Полное наименовании организации / Индивидуальный предприниматель ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  [наименование должности руководителя профсоюза]  [подпись, ФИО]  [дата согласования] | **УТВЕРЖДАЮ**  [должность руководителя]  [подпись, ФИО]  [дата утверждения]  М.П |

**Положение о коммерческой тайне**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о коммерческой тайне [полное наименование организации или ИП ФИО] (далее – Работодатель) регулирует отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам.

**1.2.** Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, указан в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

Ответственный за ознакомление с настоящим Положением и Перечнем, а также за оформление соответствующих обязательств с Работниками и иными лицами, получающими доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, назначается приказом руководителя.

**1.3.** Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Работодателя, а также иных лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, на законном основании.

**1.4.** Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении о коммерческой тайне, приводятся исходя из толкования, указанного в ст. 3 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

**2. Установление и охрана режима коммерческой тайны**

**2.1.** Установление режима коммерческой тайны включает в себя:

* определение порядка отнесения сведений к коммерческой тайне Работодателя;
* определение маркировки материальных носителей информации, отнесенной к коммерческой тайне Работодателя;
* определение порядка доступа, передачи и предоставления информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя;
* определение срока действия режима коммерческой тайны.

**3. Отнесение информации к коммерческой тайне**

**3.1.** Решение об отнесении информации к коммерческой тайне принимается уполномоченным лицом Работодателя [выбрать нужное]:

* Руководителем организации или Индивидуальным предпринимателем – единолично;
* Или постоянно действующей комиссией, состав и порядок работы которой определяются приказом руководителя.

Выбор способа принятия решения определяется приказом руководителя/ИП.

**3.2.** Решение об отнесении информации к коммерческой тайне оформляется в виде проекта Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо изменений и дополнений в действующий Перечень.

**3.3.** Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утверждается приказом руководителя и действует с даты такого утверждения.

**3.4.** Изменение либо дополнение Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, производится по мере необходимости в том же порядке, что и его первоначальное утверждение.

**4. Маркировка материальных носителей информации, отнесенной к коммерческой тайне**

**4.1.** Нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации [выбрать нужное]:

* для юридических лиц – полное наименование и место нахождения,
* для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства.

Ответственный за нанесение грифа и контроль за маркировкой назначается приказом руководителя.

**5. Доступ работников и лиц, выполняющих работы (услуги) у Работодателя по гражданско-правовым договорам, к информации, составляющей коммерческую тайну**

**5.1.** Решение о допуске Работника, а также лица, выполняющего работы (услуги) по гражданско-правовым договорам, к информации, отнесенной к коммерческой тайне, принимается руководителем или уполномоченным им лицом. Допуск осуществляется на основании условий трудового договора (должностной инструкции) или с письменного согласия такого лица, если это не вытекает из его обязанностей.

**5.2.** Процедура доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, вышеуказанных лиц включает в себя:

* ознакомление с настоящим Положением и Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну;
* оформление обязательства о неразглашении коммерческой тайны по установленной форме;
* ознакомление Работников и лиц, выполняющих у Работодателя работы (услуги) по гражданско-правовым договорам, со сведениями, составляющими коммерческую тайну, в объеме, достаточном для выполнения их обязанностей по трудовому договору либо гражданско-правовому договору.

**5.3.** Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, прекращается:

* при прекращении трудового или гражданско-правового договора с Работником или лицом, оказывающим Работодателю работы (услуги) по гражданско-правовому договору;
* при постоянном или временном переводе работника на иную должность, которая не предполагает доступа к информации, составляющей коммерческую тайну;
* при нарушении Работником или лицом, оказывающим Работодателю работы (услуги) по гражданско-правовому договору, установленного режима коммерческой тайны.

При прекращении доступа к информации, отнесенной к коммерческой тайне, обязательства по ее неразглашению сохраняются в течение [указать срок] с даты наступления события, повлекшего прекращение доступа.

