*Образец*

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 001-19/Г

г. Екатеринбург 01.08.2024

Общество с ограниченной ответственностью «Гамма», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Р.М. Шакова, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданина РФ Иванова Светлана Васильевна, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник принимается на должность пошивщик изделий.

1.2. Настоящий трудовой договор является договором о надомной работе, которая выполняется Работником по месту его жительства по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 15, кв. 20.

1.3. Договор является договором по основному месту работы.

1.4. Договор заключается на неопределенный срок.

1.5. Дата начала работы — 01.07.2024 г.

1.6. Срок испытания: 3 месяца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление работы, которая обусловлена настоящим трудовым договором.

2.1.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.3. Отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.1.4. Обязательное социальное страхование в порядке, который предусмотрен действующим законодательством РФ.

2.1.5. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности на должности пошивщик изделий.

2.2.2. Соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности; Правила внутреннего трудового распорядка; иные локальные нормативные акты, действующие у Работодателя.

2.2.3. Еженедельно по понедельникам (с 9.00 до 10.00):

· получать техническое задание на следующую рабочую неделю, с использованием электронной почты Работника 123@mail.ru;

· получать сырье, материалы, полуфабрикаты, которые необходимы для пошива. Работник принимает их лично, проверяет качество и комплектность.

2.2.4. Соблюдать требования к качеству пошива, которые установлены Работодателем, не допускать брака.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, если такое предоставлено для надомной работы.

2.2.6. Своевременно сообщать Работодателю об обстоятельствах, которые препятствуют выполнению работы, а также о поломке или утрате оборудования, которые Работник использует для пошива.

2.2.7. Еженедельно, по пятницам (с 17.00 до 18.00), передавать готовую продукцию, через курьера Работодателя.

2.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей; бережного отношения к имуществу Работодателя; соблюдения норм и правил по охране труда и технике безопасности; Правил внутреннего трудового распорядка; иных локальных нормативных актов, действующих у Работодателя.

2.3.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд и привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3.3. Принимать локальные нормативные акты.

2.3.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты РФ, которые содержат нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашения и условия трудовых договоров с Работниками.

2.4.2. Предоставлять Работнику работу, которая обусловлена настоящим трудовым договором.

2.4.3. Еженедельно, по понедельникам (с 9.00 до 10.00):

· передавать Работнику техническое задание на следующую рабочую неделю, с использованием электронной почты Работника 123@mail.ru;

· передавать сырье, материалы, полуфабрикаты, которые необходимы для пошива.

2.4.4. Выплачивать Работнику компенсацию за износ собственного оборудования, которые он использует при работе по настоящему трудовому договору. Размер ежемесячной компенсации — 2 000 руб.

2.4.5. Возмещать расходы на электроэнергию в размере 2 500 руб. в месяц.

2.4.6. Еженедельно, по пятницам (с 17.00 до 18.00), забирать готовую продукцию у Работника.

2.4.7. Обеспечивать Работнику своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, который предусмотрен действующим законодательством РФ.

2.4.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

· 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье;

· ежедневный режим рабочего времени и времени отдыха определяются Работником самостоятельно, исходя из продолжительности рабочей смены 8 часов 00 минут.

3.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

3.2.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков Работодателя.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику установлены сдельные расценки, которые определены Положением о сдельной оплате труда, утвержденным Приказом от 09.01.2024 №1.

4.2. Заработная плата Работнику выплачивается 2 раза в месяц, на указанный им счет в банке:

· 30 числа расчетного месяца;

· 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Работнику могут выплачиваться дополнительные выплаты и денежные вознаграждения в соответствии с Положением «Об оплате труда и премировании» Работодателя.

4.4. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все льготы, гарантии и компенсации, установленные действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Работник и Работодатель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, закрепленных в настоящем трудовом договоре, локальных нормативных актах Работодателя, а также предусмотренных законодательством РФ.

5.2. За причинение прямого действительного ущерба Работодателю, в результате противоправного поведения Работника, последний несет материальную ответственность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны трудового договора могут быть привлечены к материальной и иным видам ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

6. ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

6.2 Дополнительно стороны трудового договора установили, что основаниями для расторжения трудового договора по инициативе Работодателя могут являться:

· переезд работника на расстояние свыше 25 км. от места работы, которое закреплено в п. 1.2 настоящего трудового договора;

· низкое качество выполненных работ, задержка сроков сдачи более чем на 3 календарных дня, от сроков, установленных настоящим трудовым договором.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

7.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и дополнены только с письменного согласия обеих сторон трудового договора.

7.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, второй — у Работника.

7.4. В случае возникновения между Сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работодателя и Работника. В случае недостижения согласия путем переговоров, спор разрешается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  … | Работник:  … |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Шаков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Иванова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экземпляр трудового договора получил(а) |  |  |  | С.В. Иванова |

01.08.2024