Соглашение об электронном документообороте

г. Котельники, Московская область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Агрохолдинг Белая Дача», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Матусевича Вадима Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение об электронном документообороте о ниже следующем:

Сторона именуется Покупателем или Поставщиком, Заказчиком или Исполнителем, или Подрядчиком, или иным образом, в соответствии с заключенными между сторонами договорами.

**1.Термины и определения**

1.1. Платформа электронной коммерции – платформа для электронного обмена деловыми данными, представляющая собой аппаратно – программный комплекс, реализующий функционал специализированной системы обмена данными (по аналогии с электронной почтой) и обеспечивающий идентификацию отправителя и получателя, высокий уровень защиты информации от несанкционированного доступа, отслеживание сообщения в пути от отправителя к получателю, обеспечивающая пригодность информации к автоматизированной обработке учетными системами.

1.2. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания. Создается с использованием средств электронной подписи, при этом ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, а для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

1.3. УПД (ИУПД, УКД), далее по тексту УПД – Универсальный передаточный документ (исправительный универсальный документ, универсальный корректировочный документ) в электронном виде, используемый участниками электронного документооборота, выставленный и полученный по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи в соответствии со статьей 169 Налогового кодекса Российской Федерации. Порядок выставления УПД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи регламентируется действующими Приказами Министерства Финансов ФНС России

1.4. ЭСФ ( ИСФ, КСФ) далее по тексту ЭСФ - счет-фактура (исправительный счет-фактура, корректировочный счет-фактура) в электронном виде, используемыйучастниками электронного документооборота, выставленный и полученный по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи в соответствии со статьей 169 Налогового кодекса Российской Федерации. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи регламентируется действующим Приказом Министерства Финансов «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

1.5. Акт приема-передачи – документ, подписываемый сторонами при приемке-передачи товаров, услуг, или работ, подтверждающий фактическое исполнение обязательств сторонами по передаче товара, услуг или работ. При поставке товаров вместо Акта приема-передачи стороны могут использовать товарно-транспортную накладную или иной документ, подтверждающий фактическую передачу товара.

1.6. Код участника ЭДО (GUID-номер (Globaly Unique Indentifier)) – идентификатор участника электронного документооборота, необходимый для подключения к документообороту счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

**2. Общие положения**

2.1. Стороны договорились об обмене ЭСФ/УПД, а также иными документами, согласованными Сторонами, в электронном виде в рамках системы электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи (далее по тексту - Система) с даты подписания настоящего Соглашения.

Документ считается введённым в электронный оборот с момента направления его в электронном виде одной Стороной и подписания УКЭП другой Стороной.

Положения настоящего Соглашения, касающиеся обмена ЭСФ/УПД, применяются также к иным документам, обмен которыми осуществляется в рамках системы электронного документооборота.

2.2. Стороны признают, что полученные и отправленные ими ЭСФ/УПД, заверенные УКЭП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны ЭСФ/УПД на бумажных носителях, заверенных соответствующими подписями Сторон. В случае необходимости, в т.ч. в случае сбоев в работе системы электронного документооборота, Стороны вправе обмениваться документами на бумажном носителе. Приоритет при обмене ЭСФ/УПД на разных носителях (бумажный и электронный), но с одинаковыми реквизитами, имеет документ на бумажном носителе, подписанный Сторонами

2.3. Стороны пришли к соглашению о том, что использование в Системе средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и УКЭП достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а так же для подтверждения того, что:

- ЭСФ/УПД исходит от Стороны его передавшей (подтверждение авторства документа);

- ЭСФ/УПД не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждении целостности и подлинности документа);

- фактом доставки ЭСФ/УПД является формирование провайдером извещения о получении УПД.

2.4. Поставщик самостоятельно выбирает момент направления Покупателю УПД:

- по факту отгрузки товара со склада Поставщика, либо

- после получения «Уведомление о приемке товара» (RECADV) в электронном виде через EDI-провайдера Поставщиком не позднее 2 дней с момента отгрузки товара.

Стороны пришли к соглашению, что при электронном документообороте переход права собственности и риск случайной гибели или утраты товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания сторонами товаросопроводительных документов при фактической приемке товара Покупателем.

2.5. Исполнитель/Подрядчик выставляет ЭСФ/УПД, подписанную УКЭП, Заказчику одновременно с Актом приема-передачи услуг/работ.

**3. Технические условия и порядок подключения сервиса электронного документооборота**

3.1. Стороны самостоятельно выбирают себе ЭДО – провайдера.

3.2. Оператором электронного документооборота Стороны 1 является АО «Производственная фирма «СКБ Контур», (ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620, тел./факс 8 800 500-50-80, эл. почта info@skbkontur.ru).

