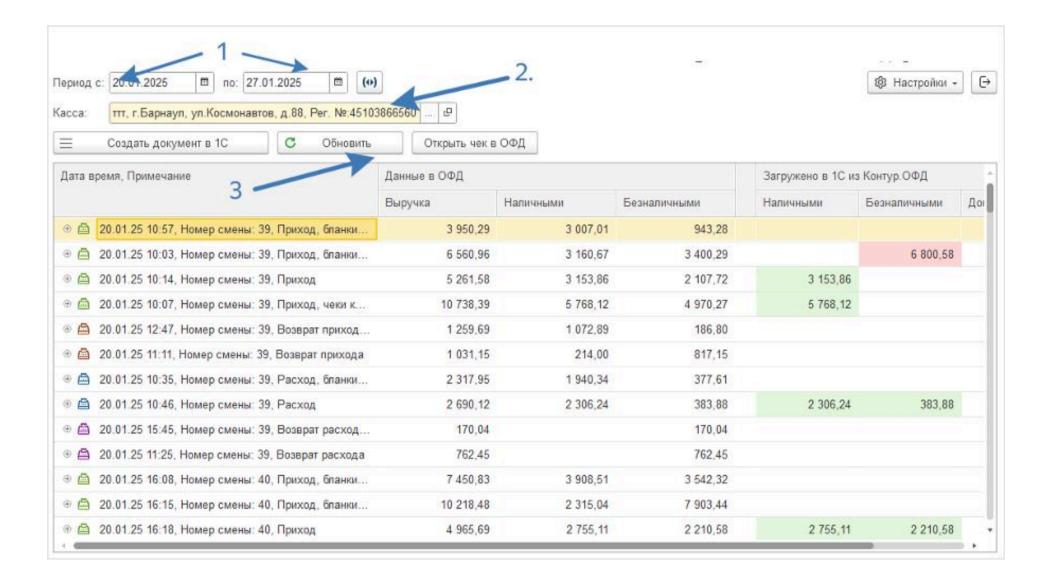
Перейдите на вкладку «По паролю» и введите электронную почту и пароль руководителя организации, с которыми входите в личный кабинет Контур.ОФД, затем нажмите «Войти».

Для проверки или настройки адреса соединения, нажмите на ссылку «Настройки соединения». Данные будут заполнены по умолчанию, но при необходимости их можно изменить, например, если получили отдельный ключ API



Просмотр данных ОФД

- 1. Укажите период, за который хотите выгрузить данные.
- 2. Выберите кассу из списка.
- 3. Нажмите «Обновить».



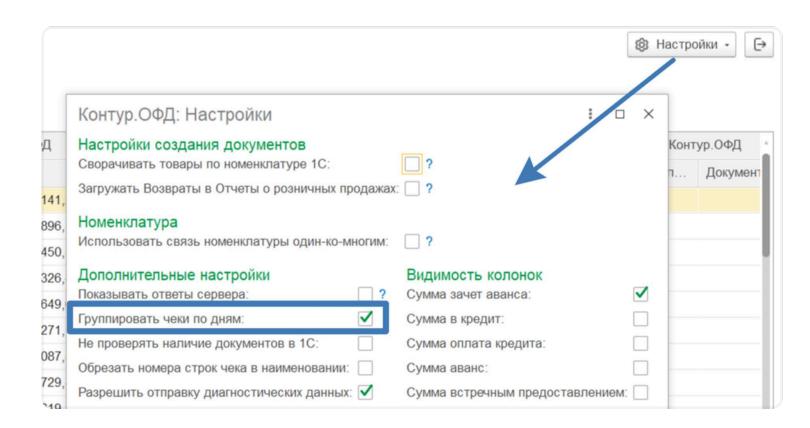
В списке ниже появятся все чеки по выбранной кассе за указанный период. Они будут сгруппированы по сменам, признаку расчета и виду чека. Вместе с чеками на приход вы увидите особые чеки: коррекции, возврата и другие.



Обратите внимание!

По умолчанию чеки сгруппированы по сменам.

Для группировки по дням перейдите в «Настройки» → «Настройки модуля» и выберите «Группировать чеки по дням».



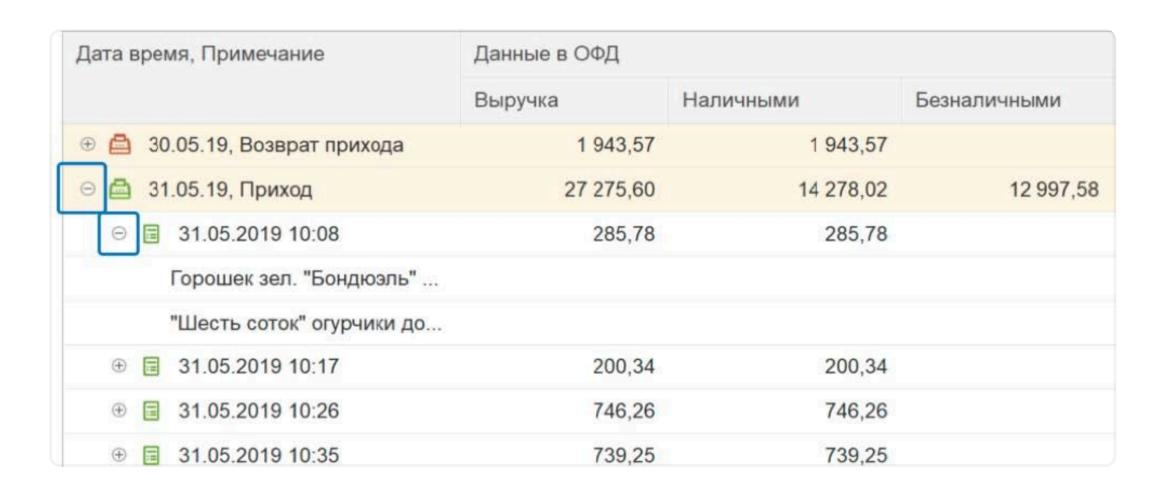
Когда измените настройки, нажмите «Обновить», чтобы видеть актуальную информации из Контур.ОФД.



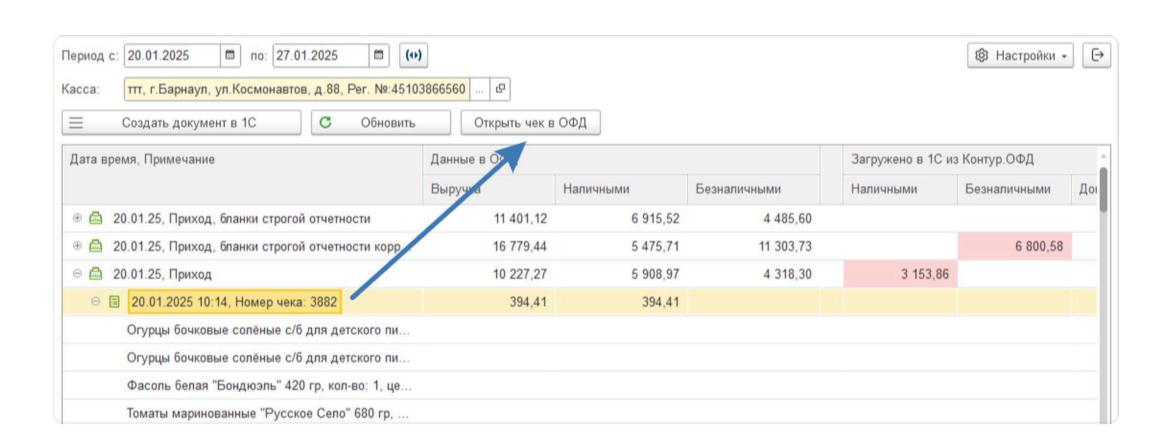
Обратите внимание!

По умолчанию выводится информация по сумме чека и сумме оплат. Чтобы добавить дополнительные колонки, например по суммам аванса и зачета аванса, перейдите в настройки модуля и включите отображение нужных колонок.

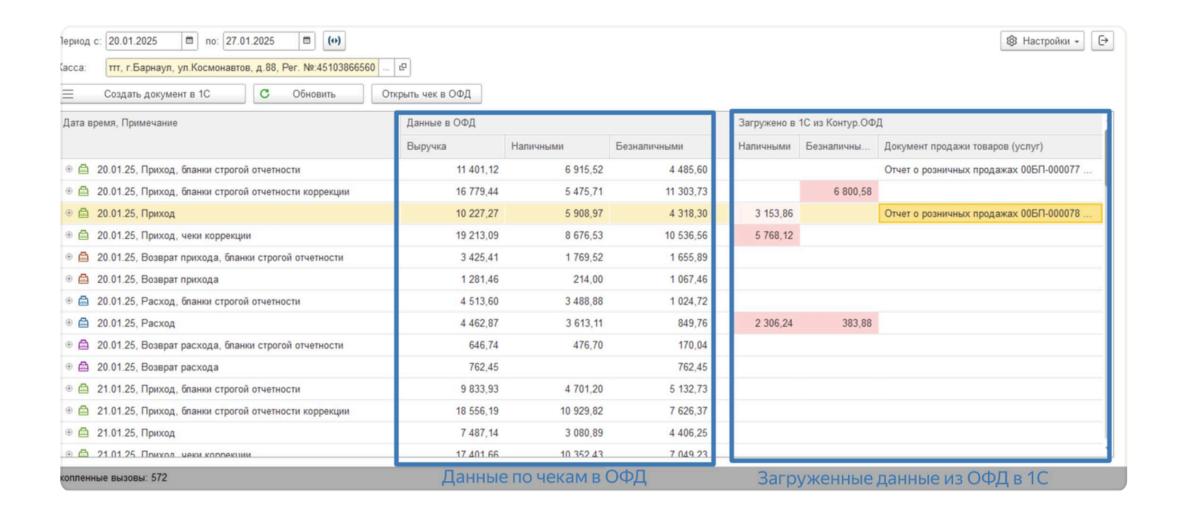
Чтобы увидеть состав чека, нажмите на «плюс» слева от него.



