|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер доверенности** | **Дата выдачи** | **Срок действия** | **Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность** | **Расписка в получении доверенности** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| {НомерДокумента} | {ДатаДокумента} |  |  |  |
| **Поставщик** | **Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения** | **Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения** |
| 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Линия отреза |
|  |

**Типовая межотраслевая форма № М-2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Коды** |  |
|  |  | Форма по ОКУД | 0315001 |  |
|  |  | по ОКПО |  |  |
| Организация | {ФИОИП} |

|  |  |
| --- | --- |
| **Доверенность №** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Доверенность действительна по |  |

|  |
| --- |
|  |
| наименование потребителя и его адрес |
|  |
| наименование плательщика и его адрес |
| Счет № |  |  |  |
|  |  |  | наименование банка |
| Доверенность выдана |  |  |  |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |
| Паспорт серия № |  | № |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |
| На получение от |  |
|  | наименование поставщика |
| материальных ценностей по |  |
|  | наименование, номер и дата документа |

**Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер по порядку** | **Материальные ценности** | **Единица измерения** | **Количество (прописью)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ПодписьРуководителя |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПечатьПодпись лица, получившего доверенность |  | удостоверяем |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** |  |  |  |
|  |  |  | расшифровка подписи |

М. П.