**6. Передача контрагентам информации, составляющей коммерческую тайну, как объекта гражданских прав**

**6.1.** Решение о передаче контрагентам информации, отнесенной к коммерческой тайне, как объекта гражданских прав производится по решению руководителя или иного лица, прямо уполномоченного на это решением руководителя.

**6.2.** Передача контрагенту информации, отнесенной к коммерческой тайне, производится на материальном носителе в порядке и на условиях, предусмотренных договором между Работодателем и контрагентом.

**7. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну Организации, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления**

**7.1.** Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на безвозмездной основе на материальном носителе только по законным требованиям органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

**7.2.** Решение о предоставлении информации, отнесенной к коммерческой тайне, производится по решению руководителя или иного лица, прямо уполномоченного на это решением руководителя.

**8. Срок действия режима коммерческой тайны**

**8.1.** Срок действия режима коммерческой тайны считается установленным постоянно (на неопределенный срок), кроме случаев, когда в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну, в отношении отдельных сведений прямо установлен иной срок.

**9. Хранение и порядок работы с информацией, отнесенной к коммерческой тайне**

**9.1.** Хранение информации, отнесенной к коммерческой тайне (материальных носителей коммерческой тайны), осуществляется в месте, обеспечивающем их сохранность и защиту от несанкционированного доступа, определяемого приказом руководителя.

**9.2.** Контроль за правильностью учета, хранения и выдачи сведений, составляющих коммерческую тайну, осуществляется ответственным Работником (подразделением), назначенным приказом руководителя.

При установлении факта разглашения информации, содержащей коммерческую тайну, или утраты ее материальных носителей, приказом руководителя назначается служебное расследование. Целью расследования является выявление причин, обстоятельств и виновных лиц.

**9.3.** При осуществлении доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне, работа с материальными носителями коммерческой тайны осуществляется в том же помещении, в котором хранятся материальные носители коммерческой тайны, если иное не установлено приказом руководителя для отдельных категорий лиц, допущенных к таким сведениям.

**9.4.** Записи о выдаче, копировании и тиражировании, возврате материальных носителей коммерческой тайны вносятся в специальный журнал работы со сведениями, содержащими коммерческую тайну, и удостоверяются подписью лица, которому они выданы (сданы, скопированы либо размножены).

**9.5.** При передаче контрагенту Работодателя информации, составляющей коммерческую тайну, или при предоставлении ее по законному требованию органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления лицо, уполномоченное вести учет, хранение и выдачу сведений, отнесенных к коммерческой тайне, также делает запись в журнале работы со сведениями, содержащими коммерческую тайну, датой такой передачи или предоставления и заверяет ее собственноручной подписью.

**10. Обязанности лица, получившего доступ к информации, отнесенной к коммерческой тайне**

**10.1.** Трудовой договор с Работником, гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) или договор с контрагентом в обязательном порядке должен содержать условие об обязанности соблюдения конфиденциальности в отношении сведений, составляющих коммерческую тайну, которые стали известны стороне в связи с исполнением договора, и о ответственности за их разглашение.

**10.2.** Гражданско-правовой договор с контрагентом, предусматривающий передачу информации, отнесенной к коммерческой тайне, как объекта гражданских прав, также в обязательном порядке должен содержать обязанность неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, и ответственность за их разглашение.

**10.3.** Работник или иное лицо, которое в связи с исполнением трудовых обязанностей или выполнением работ (оказанием услуг) по гражданско-правовому договору получило доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в письменном виде берет на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, содержащее его обязанности, связанные с охраной конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

**11. Ответственность за разглашение информации, отнесенной к коммерческой тайне**

**11.1.** Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого Работника состава административного правонарушения или преступления, а также при нарушении режима коммерческой тайны, которое не повлекло за собой разглашения коммерческой тайны, несет дисциплинарную, материальную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**11.2.** При нарушении Работником, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, режима коммерческой тайны, не повлекшего разглашение таких сведений, он также может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания или выговора, а также увольнения, если такое нарушение совершено при наличии у Работника неснятого или непогашенного дисциплинарного взыскания.