Чтобы посмотреть чек в сервисе ОФД, выберите нужный и нажмите «Открыть чек в ОФД».



Проверьте, по каким дням суммы из ОФД уже загружены в колонке «Загружено в 1С из Контур.ОФД».



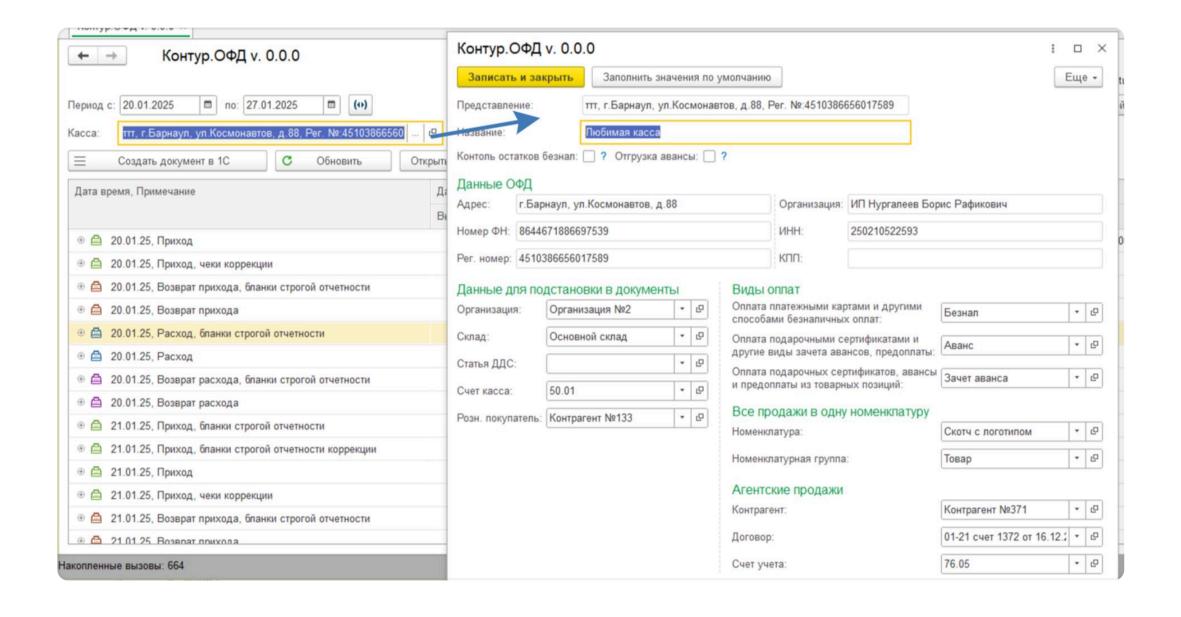


Обратите внимание!

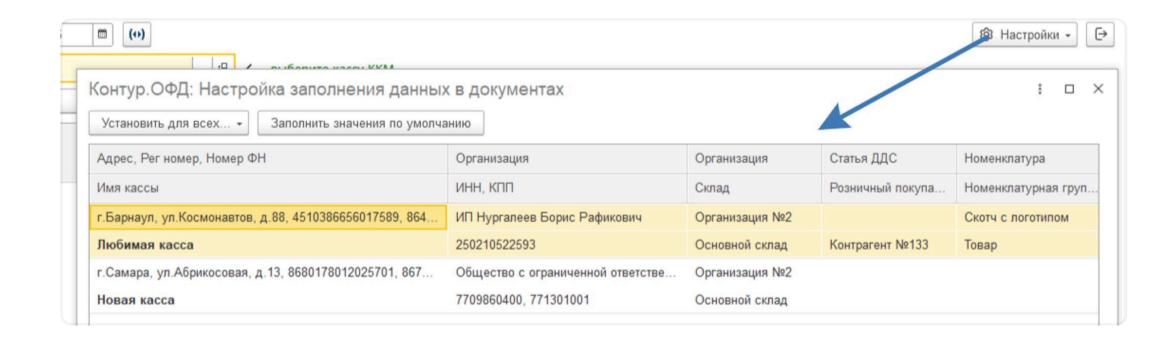
Если вы создавали документы 1С не из ОФД, то суммы в колонках «Данные в ОФД» и «Загружено в 1С из Контур.ОФД» могут не совпадать. Все потому что модуль сопоставляет только те суммы, которые были загружены с его помощью.

В этом случае в колонке «Загружено в 1С из Контур.ОФД» будут отображаться суммы из документов 1С по всем кассам организации за день.

Для настройки представления кассы и автоматического заполнения данных в документах 1С, воспользуйтесь карточкой настройки ККТ.



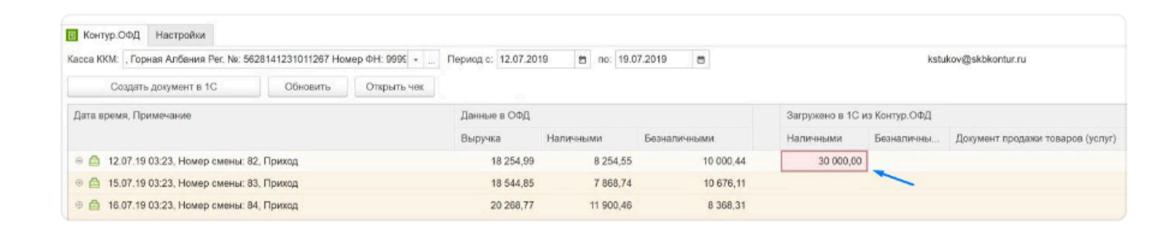
Так же карточку настройки можно открыть из меню «Настройки» → «Настройки заполнения документов».



И в карточке настройки, и в таблице можно задать значения полей, которые по умолчанию будут в документах. Если в учетной системе хранится информация по кассам, эти настройки будут заполнены по данным учетной системы.

Предупреждение при первом входе

Если за выбранный период в 1С уже были вручную созданы документы, то заведенная в 1С сумма отобразится в колонке «Загружено в 1С из Контур.ОФД». Она будет выделена красным цветом.



Кликните на сумму дважды, откроется список созданных документов. Напротив документа, который создан не в модуле, отобразится предупреждение «Документ создан по всем кассам организации не из модуля Контур.ОФД».



Обратите внимание!

Сумма документа, который создан не в модуле, может не совпадать с суммой в модуле. Предупреждение говорит о том, что за смену/день сумма уже заведена в 1С, но не с помощью модуля.

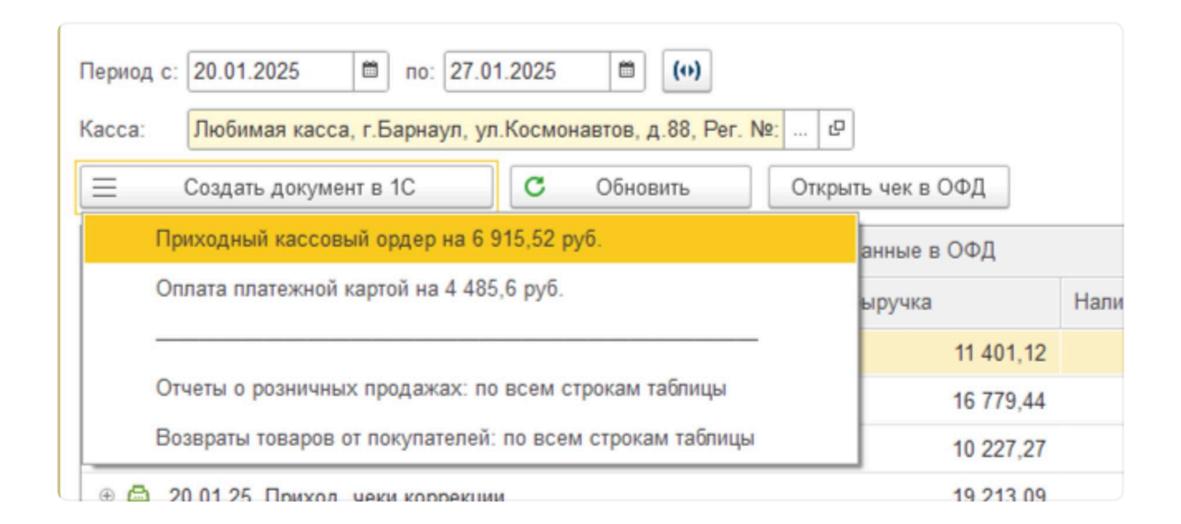
Создание документов 1С

Какие документы модуль может создать в 1С:

- Приходный кассовый ордер;
- Расходный кассовый ордер;
- Оплата платежной картой;
- Отчет о розничных продажах;
- Реализация товаров и услуг;
- Возврат товаров от покупателей.