Код участника ЭДО (GUID): 2BM-5027291797-502701001-202103031046422309897

3.3. Оператором электронного документооборота Стороны 2 является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код участника ЭДО (GUID): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если Сторона-2 использует другого оператора ЭДО, отличного от ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сторона-2 обязана по требованию Стороны-1 и/или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставить дополнительные документы для настройки роуминга.

3.4. Каждая Сторона вправе как сменить оператора, так и использовать несколько Уполномоченных провайдеров ЭДО одновременно.

3.5. Каждая Сторона обязуется за 30 (тридцать) календарных дней уведомить другую Сторону при намерении сменить и/или подключить новых операторов ЭДО.

3.6. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к Системе.

3.7. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭЦП для Поставщика и Покупателя осуществляет Удостоверяющий Центр из перечня аккредитованных Федеральной Налоговой Службой РФ, который расположен по адресу: <http://nalog.ru/otchet/el_vid/obschaia_infa//>

3.8. Стороны самостоятельно оформляют и представляют Оператору электронного документооборота (Оператор ЭДО) заявление об участии в электронном документообороте ЭСФ/УПД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, а также получают у Оператора ЭДО идентификаторы участников электронного документооборота (GUID), реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту ЭСФ/УПД электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1. Порядок осуществления Обмена электронными документами

4.1. При обмене ЭСФ/УПД Стороны руководствуются Федеральным законам № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», действующим Приказом Министерства Финансов РФ «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», действующим Приказом ФНС России "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме" и другими правовыми актами РФ.

4.2. Исправления, изменения или дополнения в передаваемые первичные учетные электронные документы в одностороннем порядке не вносятся. В случае, если в результате проверки полученного ЭСФ/УПД Стороной или Оператором ЭДО будут выявлены ошибки, Сторона уведомляет об этом другую сторону через Оператора ЭДО в порядке, установленном действующим Приказом Министерства Финансов РФ «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», с подробным и попозиционным описанием расхождений (через сообщение об уточнении к ЭСФ/УПД). При согласии с расхождениями Сторона обязана в течение трех календарных дней устранить ошибки и выставить исправленный ЭСФ/УПД, с указанием номера исправления.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Стороны обязуются:
* обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена ЭСФ/УПД с другой Стороной;
* осуществлять обмен ЭСФ/УПД в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи;
* не использовать в процедуре обмена ЭСФ/УПД консолидированные ЭСФ/УПД;
* в ЭСФ/УПД указывать цены, согласованные в соответствии с заключенными договорами;
* своевременно передавать в соответствии с Порядком обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, квитанции уточнения с подробным описанием расхождений в полученной ЭСФ/УПД и приемкой;
* выполнять все временные обязательства по отправке всех уведомлений, квитанций, извещений прописанных в регламенте Приказа Министерства Финансов РФ № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»,;
* осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
* не использовать для работы в Системе скомпрометированные ключи;
* соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
* не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на её разрушение;
* не уничтожать и/или не модифицировать архивы открытых ключей электронной цифровой подписи, электронных документов.

**6. Прочие условия**

6.1. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств.

6.2. В случае наступления форс – мажорных обстоятельств, к которым Стороны относят: недоступность платформы провайдера, повреждение или недоступность каналов связи, сбой учетной системы Стороны, отсутствие технической возможности электронного обмена, Сторона выставляет ЭСФ/УПД в адрес Покупателя на бумажном носителе в случае, если на устранение таких обстоятельств потребуется более 3-х дней.

6.3. В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы (в том числе ЭСФ/УПД), содержащие электронную подпись и направленные с помощью платформы электронной коммерции являются неоспоримыми доказательствами.

6.4. Автоматическое электронное подтверждение доставки электронного документа считается легитимным и означает, что противоположная Сторона получила указанный электронный документ. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если ссылающейся на это Стороной не будет предоставлен документ от провайдера, подтверждающий отсутствие документа другой Стороны или неполучение документа Стороной, ссылающейся на вышеуказанные обстоятельства.

6.5. В рамках электронного документооборота Стороны могут использовать иные документы, не указанные в настоящем Соглашении, в том числе: счета, акты сверки, акты расхождений и иные документы.

6.5.1. Стороны могут подписать Приложение № 1 об использовании в рамках договора поставки электронного обмена данными - взаимодействие между Поставщиком и Покупателем в виде стандартизированных бизнес-операций стандартного формата, основанного на стандартах EANCOM и EDIFACT(EDI - electronic data interchange).

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до его расторжения сторонами. Настоящее Соглашение и Приложения к нему могут быть подписаны Сторонами с использованием системы электронного документооборота.

6.7. С момента подписания настоящего Соглашения Договоры, а также ранее заключенные соглашения, дополнения, приложения к Договорам действуют в части, не противоречащей настоящему Соглашению.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Сторона 1» «Сторона 2»

АО «Агрохолдинг Белая Дача»

ИНН/КПП 5027291797/502701001

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Матусевич В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП МП