**11.3.** При наличии в действиях лица, допустившего разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, признаков административного правонарушения или преступления Работодатель имеет право обратиться с заявлением в уполномоченные государственные, в том числе правоохранительные, органы для привлечения данного лица к административной либо уголовной ответственности.

**11.4.** Лица, получившие доступ к коммерческой тайне по гражданско-правовому договору, несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных этим договором. Если договором ответственность не предусмотрена, она определяется в соответствии с нормами гражданского законодательства о возмещении убытков.

**11.5.** Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, несут перед Работодателем гражданско-правовую ответственность за разглашение или незаконное использование этой информации их должностными лицами, государственными или муниципальными служащими указанных органов, которым она стала известна в связи с выполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

*Приложение 1*

**Перечень информации, составляющей коммерческую тайну**

**(типовой шаблон)**

Данный Перечень может быть дополнен и иными сведениями, составляющими коммерческую тайну с учетом специфики деятельности, но с соблюдением требований [ст. 5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=311950#l25) Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" о том, какие сведения не могут быть отнесены к коммерческой тайне.

1. Сведения, содержащиеся в протоколах собраний участников/акционеров, единоличных решениях и приказах органов управления [для юридических лиц], за исключением сведений, подлежащих обязательному раскрытию в соответствии с законом.

2. Сведения о финансовых операциях; данные из регистров бухгалтерского и управленческого учета; внутренняя управленческая отчетность (за исключением бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащей обязательной публикации или раскрытию).

3. Документы стратегического и операционного планирования, бизнес-планы, прогнозы и аналитические обзоры, содержащие оценки экономического и коммерческого характера.

4. Секреты производства - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные) о результатах интеллектуальной деятельности, а также о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5. Сведения о разрабатываемых или разработанных товарных знаков и знаков обслуживания до момента их государственной регистрации в установленном порядке.

6. Сведения, составляющие систему ценообразования и калькуляции:

* методики формирования и расчета цен на товары, работы, услуги;
* условия, порядок и алгоритмы предоставления скидок, бонусов, дисконтов;
* методики расчета себестоимости продукции (работ, услуг), рентабельности и иные показатели экономической эффективности.

7. Сведения об обороте денежных средств; о материально-производственных запасах; о состоянии расчетного счета (расчетных счетов) и движении по расчетному счету (расчетным счетам).

8. Сведения о ходе, содержании и результатах переговоров с контрагентами, поставщиками, потенциальными партнерами.

9. Сведения о договорных отношениях:

* размеры, сроки, условия обязательств контрагентов и обязательств Работодателя перед ними;
* сведения о выданных и полученных обеспечениях исполнения обязательств (поручительства, гарантии, залоги);
* базы данных клиентов и поставщиков, условия работы с ними;
* аналитические данные о состоянии расчетов и объемах взаимной задолженности (за исключением сведений о задолженности по заработной плате и социальным выплатам).

10. Конфиденциальная информация, полученная от партнеров и контрагентов на условиях соблюдения коммерческой тайны.

11. Сведения о планируемых маркетинговых и рекламных стратегиях, кампаниях по продвижению товаров, работ, услуг, товарных знаков и коммерческих обозначений.

12. Сведения о методах и результатах маркетинговых исследований, анализа рынков сбыта и конкурентной среды.

13. Сведения о каналах сбыта и дистрибуции, логистических схемах и путях распространения товаров (работ, услуг).

14. Сведения о системе защиты конфиденциальной информации:

* организационные и технические меры по охране коммерческой тайны;
* детали внутриобъектового и пропускного режима;
* политики информационной безопасности (за исключением сведений, доведенных до всеобщего сведения).

15. Сведения о планируемых, проводимых и завершенных внутренних проверках и аудитах, их ходе и результатах.

16. Сведения о правовой позиции и доказательствах по досудебным и судебным спорам с партнерами (контрагентами, поставщиками); государственными и муниципальными органами власти и управления, в том числе надзорными и контролирующими органами.