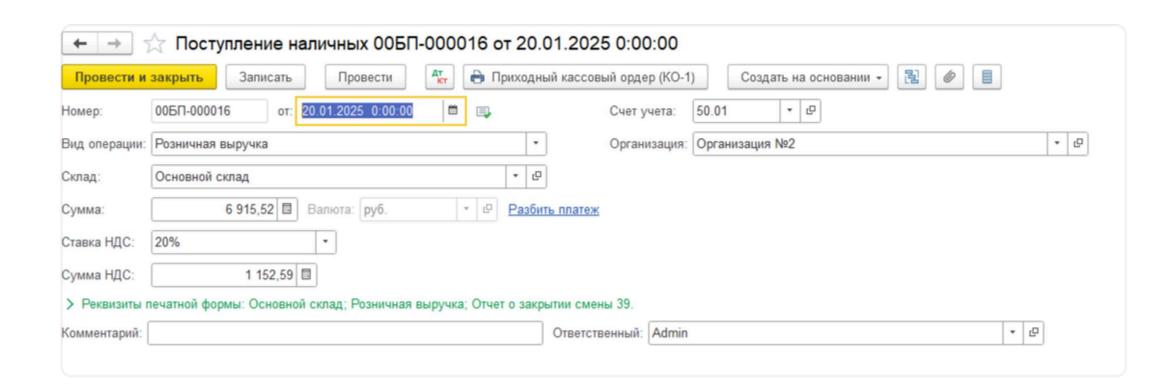
Приходный кассовый ордер (ПКО)

Приходный кассовый ордер можно создать по итоговым суммам за день или по чекам, в которых есть оплата наличными и указан признак расчета «Приход» или «Возврат расхода». Для создания ПКО кликните на строку с суммой, нажмите «Создать документ в 1С» и выберите «Приходный кассовый ордер».

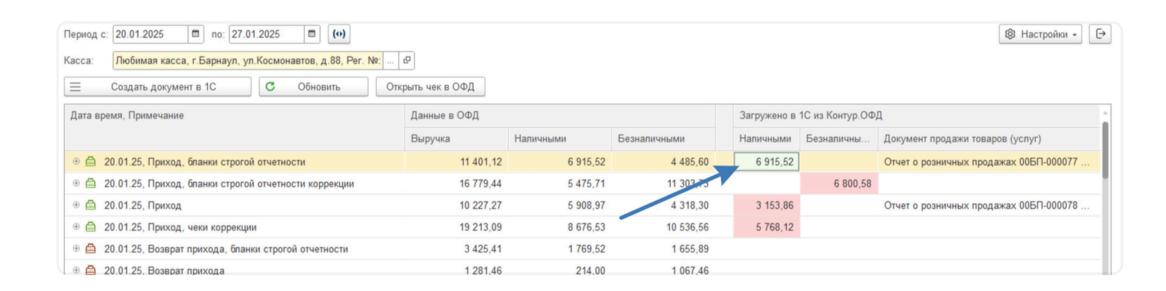


Если создаете документ первый раз, может потребоваться дозаполнить реквизиты, которые не были включены в настройки. Это нужно сделать один раз, после чего модуль запомнит последние сохраненные реквизиты и будет заполнять документы автоматически.

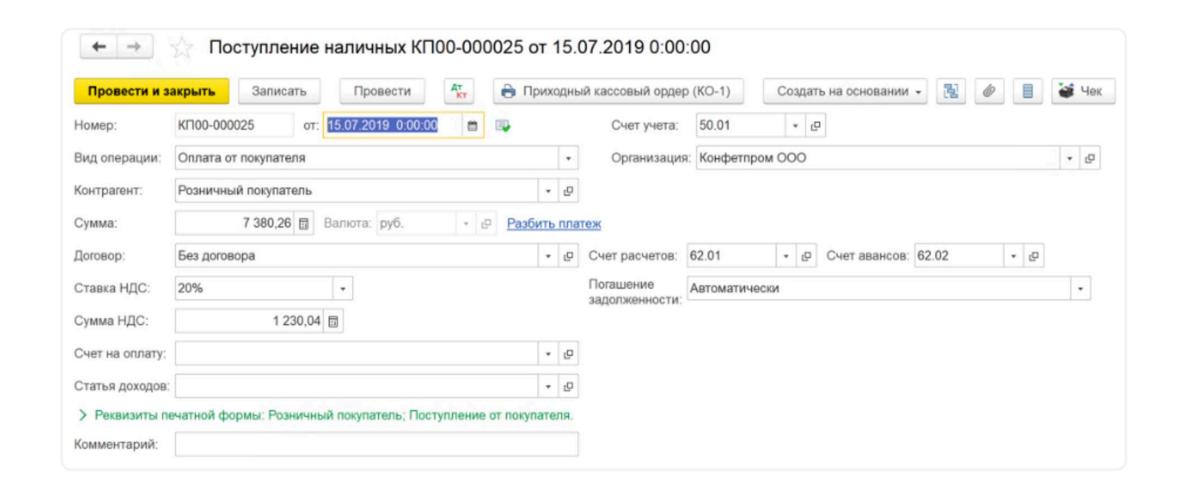
Откроется ПКО с заполненными полями. Проверьте данные, если нужно, отредактируйте их, а затем нажмите «Провести и закрыть».



Документ будет создан, соответствующая сумма появится в колонке «Загружено в 1С из Контур.ОФД: Наличными».



Нажмите на эту сумму, откроется список загруженных документов в 1С. При двойном клике на строку документа откроется его карточка.



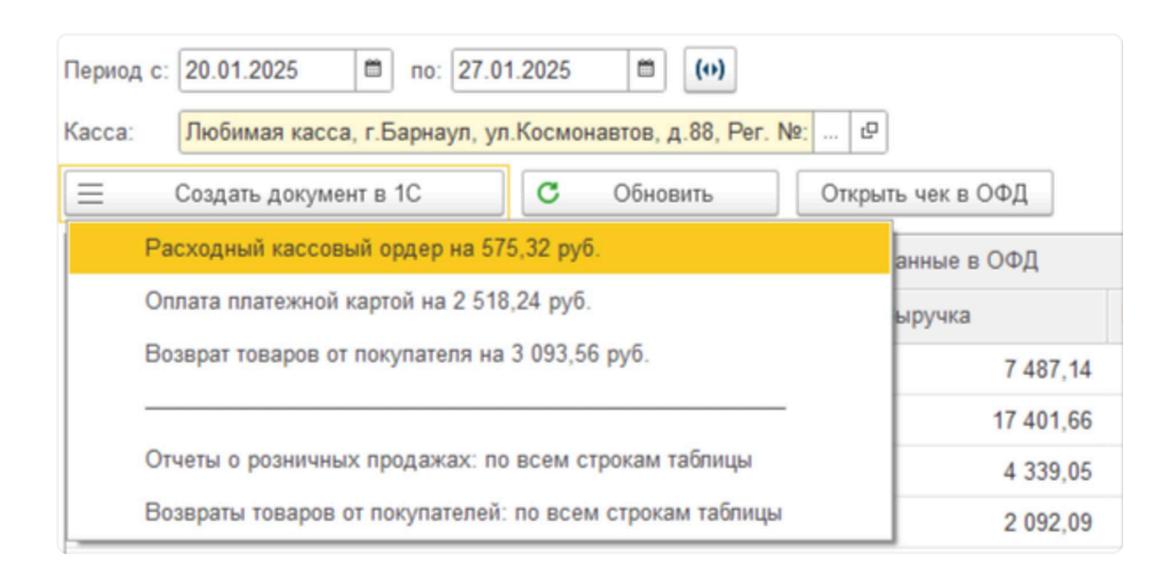


Обратите внимание!

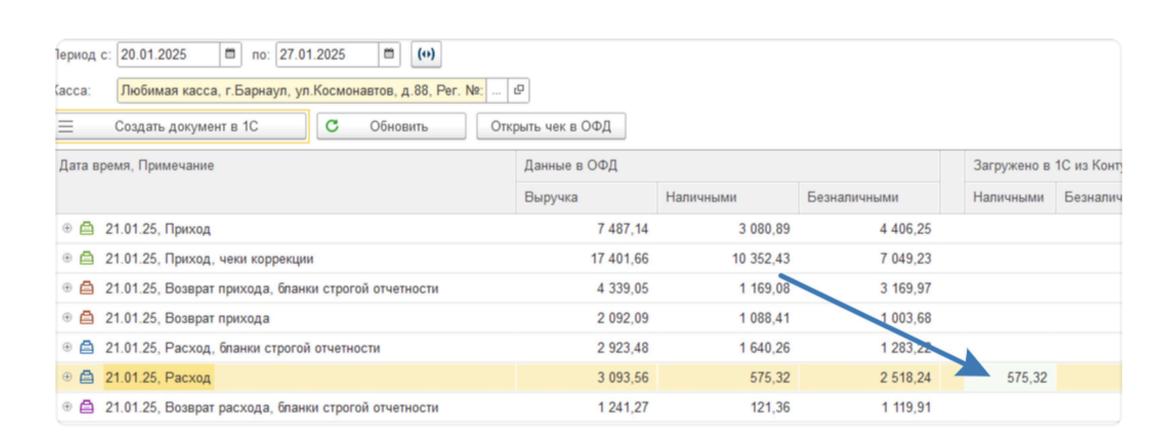
- Если в Контур.ОФД по чекам указано несколько ставок НДС, итоговая сумма в документе разобьется на несколько строк.
- В чеках коррекции нет информации о ставках НДС, проставьте их в документе 1С вручную.

