Содержание письменного соглашения о наставничестве

Обязательные условия и примеры формулировок

| **Условие** | **Примерные формулировки** |
| --- | --- |
| Содержание наставничества | *Работник выполняет работу по наставничеству, а именно помощи менеджеру отдела продаж в освоении программы для учета продаж* |
| Форма наставничества | *Работник выполняет работу по наставничеству в формах:*   * *составления индивидуального плана подготовки для менеджера отдела продаж по работе с программой для учета продаж;* * *письменные и устные разъяснения алгоритма работы в программе по учету продаж;* * *практической демонстрации работы с программой для учета продаж на рабочем месте менеджера отдела продаж;* * *устного опроса менеджера отдела продаж с целью оценки усвоения навыков работы с программой;* * *заполнения оценочного листа для оформления результатов наставничества.* |
| Сроки наставничества | *Вариант 1. Наставничество устанавливается на срок 3 месяца со дня заключения настоящего дополнительного соглашения.*  *Вариант 2. Наставничество устанавливается на срок не более 3 месяцев со дня заключения дополнительного соглашения. Моментом окончания наставничества считается освоение менеджером отдела продаж программы по учету продаж, что подтверждается:*   * *оценочным листом, заполняемым наставником (приложение 1 к настоящему дополнительному соглашению);* * *служебной запиской начальника отдела продаж о готовности менеджера отдела продаж к работе в программе.* |
| Невыполнение показателей подопечным | *В случае уклонения менеджера отдела продаж от обучения или неудовлетворительных результатов обучения наставник обязан сообщить об этом начальнику отдела продаж в форме служебной записки в течение рабочего дня.* |
| Право на досрочное прекращение наставничества | *Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель — досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 3 рабочих дня. Работник уведомляет работодателя письменным заявлением на имя директора. Работодатель уведомляет работника путем издания приказа о досрочном прекращении наставничества.* |
| Размер вознаграждения | *За осуществление наставничества работнику устанавливается доплата в размере 5% (Пять процентов) от должностного оклада.* |