Соглашение об электронном документообороте

Пос. Садовая долина «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Общество с ограниченной ответственностью «Белая Дача Кисловодск», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице генерального директора Галаниди Яниса Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение об электронном документообороте о ниже следующем:

Сторона именуется Покупателем или Поставщиком, Заказчиком или Исполнителем, или Подрядчиком, или иным образом, в соответствии с заключенными между сторонами договорами.

**1.Термины и определения**

1.1. Платформа электронной коммерции – платформа для электронного обмена деловыми данными, представляющая собой аппаратно – программный комплекс, реализующий функционал специализированной системы обмена данными (по аналогии с электронной почтой) и обеспечивающий идентификацию отправителя и получателя, высокий уровень защиты информации от несанкционированного доступа, отслеживание сообщения в пути от отправителя к получателю, обеспечивающая пригодность информации к автоматизированной обработке учетными системами.

1.2. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания. Создается с использованием средств электронной подписи, при этом ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, а для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

1.3. УПД (ИУПД, УКД), далее по тексту УПД – Универсальный передаточный документ (исправительный универсальный документ, универсальный корректировочный документ) в электронном виде, используемый участниками электронного документооборота, выставленный и полученный по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи в соответствии со статьей 169 Налогового кодекса Российской Федерации. Порядок выставления УПД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи регламентируется действующими Приказами Министерства Финансов ФНС России

1.4. ЭСФ ( ИСФ, КСФ) далее по тексту ЭСФ - счет-фактура (исправительный счет-фактура, корректировочный счет-фактура) в электронном виде, используемыйучастниками электронного документооборота, выставленный и полученный по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи в соответствии со статьей 169 Налогового кодекса Российской Федерации. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи регламентируется действующим Приказом Министерства Финансов «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

1.5. Акт приема-передачи – документ, подписываемый сторонами при приемке-передачи товаров, услуг, или работ, подтверждающий фактическое исполнение обязательств сторонами по передаче товара, услуг или работ. При поставке товаров вместо Акта приема-передачи стороны могут использовать товарно-транспортную накладную или иной документ, подтверждающий фактическую передачу товара.

1.6. Код участника ЭДО (GUID-номер (Globaly Unique Indentifier)) – идентификатор участника электронного документооборота, необходимый для подключения к документообороту счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

**2. Общие положения**

2.1. Стороны договорились об обмене ЭСФ/УПД, а также иными документами, согласованными Сторонами, в электронном виде в рамках системы электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (далее по тексту - Система) с даты подписания настоящего Соглашения.

Документ считается введённым в электронный оборот с момента направления его в электронном виде одной Стороной и подписания УКЭП другой Стороной.

Положения настоящего Соглашения, касающиеся обмена ЭСФ/УПД, применяются также к иным документам, обмен которыми осуществляется в рамках системы электронного документооборота.

2.2. Стороны признают, что полученные и отправленные ими ЭСФ/УПД, заверенные УКЭП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны ЭСФ/УПД на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями Сторон. В случае необходимости, в т.ч. в случае сбоев в работе системы электронного документооборота, Стороны вправе обмениваться документами на бумажном носителе. Приоритет при обмене ЭСФ/УПД на разных носителях (бумажный и электронный), но с одинаковыми реквизитами, имеет документ на бумажном носителе, подписанный Сторонами

2.3. Стороны пришли к соглашению о том, что использование в Системе средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и УКЭП достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а так же для подтверждения того, что:

- ЭСФ/УПД исходит от Стороны его передавшей (подтверждение авторства документа);

- ЭСФ/УПД не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждении целостности и подлинности документа);

- фактом доставки ЭСФ/УПД является формирование провайдером извещения о получении УПД.

2.4. Поставщик самостоятельно выбирает момент направления Покупателю УПД:

- по факту отгрузки товара со склада Поставщика, либо

- после получения «Уведомление о приемке товара» (RECADV) в электронном виде через EDI-провайдера Поставщиком не позднее 2 дней с момента отгрузки товара.

Стороны пришли к соглашению, что при электронном документообороте переход права собственности и риск случайной гибели или утраты товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания сторонами товаросопроводительных документов при фактической приемке товара Покупателем.

2.5. Исполнитель/Подрядчик выставляет ЭСФ/УПД, подписанную УКЭП, Заказчику одновременно с Актом приема-передачи услуг/работ.

**3. Технические условия и порядок подключения сервиса электронного документооборота**

3.1. Стороны самостоятельно выбирают себе ЭДО – провайдера.

3.2. Оператором электронного документооборота Стороны 1 - АО «Производственная фирма «СКБ Контур», (ИНН 6663003127, ОГРН  1026605606620, тел./факс 8 800 500-50-80,   эл.почта info@skbkontur.ru).

Код участника ЭДО (GUID): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Оператором электронного документооборота Стороны 2 является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код участника ЭДО (GUID): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если Сторона-2 использует другого оператора ЭДО, отличного от ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сторона-2 обязана по требованию Стороны-1 и/или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставить дополнительные документы для настройки роуминга.