Расходный кассовый ордер (РКО)

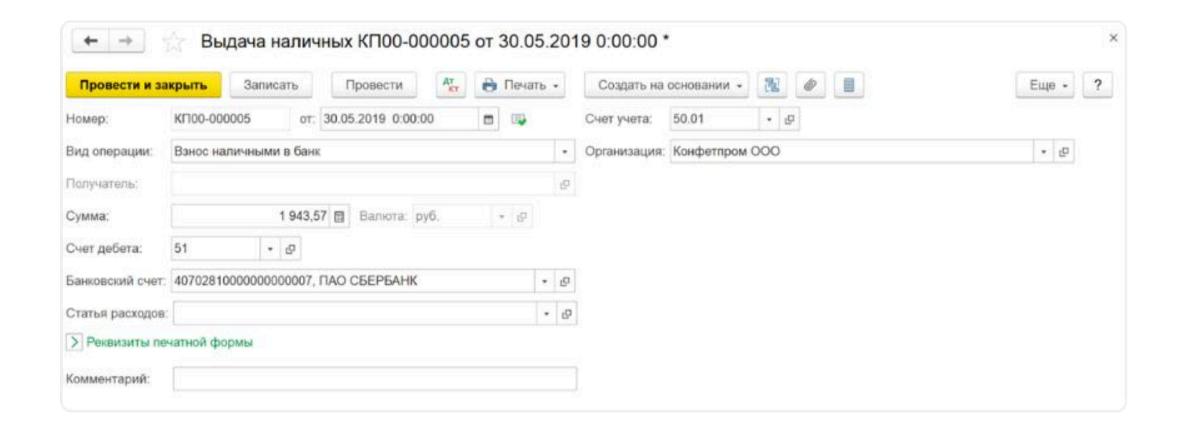
Расходный кассовый ордер можно создавать по итоговым суммам за день или по чекам, где есть оплата наличными и указан признак расчета «Возврат прихода» или «Расход». Для создания РКО выберите строку с суммой, нажмите «Создать документ в 1С» и выберите «Расходный кассовый ордер».



Этапы создания РКО похожи на работу с ПКО. Как документ будет создан, соответствующая сумма появится в колонке «Загружено в 1С из Контур.ОФД: Наличными».



Нажмите на эту сумму, откроется список загруженных документов в 1С. А при выборе документа, откроется его карточка.



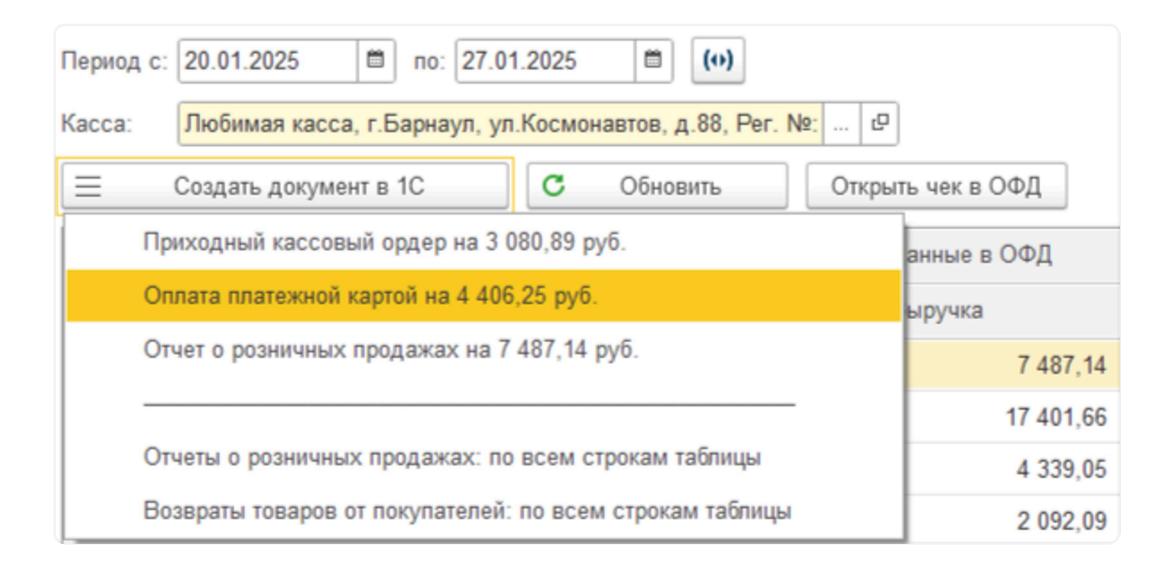


Обратите внимание!

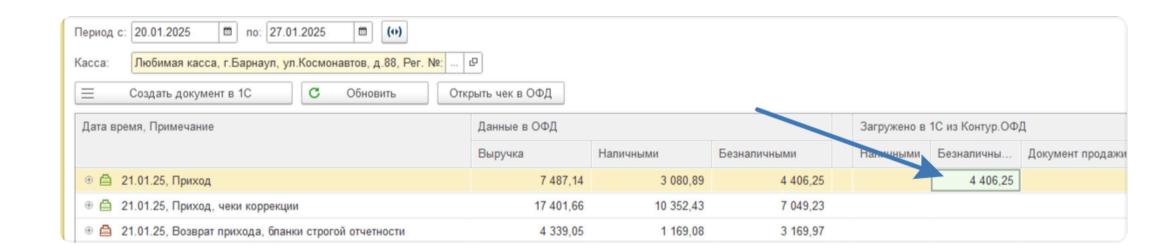
- Если в Контур.ОФД по чекам указано несколько ставок НДС, итоговая сумма в документе разобьется на несколько строк.
- В чеках коррекции нет информации о ставках НДС, проставьте их в документе 1С вручную.

Операции по платежным картам

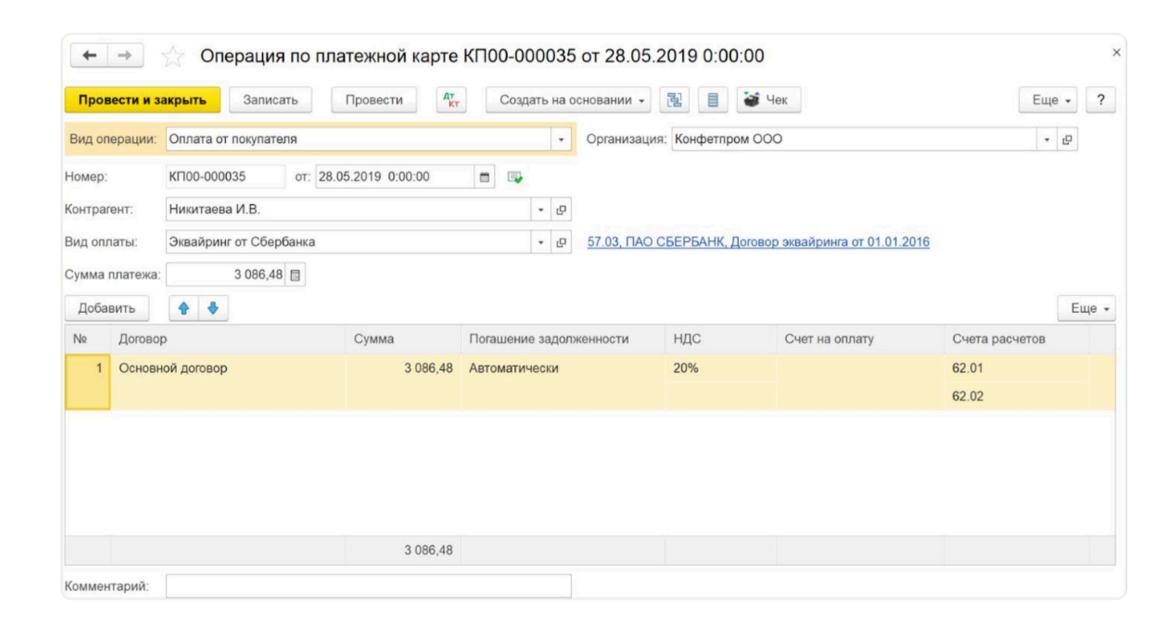
Операции по платежным картам можно создавать по итоговым суммам за день, либо по чекам, где есть безналичная оплата с любым признаком расчета. Для создания операции по платежным картам выберите строку с суммой, нажмите «Создать документ в 1С» → «Оплата платежной картой».



Создание операции по платежным картам похоже на создание ПКО. Документ будет готов, соответствующая сумма появится в колонке «Загружено в 1С из Контур.ОФД: Безналичными».



Нажмите на эту сумму, откроется список загруженных документов в 1С. При выборе документа откроется его карточка.



