

Список документов

Для заключения Соглашения об информационном взаимодействии с ГУ МВД России по г. Москве требуется предоставить следующий пакет документов:

1. Сопроводительное письмо на имя начальника УВМ ГУ МВД России по г. Москве Сергиенко Дмитрия Владимировича. В сопроводительном письме не забудьте указать количество номеров и койко-мест (2 экз.);
2. Проект Соглашения об информационном взаимодействии с ГУ МВД России по г. Москве (в 2-х экземплярах);
3. Копию устава, включая изменения и дополнения (в 1 экземпляре). На уставе должна быть отметка о регистрации в налоговой инспекции, кроме случае когда выбран типовой устав;
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в 1 экземпляре; выписка должна быть получена не позднее чем за три месяца до предоставления нам);
5. Карточку сведений юридического лица/индивидуального предпринимателя (в 1 экземпляре);
6. Заверенные копии документов на помещение, где предоставляются услуги проживания (в 1 экземпляре). Если у вас договор субаренды, должны приложить и копию договора аренды;
7. Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости (по фактическому адресу средства размещения в 1 экземпляре; нужны только 1 и 2 разделы, выписка должна быть получена не позднее чем за три месяца до предоставления нам);
8. Копия действующего сертификата квалифицированной электронной подписи, полученного в аккредитованном Минкомсвязи удостоверяющем центре (в 1 экземпляре на бумажном носителе);
9. Копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории;
10. Копия документа, удостоверяющего личность генерального директора или Индивидуального предпринимателя (в 1 экземпляре);
11. Копия СНИЛС генерального директора или Индивидуального предпринимателя (в 1 экземпляре);
12. CD-диск с открытой формой ключа ЭП (для ЕПГУ)

Все документы должны быть заверены