3.4. Каждая Сторона вправе как сменить оператора, так и использовать несколько Уполномоченных провайдеров ЭДО одновременно.

3.5. Каждая Сторона обязуется за 30 (тридцать) календарных дней уведомить другую Сторону при намерении сменить и/или подключить новых операторов ЭДО.

3.6. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а так же средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к Системе.

3.7. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭЦП для Поставщика и Покупателя осуществляет Удостоверяющий Центр из перечня аккредитованных Федеральной Налоговой Службой РФ, который расположен по адресу: <http://nalog.ru/otchet/el_vid/obschaia_infa//>

3.8. Стороны самостоятельно оформляют и представляют Оператору электронного документооборота (Оператор ЭДО) заявление об участии в электронном документообороте ЭСФ/УПД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, а также получают у Оператора ЭДО идентификаторы участников электронного документооборота (GUID), реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту ЭСФ/УПД электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1. Порядок осуществления Обмена электронными документами

4.1. При обмене ЭСФ/УПД Стороны руководствуются Федеральным законам № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», действующим Приказом Министерства Финансов РФ «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», действующим Приказом ФНС России "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме" и другими правовыми актами РФ.

4.2. Исправления, изменения или дополнения в передаваемые первичные учетные электронные документы в одностороннем порядке не вносятся. В случае, если в результате проверки полученного ЭСФ/УПД Стороной или Оператором ЭДО будут выявлены ошибки, Сторона уведомляет об этом другую сторону через Оператора ЭДО в порядке, установленном действующим Приказом Министерства Финансов РФ «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», с подробным и попозиционным описанием расхождений (через сообщение об уточнении к ЭСФ/УПД). При согласии с расхождениями Сторона обязана в течение трех календарных дней устранить ошибки и выставить исправленный ЭСФ/УПД, с указанием номера исправления.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Стороны обязуются:
* обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена ЭСФ/УПД с другой Стороной;
* осуществлять обмен ЭСФ/УПД в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи;
* не использовать в процедуре обмена ЭСФ/УПД консолидированные ЭСФ/УПД;
* в ЭСФ/УПД указывать цены, согласованные в соответствии с заключенными договорами;
* своевременно передавать в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, квитанции уточнения с подробным описанием расхождений в полученной ЭСФ/УПД и приемкой;
* выполнять все временные обязательства по отправке всех уведомлений, квитанций, извещений прописанных в регламенте Приказа Министерства Финансов РФ № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»,;
* осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
* не использовать для работы в Системе скомпрометированные ключи;
* соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
* не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на её разрушение;
* не уничтожать и/или не модифицировать архивы открытых ключей электронной цифровой подписи, электронных документов.

**6. Прочие условия**

6.1. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

6.2. В случае наступления форс – мажорных обстоятельств, к которым Стороны относят: недоступность платформы провайдера, повреждение или недоступность каналов связи, сбой учетной системы Стороны, отсутствие технической возможности электронного обмена, Сторона выставляет ЭСФ/УПД в адрес Покупателя на бумажном носителе в случае, если на устранение таких обстоятельств потребуется более 3-х дней.

6.3. В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы (в том числе ЭСФ/УПД), содержащие электронную подпись и направленные с помощью платформы электронной коммерции являются неоспоримыми доказательствами.

6.4. Автоматическое электронное подтверждение доставки электронного документа считается легитимным и означает, что противоположная Сторона получила указанный электронный документ. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если ссылающейся на это Стороной не будет предоставлен документ от провайдера, подтверждающий отсутствие документа другой Стороны или неполучение документа Стороной, ссылающейся на вышеуказанные обстоятельства.

6.5. В рамках электронного документооборота Стороны могут использовать иные документы, не указанные в настоящем Соглашении, в том числе: счета, акты сверки, акты расхождений и иные документы.

6.5.1. Стороны могут подписать Приложение № 1 об использовании в рамках договора поставки электронного обмена данными - взаимодействие между Поставщиком и Покупателем в виде стандартизированных бизнес-операций стандартного формата, основанного на стандартах EANCOM и EDIFACT(EDI - electronic data interchange).

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до его расторжения сторонами. Настоящее Соглашение и Приложения к нему могут быть подписаны Сторонами с использованием системы электронного документооборота.

6.7. С момента подписания настоящего Соглашения Договоры, а также ранее заключенные соглашения, дополнения, приложения к Договорам действуют в части, не противоречащей настоящему Соглашению.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Сторона 1» «Сторона 2»

|  |  |
| --- | --- |
| ООО «Белая Дача Кисловодск»Юридический адрес: Ставропольский край, м.о. Предгорный, п. Садовая долина, зд.70, стр.6, офис 21Фактический адрес: Ставропольский край, м.о. Предгорный, п. Садовая долина, зд.70, стр.6, офис 21ИНН: 2618025114 КПП: 261801001ОГРН: 1222600007915 ОКПО: 10303635Расчетный счет: 40702810540000021410ПАО СБЕРБАНК Кор./сч: 30101810400000000225БИК: 044525225+7(87961) 6-61-30**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Г. Галаниди МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП |

Приложение № 1

к соглашению об электронном документообороте

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Белая Дача Кисловодск», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице генерального директора Галаниди Яниса Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», пришли к соглашению использовать при поставках товара в рамках Соглашения об электронном документообороте дополнительно иные документы на условиях настоящего приложения.