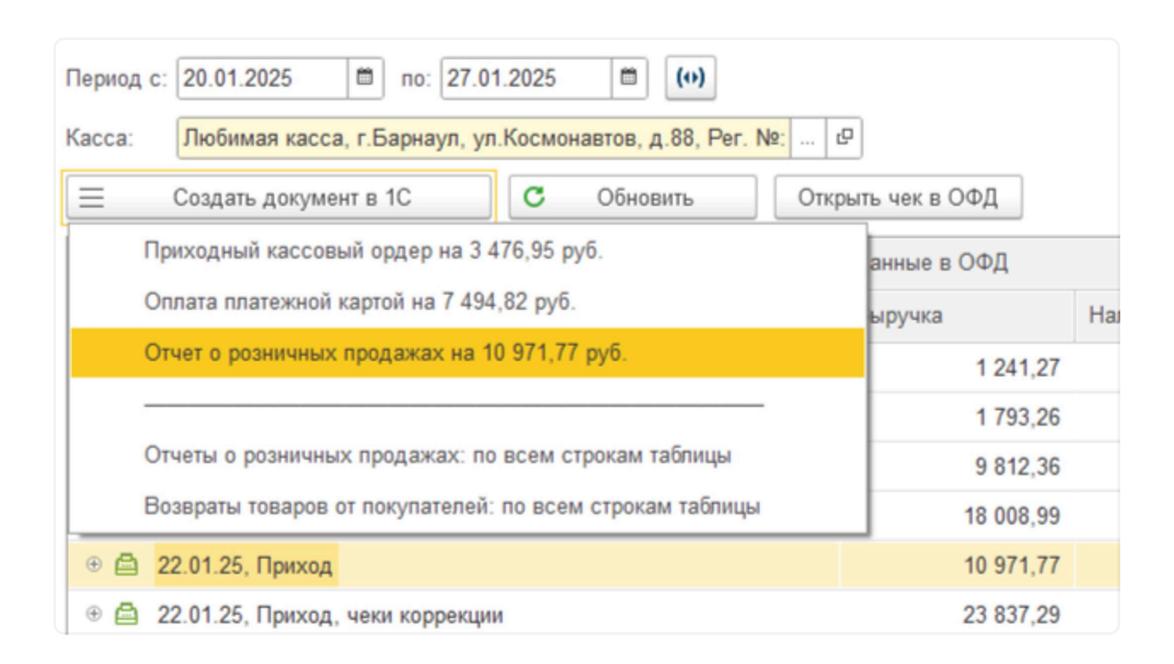
(!)

Обратите внимание!

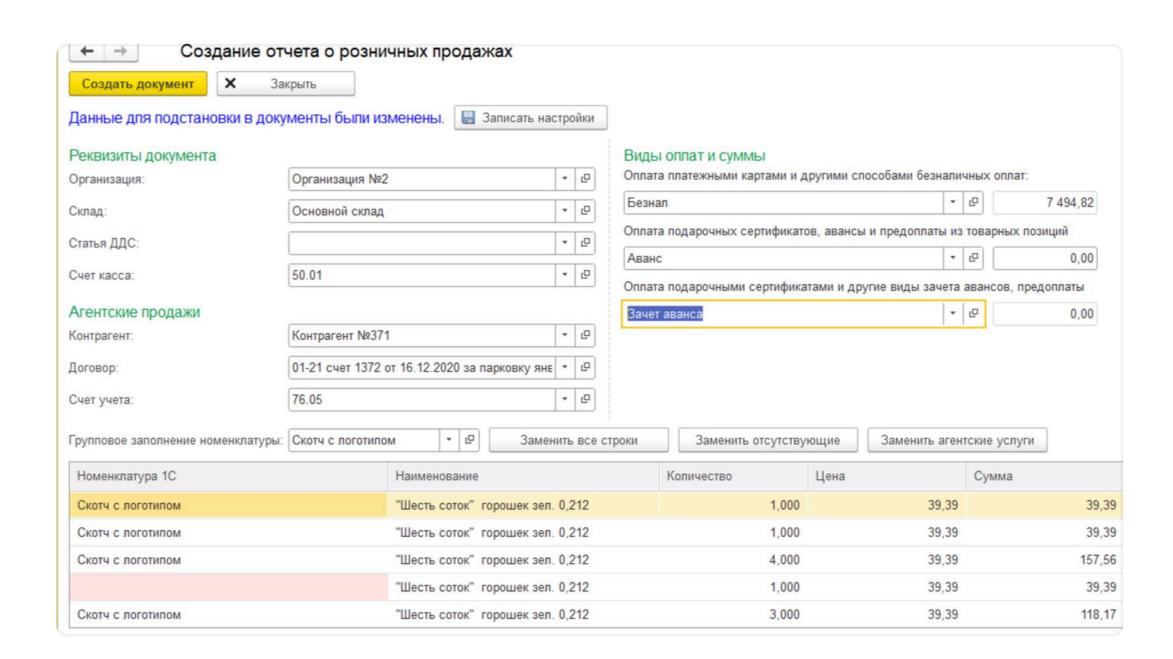
- Если в Контур.ОФД по чекам указано несколько ставок НДС, итоговая сумма в документе разобьется на несколько строк.
- В чеках коррекции нет информации о ставках НДС, проставьте их в документе 1С вручную.

Отчет о розничных продажах

Отчет о розничных продажах можно создавать по итоговым суммам за день, по которым есть оплата наличными и признак расчета «Приход». Для создания документа выберите строку с суммой, нажмите кнопку «Создать документ в 1С» и выберите «Отчет о розничных продажах».



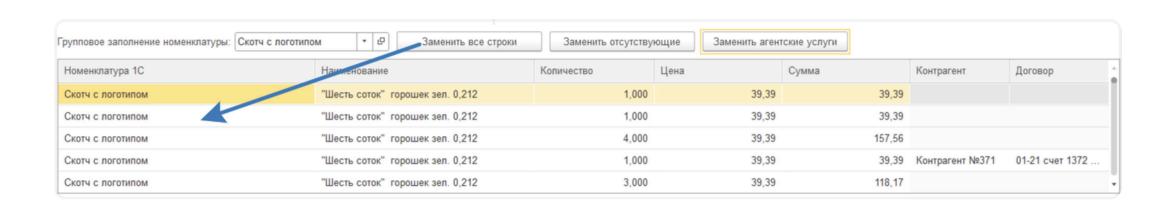
Модуль покажет форму, в которой соберет все данные о продажах за день, предложит проставить соответствие номенклатуры и покажет реквизиты документа из настроек, которые будут заполнены при создании документа. Если нужно, данные можно изменить, при этом модуль предложит запомнить новые данные.



Возможны несколько вариантов заполнения номенклатуры:

В разрезе номенклатуры. Если вы ведете учет в разрезе номенклатуры, укажите для каждой строки соответствие номенклатуры. По умолчанию модуль ищет товар по наименованию. При ручном выборе номенклатуры модуль запомнит соответствие. В следующий раз выбирать товар вручную не придется. Если соответствующего товара в 1С нет, создайте его самостоятельно.

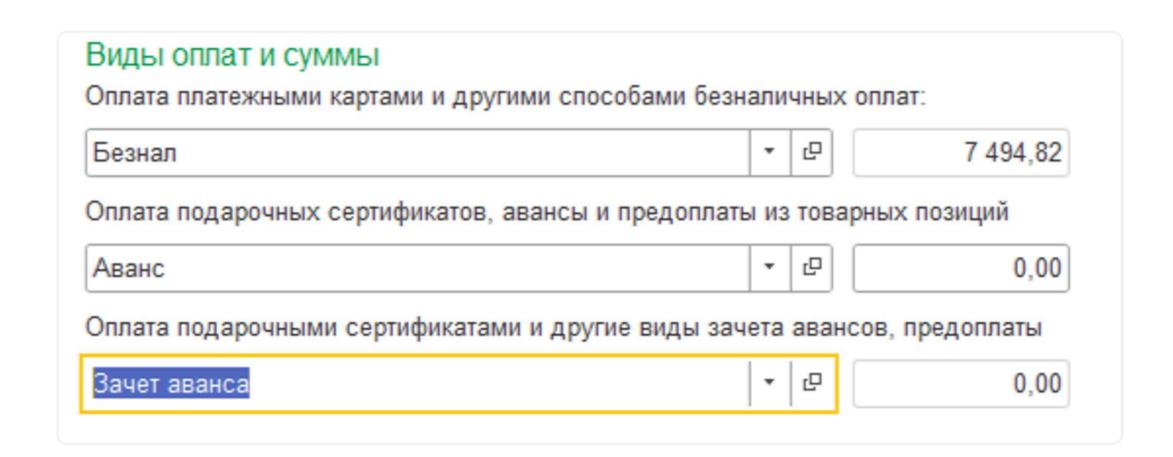
Без учета номенклатуры. Если вам не важен потоварный учет и вы ведете суммарный учет, заполните номенклатуру товаром «по умолчанию» через групповое заполнение номенклатуры внизу экрана.



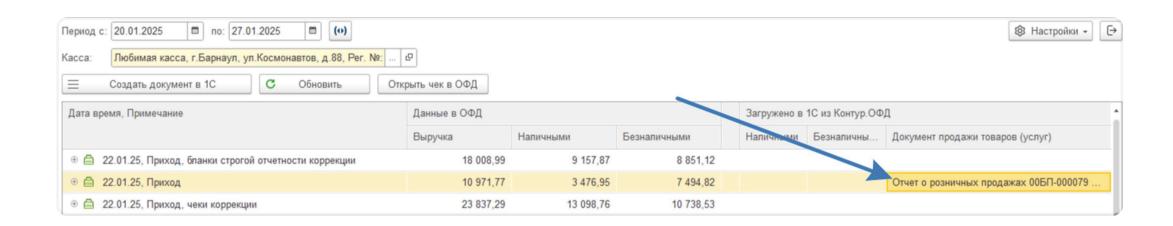


Обратите внимание!

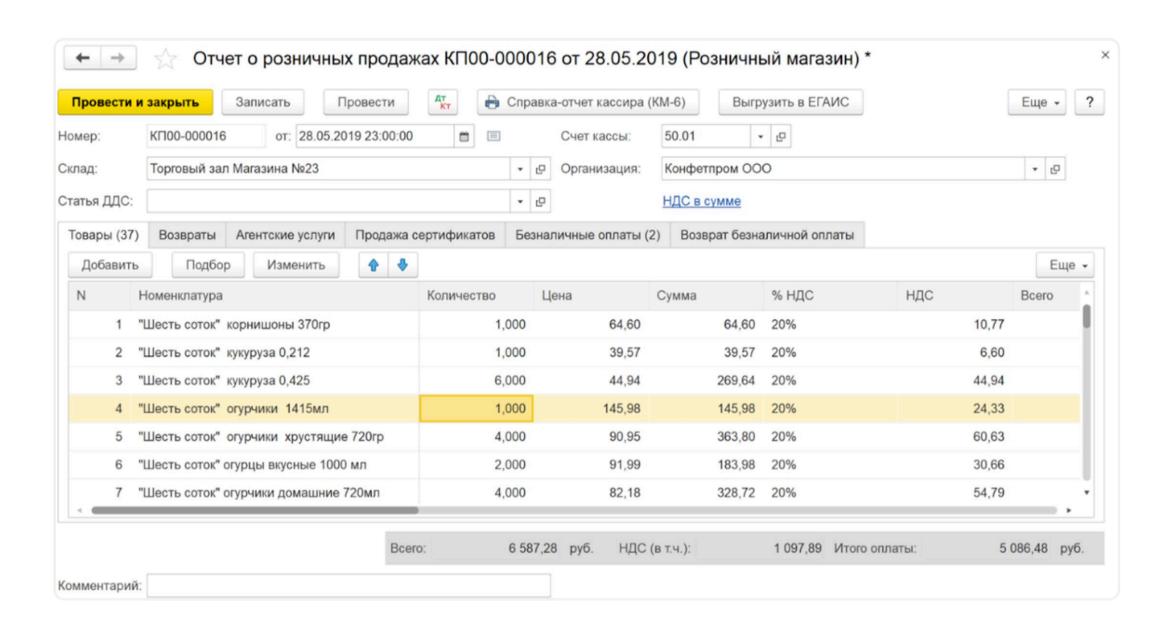
Проверьте заполнение полей по видам оплат. Это необходимо для корректного отражения учета по безналичным оплатам, авансам (продажа сертификатов), зачету авансов (оплата подарочными сертификатами). В зависимости от учетных систем, эти поля заполняются видами оплат или подарочными сертификатами.



Когда все соответствия номенклатуры будут заполнены, нажмите кнопку «Создать документ». Документ будет создан и появится в колонке «Загружено в 1С из Контур.ОФД: Документ продажи товаров (услуг)».

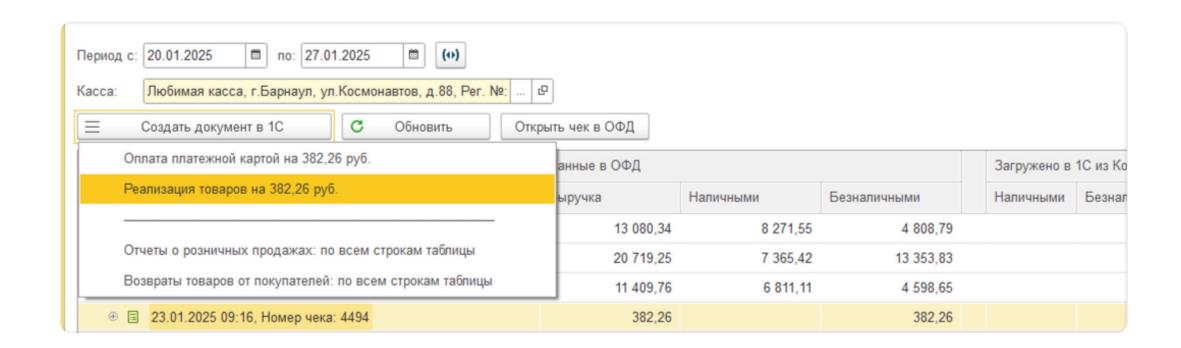


При двойном клике на документ откроется его карточка.

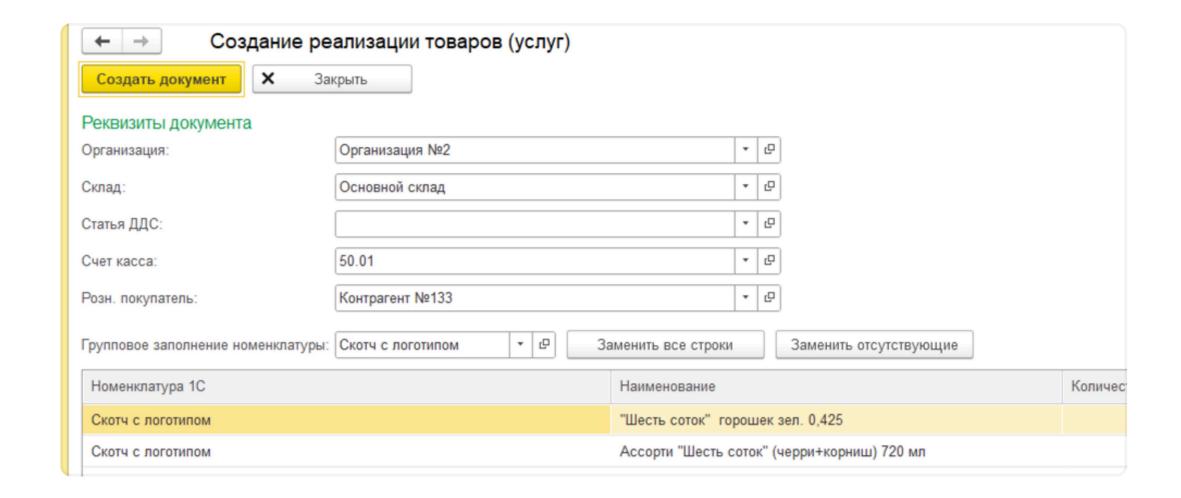


Реализация товаров или услуг

Реализацию товаров или услуг можно создавать по чекам с признаком расчета «Приход». Для создания документа выберите строку с суммой, нажмите кнопку «Создать документ в 1С» и выберите «Реализация товаров».



Модуль покажет форму, в которой предложит проставить соответствие номенклатуры и поля по умолчанию.

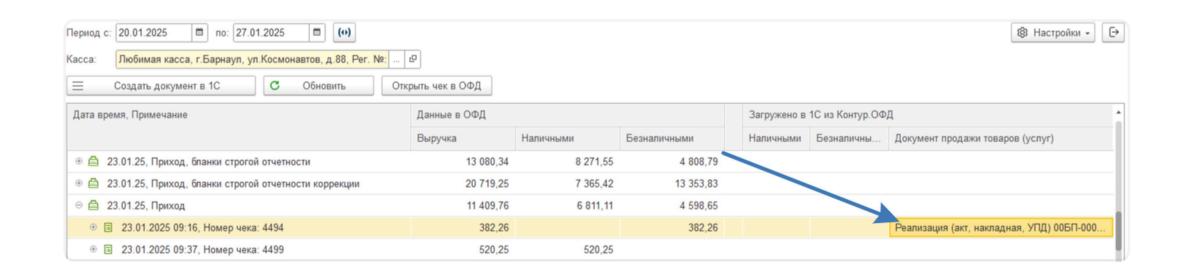


Возможны несколько вариантов заполнения номенклатуры:

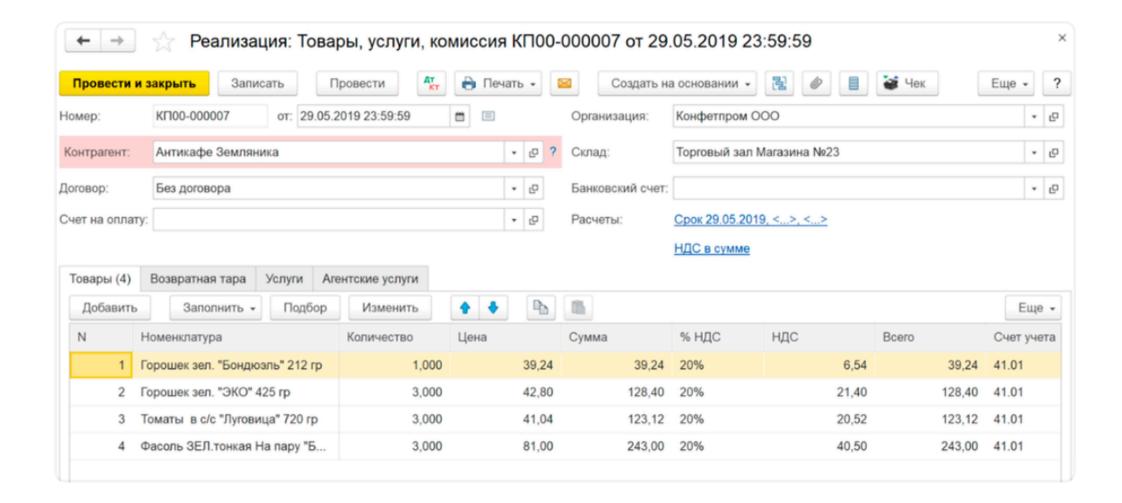
В разрезе номенклатуры. Если вы ведете учет в разрезе номенклатуры, для каждой строки укажите соответствие номенклатуры. По умолчанию модуль ищет товар по наименованию. При ручном выборе номенклатуры модуль запомнит соответствие. В следующий раз выбирать товар вручную не придется. Если соответствующего товара в 1С нет, создайте его самостоятельно.

