Документ не обязателен к применению

Составляется работником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность обратившегося)

адрес для переписки

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

в удобное время

В соответствии с ч. 4 ст. 123 ТК РФ, а также в связи с тем, что я являюсь\_\_\_\_\_\_\_ *(здесь необходимо указать причину, по которой работодатель обязан предоставить вам ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное длявВас время)*, прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для меня время, а именно, с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. продолжительностью \_\_ календарных дней.

При необходимости прошу внести соответствующие изменения в график отпусков на \_\_\_\_\_год.

Приложение: *(необходимо описать документы, подтверждающие ваше право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное время)*.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)