**В администрацию [название муниципалитета / района / города]** от [полное наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя]
 ИНН: [указать ИНН]
 ОГРН/ОГРНИП: [указать номер]
 Адрес: [юридический и фактический адрес]
 Телефон: [контактный телефон]
 E-mail: [контактный e-mail]

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о согласовании размещения информационной вывески

Прошу согласовать размещение информационной вывески на фасаде здания, расположенного по адресу: [указать точный адрес размещения конструкции].

**Сведения о вывеске:**

* Тип конструкции: [объёмные буквы / световой короб / аппликация на остеклении и т.д.]
* Материалы: [например, ПВХ, акрил, алюминиевый профиль, пленка и т.д.]
* Размеры: [указать ширину, высоту, глубину, если применимо]
* Количество сторон (при двусторонней вывеске): [1 / 2]
* Площадь информационного поля: [в м²]
* Наличие подсветки: [есть / нет; если есть — тип подсветки]
* Содержание текста: [указать точную надпись на вывеске]
* Место установки: [уточнить — над входной группой / на витрине / на стене здания и т.д.]
* Основание пользования помещением: [собственность / аренда / иное, приложить подтверждающие документы]

**Приложения:**

1. Эскиз вывески с цветным изображением и размерами.
2. Фотофрагмент фасада здания с вмонтированной вывеской.
3. Схема размещения на фасаде.
4. Документ, подтверждающий право пользования помещением (договор аренды / свидетельство о собственности).
5. Согласие собственника здания / протокол общего собрания (при размещении на МКД).
6. Копия паспорта (для ИП) или копия паспорта руководителя организации.
7. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.
8. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (если подает представитель).

**Контактное лицо:** [Ф.И.О., должность, телефон, e-mail]

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.
 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./
 М.П.