Без учета номенклатуры. Если вам не важен потоварный учет и вы ведете суммарный учет, заполните номенклатуру товаром «по умолчанию» через групповое заполнение номенклатуры внизу экрана.

Когда все соответствия номенклатуры будут заполнены, укажите поля «Организация», «Склад», «Контрагент» и нажмите кнопку «Создать документ». Документ будет создан и появится в колонке «Загружено в 1С из Контур.ОФД: Документ продажи товаров (услуг)».

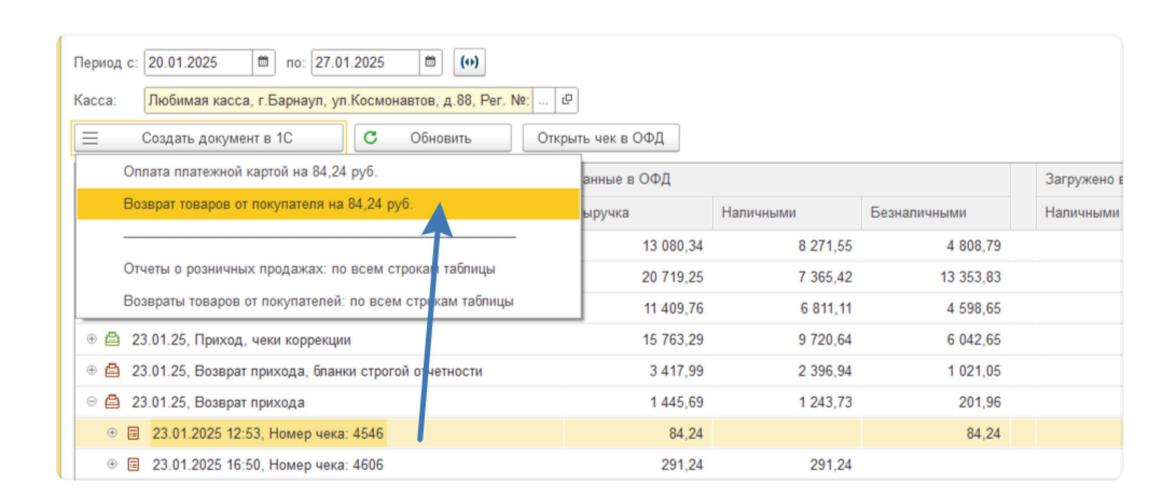


При двойном клике на документ откроется его карточка.

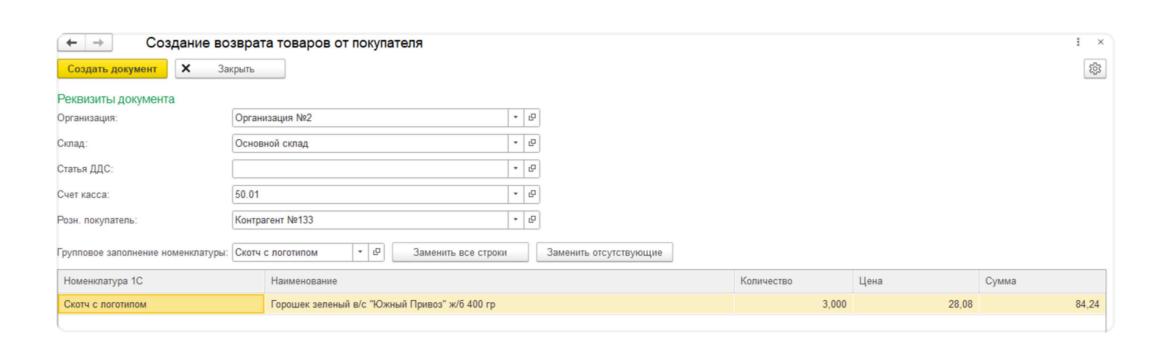


Возврат товаров от покупателя

Возврат товаров от покупателя можно создавать по чекам с признаком расчета «Возврат прихода». Для этого выберите в списке чек на возврат, нажмите кнопку «Создать документ в 1С» и выберите «Возврат товаров от покупателя».



Модуль покажет форму, в которой предложит проставить соответствие номенклатуры.

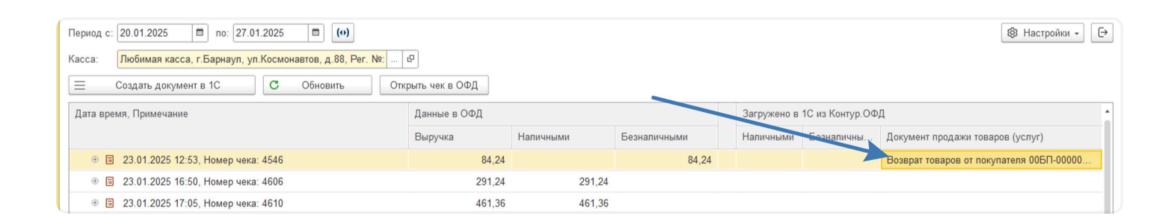


Возможны несколько вариантов заполнения номенклатуры:

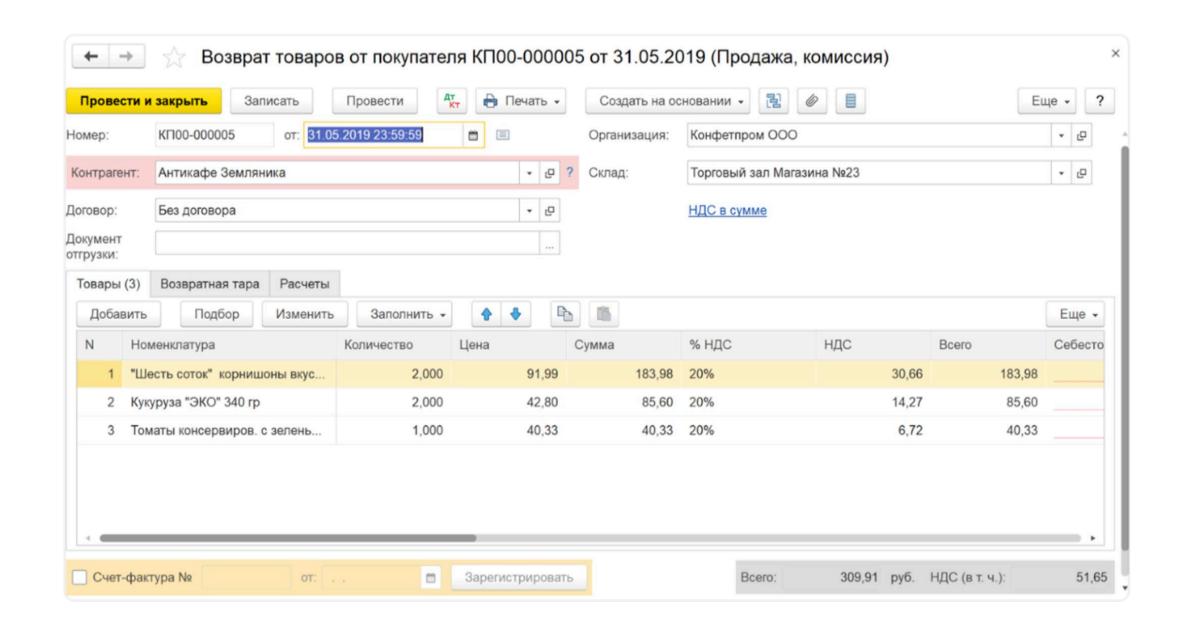
В разрезе номенклатуры. Если вы ведете учет в разрезе номенклатуры, для каждой строки укажите соответствие номенклатуры. По умолчанию модуль ищет товар по наименованию. При ручном выборе номенклатуры модуль запомнит соответствие. В следующий раз выбирать товар вручную не придется. Если соответствующего товара в 1С нет, создайте его самостоятельно.

Без учета номенклатуры. Если вам не важен потоварный учет и вы ведете суммарный учет, заполните номенклатуру товаром «по умолчанию» через групповое заполнение номенклатуры внизу экрана.

Когда все соответствия номенклатуры будут заполнены, нажмите на кнопку «Создать документ». Он появится в колонке «Загружено в 1С из Контур.ОФД: Документ продажи товаров (услуг)».



При двойном клике на документ откроется его карточка.