EDI (electronic data interchange) – электронный обмен данными — взаимодействие между Поставщиком и Покупателем в виде стандартизированных бизнес-операций стандартного формата, основанного на стандартах EANCOM и EDIFACT.

EDI-документы – электронные сообщения установленного формата на базе UN/EDIFACT D.01B и руководства по электронному обмену данными EANCOM 2002 S3 (версии 3).

Для осуществления подключения к системе ЭДО через EDI-провайдера Стороны дополнительно сообщают:

GLN-номер (а) (Global Location Number) - Глобальный номер места нахождения – уникальный номер (13 цифр) Поставщика в системе GS1 - для идентификации участников цепи поставки и их материальных, функциональных или юридических объектов (подразделений) (Распределительные центры/офисы и т.д.),

1. Стороны вправе произвести подключение к сервису электронного обмена следующими видами EDI-документов:
* PRICAT (Price/Sales Catalogue) – Прайс-лист поставщика (сообщение отправляется Поставщиком).
* ORDERS (Purchase Order) - Заказ на поставку товара (сообщение отправляется Покупателем).
* ORDRSP (Purchase Order Response) - Информация о поставке в соответствии с Заказом – Подтверждение Заказа (сообщение отправляется Поставщиком).
* DESADV (Despatch Advice) - Уведомление об отгрузке (сообщение отправляется Поставщиком).
* RECADV (Receiving Advice) – Уведомление о приемке (сообщение отправляется Покупателем).
* COACSU (Commercial Account Summary) – Акт сверки взаиморасчетов (сообщение отправляется

Покупателем).

* INVOIC - счет-фактура (УПД) (сообщение отправляется Поставщиком)
* COINVOIC, i-INVOIC - корректировочный и исправительный счет-фактура (сообщение отправляется Поставщиком)
1. Порядок обмена EDI-документами (в соответствии с форматом UN/EDIFACT D.01B и руководством по электронному обмену данными EANCOM 2002 S3 (версии 3):
2. Сроки направления Заказов на поставку товара и подтверждения заказов регулируются заключенным договором поставки.
3. Уведомление об отгрузке товара направляется Поставщиком не позднее момента отгрузки товара со своего склада до прибытия транспорта Поставщика на объект Покупателя, в противном случае, при отсутствии отправленного документа DESADV в учетной системе Покупателя, Покупатель вправе отказаться от отправки EDI-документа - «Уведомление о приемке» RECADV.

В этом случае на каждое направленное Покупателю Уведомление об отгрузке (DESADV) Поставщик должен предоставить в бумажном виде отдельную товарную накладную или товарно-транспортную накладную. Электронное сообщение DESADV должно полностью соответствовать бумажным ТН или ТТН.

В случае, если DESADV не направлено Поставщиком Покупателю, Покупатель принимает товар по товаросопроводительным документам (ТН, ТТН) в бумажном виде, либо составляет Акт приемки-передачи товара, один экземпляр которого передается Поставщику.

1. Непосредственно после приемки товара Покупатель может направить Поставщику EDI-документ «Уведомление о приемке товара» (RECADV) в электронном виде через EDI-провайдера. «Уведомление о приемке товара» (RECADV) отправляется Поставщику только в том случае, если Поставщик отправил, а Покупатель получил «Уведомление об отгрузке» DESADV. В случае отсутствия у Покупателя возможности направить RECADV Покупатель принимает товар по товаросопроводительным документам (ТН, ТТН) в бумажном виде, либо составляет Акт приема-передачи Товара, один экземпляр которого передается Поставщику
2. По выбору Поставщика электронный УПД может направляться Поставщиком Покупателю в ответ на Уведомление о приемке (RECADV), при условии, что Поставщик получил его в течение 2 дней после отгрузки товаров, при этом дата УПД не должна быть позже даты отгрузки Товара более чем на 5 календарных дней.
3. Сроки направления и согласования Актов сверки – COACSU регулируются заключенным договором поставки. Сторона направляет второй стороне EDI-документ – COACSU через EDI-провайдера, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП). В случае несогласия с данными выписки, вторая сторона тем же способом, через EDI-провайдера, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения обязан направить первой стороне все имеющиеся возражения в виде EDI-документа – COACSU или подтвердить через EDI-провайдера корректность предоставленного электронного документа COACSU.
4. В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы, содержащие электронную цифровую подпись или направленные с помощью платформы электронной коммерции EDI-провайдера (то есть получившие электронное подтверждение) являются неоспоримыми доказательствами. Автоматическое электронное подтверждение доставки EDI-документа считается легитимным и означает, что противоположная Сторона получила указанный EDI-документ.

«Сторона 1» «Сторона 2»

|  |  |
| --- | --- |
| ООО «Белая Дача Кисловодск»ИНН: 2618025114 КПП: 261801001**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Г. Галаниди М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |