**Чек-лист**

# Как бухгалтеру организовать работу из дома

Эксперт [Контур.Экстерна](https://www.kontur-extern.ru/) подготовил чек-лист для тех, кто готов начать собственный бухгалтерский бизнес и оказывать услуги на дому.

* **Зарегистрируйте предпринимательскую деятельность, выберите налоговый режим.** Вести бизнес без регистрации, в том числе бухгалтерский, нельзя. Если вы только начинаете, можно оформить самозанятость — самый простой и быстрый способ работы с минимальными налоговыми требованиями. Но если сразу планируете масштабный бухгалтерский бизнес с широким спектром услуг и большими оборотами, регистрируйте ИП или ООО. Налоговый режим выбирайте в зависимости от структуры планируемых доходов и расходов.

Статьи по теме:

— [Какую систему налогообложения выбрать ИП в 2025 году](https://www.kontur-extern.ru/info/25544-kak_ip_vybrat_sistemu_nalogooblozheniya)

— [Как ООО выбрать режим налогообложения в 2025 году](https://www.kontur-extern.ru/info/25382-kak_ooo_vybrat_rezhim_nalogooblozheniya)

* **Организуйте рабочее место.** Минимальный набор — рабочий стол, удобное кресло и базовая оргтехника: компьютер / ноутбук, многофункциональное устройство с принтером и сканером, гарнитура для участия в видеоконференциях и рабочих созвонах. Также понадобится канцелярия: бумага, ручки и карандаши, профессиональный калькулятор (бухгалтеру без него никуда).
* **Обеспечьте бесперебойный доступ в интернет.** На старте работы достаточно домашнего провайдера. С ростом бизнеса и увеличением клиентской базы понадобится скоростной интернет с упором на качество связи, а не на домашнее ТВ.
* **Получите электронную подпись.** Бухгалтерское сопровождение — это решение всех операционных задач клиента: учет и отчетность, взаимодействие с контрагентами и контролирующими органами, платежи, договорная работа и первичка. Кроме того, нужно сдавать свою отчетность и вести ЭДО с заказчиками. Для этого бухгалтеру нужна усиленная квалифицированная электронная подпись. Получить УКЭП для бухгалтерского бизнеса можно в аккредитованном [УЦ Контур](https://ca.kontur.ru/) — оформление не займет много времени, а саму подпись вам доставит домой курьер.
* **Настройте компьютер.** На нем должно быть стандартное офисное ПО для работы с документами и антивирус. Также для ЭДО и подписания электронных документов понадобится криптопровайдер — чтобы защитить информацию. Самая популярная программа — КриптоПро CSP.
* **Заявите о себе.** На начальном этапе найти клиентов сложнее всего. У вас еще нет опыта удаленной работы и отзывов довольных клиентов, и многих это настораживает. Воспользуйтесь всеми возможными способами [продвижения бухгалтерского бизнеса](https://www.kontur-extern.ru/info/37653-privlechenie_klientov_i_prodazha_uslug#header_37653_2) — опубликуйте свой профайл на hh.ru и на Авито работа, посмотрите предложения на онлайн-биржах труда, расскажите знакомым, что начали работать на себя и готовы взять компании и ИП на обслуживание. Если первый клиент останется доволен вашими услугами, за ним сразу же потянутся другие.
* **Заключите договор с клиентом.** Работать без договора нельзя — это огромный риск и для заказчика, и для исполнителя. Даже если знакомый просит вас составить бизнес-план или посчитать ему налоги, заключите договор оказания бухгалтерских услуг. В работе могут возникнуть разные ситуации: вы не успеете в срок или клиент решит, что вы договаривались о другом и откажется платить. Договор обезопасит всех участников сделки. Согласуйте предмет договора, объем, сроки выполнения, стоимость работ и ответственность за нарушение обязательств.

Можете воспользоваться нашим шаблоном [договора на оказание бухгалтерских услуг](https://docs.google.com/document/d/1jODngvWN85v1LGIDku19A5Z5Z1F6gL5e/edit?usp=drive_link&ouid=105715737418693134516&rtpof=true&sd=true) (бухгалтерского аутсорсинга).

* **Выберите сервис, с которым будете работать.** Удаленная работа подразумевает автоматизацию учетных процессов. Чтобы вести бухгалтерию клиентов, понадобится специализированная программа учета — чаще всего работают с конфигурациями 1С. Но этого мало. Нужен удобный сервис отчетности и ЭДО.