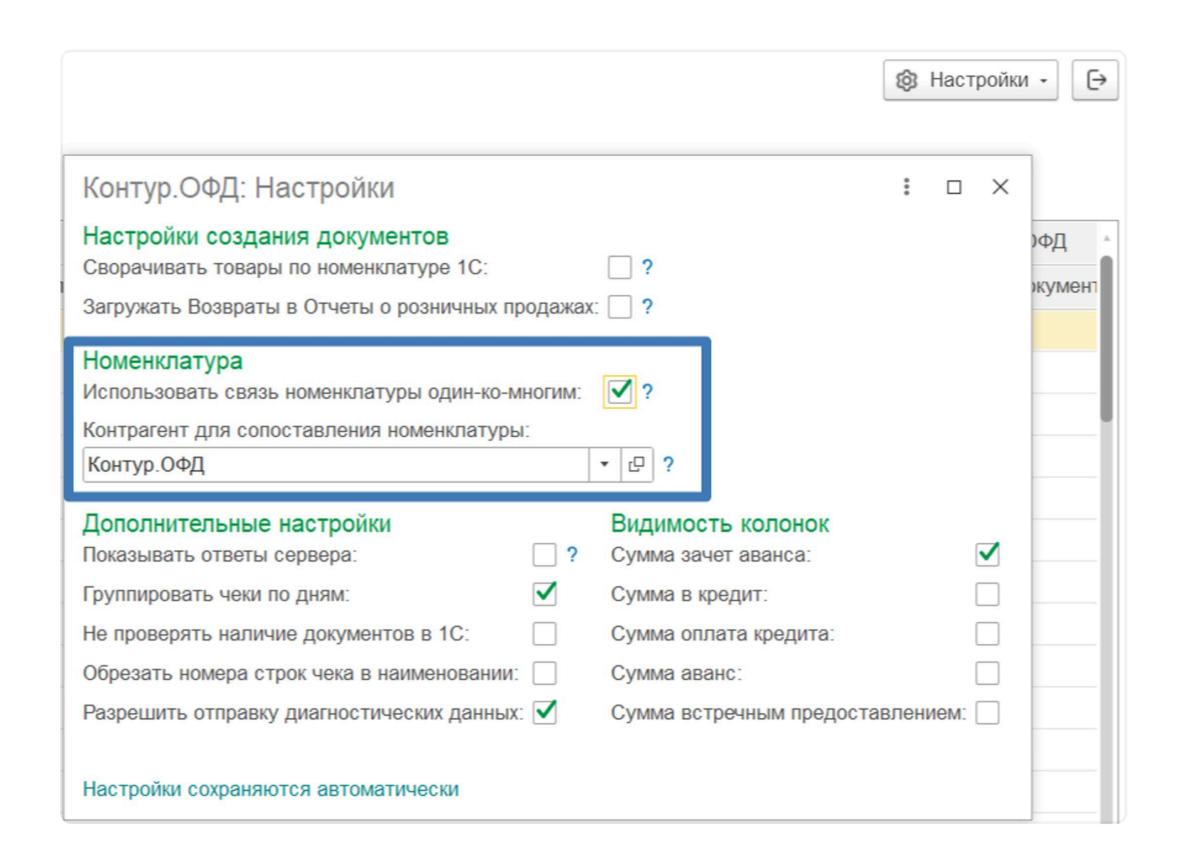


Настройка номенклатуры один-ко-многим

Модуль позволяет при необходимости использовать связь номенклатуры один-ко-многим, то есть к одной номенклатуре 1С привязывать несколько наименований товаров из ОФД.

Как это настроить:

1. Для использования связи один-ко-многим в 1С перейдите на вкладку «Настройки» → «Основные обработки» и поставьте флажок напротив пункта «Использовать связь номенклатуры один-ко-многим».



- 2. Для использования связи один-ко-многим нужно создать служебного контрагента. При установке флажка вы увидите вопрос о контрагенте. Выберите ответ «Да», система создаст контрагента с наименованием Контур.ОФД и ИНН 1234567894, а затем автоматически подставит его в настройки.
- 3. Если обработку использовали ранее, и система нашла существующие связи номенклатуры 1С с наименованиями товаров из ОФД, она задаст вопрос о переносе таких связей. Ответе «Да», чтобы связи без потерь перенеслись на схему один-ко-многим. Если ответить «Нет», режим использования связи один-ко-многим не включится.

4. При снятии флажка «Использовать связь номенклатуры один-ко-многим» вы увидите вопрос о переносе записей на схему один-к-одному. При ответе «Да», флажок будет снят, и связи перенесены, при ответе «Нет» флажок останется, и связи не изменятся.



Обратите внимание!

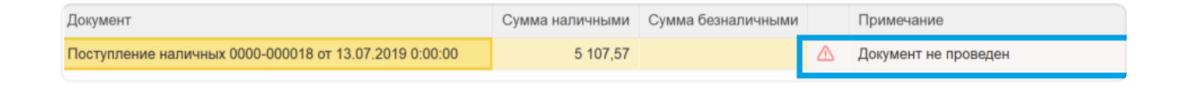
При таком переносе часть информации может быть утеряна, если к одной номенклатуре 1С было сопоставлено несколько наименований товаров из ОФД.

Проводка документов

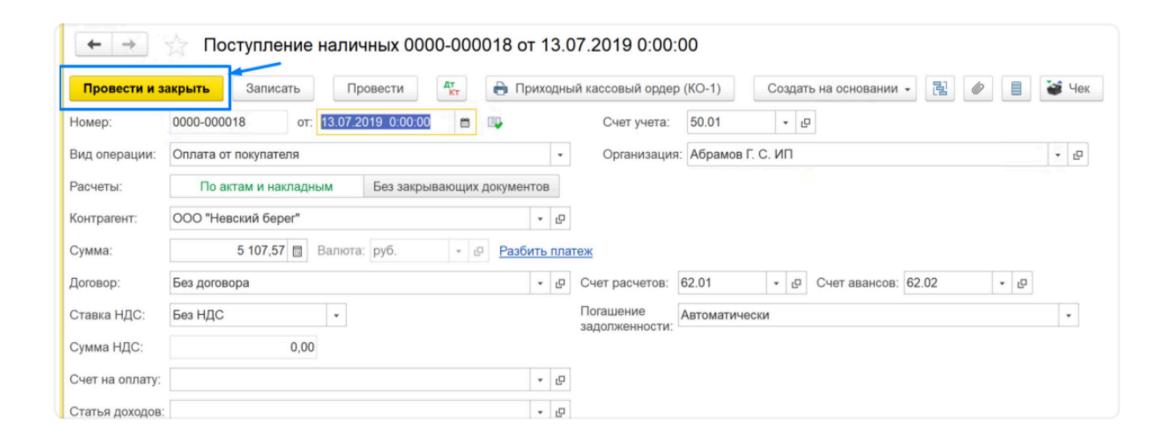
Если документ не проведен, в модуле отобразится предупреждение.



Два раза кликните на предупреждение или на сумму. Откроется окно со списком созданных документов. Напротив непроведенного документа будет соответствующее предупреждение.

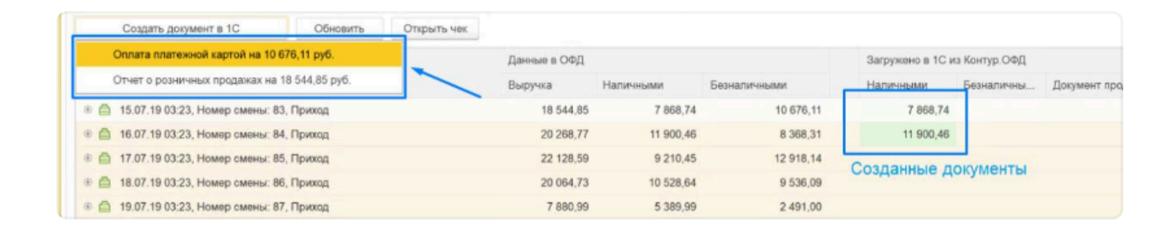


Для проводки откройте документ двойным кликом, проверьте, заполните недостающие поля и нажмите «Провести и закрыть» или «Провести».



Удаление документов

За одну смену/день модуль не дает создавать один и тот же документ дважды.

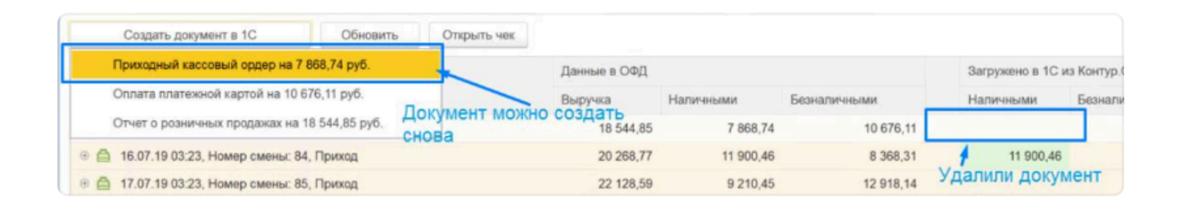


Как удалить документ и создать его заново:

1. Пометьте в 1С созданные документы, как удаленные.



2. В модуле нажмите «Обновить».



Обновление модуля

Модуль обновится автоматически. При появлении обновления во время запуска модуля появится сообщение «Доступна новая версия модуля». Для загрузки обновлений нажмите «Скачать на рабочий стол и запустить».