Контур Диадок

Руководство пользователя модуля Диадок 1С 7.7



Оглавление

- 1. О модуле
-1.1. Возможности
-1.2. Совместимость
-1.3. Аппаратные требования
- 2. Запуск и обновление
-2.1. Запуск модуля
-2.2. Обновление модуля
-2.3. Частые вопросы
- 3. Настройки
-3.1. Маршрутизация контрагентов
-3.2. Использование прокси
-3.3. Формирование счета на оплату, заявки
-3.4. Формирование доп. печатной формы для реализации
-3.5. Формирование доп. печатной формы для акта
-3.6. Формат отправки документов
-3.7. Изменение состава столбцов и ширины
-3.8. Обновление компоненты
-3.9. Настройка открытия через пункт меню 1С
- 4. Работа с документами
-4.1. Сохранение документа в ХМL-файл до отправки
-4.2. Интеграция с Контур.Маркировкой
-4.3. Подписание и отправка
-4.4. Не появляется документ на отправку
-4.5. Использование поля Доп. сведения
-4.6. Работа с входящими документами
-4.6.1. Получение документов и статусы
-4.6.2. Обработка накладной
-4.6.3. Обработка счета-фактуры
-4.6.4. Работа с УПД
-4.6.4.1. УПД. Подписание и отказ
-4.6.4.2. Создание УПД (СЧФ ДОП) на основании накладной
-4.6.4.3. Создание УПД (СЧФ ДОП) на основании СФ
-4.6.5. Групповое подписание
-4.6.6. Запрос на уточнение счета-фактуры, УПД
-4.6.7. Передача документа на согласование/подпись
-4.6.8. Согласование документов
-4.6.9. Аннулирование документов
-4.6.9.1. Порядок аннулирования
-4.6.9.2. Запрос на аннулирование документа
-4.6.9.3. Подтверждение аннулирования документа
- 5. Машиночитаемые доверенности
-5.1. Что такое МЧД
-5.2. Выпуск МЧД
-5.3. Загрузка МЧД
-5.4. Настройка МЧД в модуле
-5.5. Обработка документов с МЧД
-5.6. Статус и проверка в ФНС
-5.7. Версия модуля ниже 2.18
- 6. Возможные проблемы и их устранения
-6.1. По сертификату нет доступа в Диадок
-6.2. В базе 1С нет организаций с реквизитами как в Диадоке

....6.3. Сертификат не зарегистрирован в ФНС

....6.4. Не появляются документы на отправку в 1С

7. Дополнительно

....7.1. Работа с контрагентами

О модуле

- Возможности
- Совместимость
- Аппаратные требования

Возможности

Модуль Диадок предназначен для автоматизации процесса обработки электронных документов, полученных или выставленных в электронном виде.

Модуль позволяет отправлять и получать следующие типы документов:

- Торг-12 и Акт выполненных работ;
- Счет-фактура, корректировочный счет-фактура;
- Счет на оплату;
- Универсальный передаточный документ (УПД) и корректировку (УКД);
- Счет-фактура на аванс;
- Неформализованные документы произвольного формата.

Модуль позволяет выполнять следующие операции:

- создание и отправка исходящих электронных документов на основании документов 1C;
- просмотр списка отправленных и полученных электронных документов;
- обработка связанных электронных документов: ТОРГ-12(Акт) и ЭСФ;
- создание на основании электронных документов, полученных из Диадока, документов в 1С;
- согласование документов (согласование, отказ в согласовании, передача на согласование/подпись).

Совместимость

Модуль Диадок может использоваться на платформе 1С 7.7. Список поддерживаемых конфигураций доступен по ссылке https://www.diadoc.ru/integrations/1c.

При работе с модулем у пользователя должно быть право «Использование в качестве OLE Automation сервера».

Для того чтобы узнать, какая платформа и конфигурация используется, выберите пункт меню «Помощь» → «О программе», находясь в программе 1С.

В первой строчке указана технологическая платформа – 1С:Предприятие 7.7. Ниже в разделе Конфигурация указано наименование конфигурации.

О программе		×
10-	1С:Предприятие 7.7 для SQL Copyright© '1C', 1996 - 1999 КонФигурация: Торговля и Склад	(7.70.027)
	Лицензия на программу принадлежит:	
	Установленные компоненты: Бухгалтерский учет Оперативный учет Расчет Управление распределенными ИБ	
Информацион Формат базы Имя пользова Режим работь	ная база: С:_Системы\Диадок\1С\Базы\7.7 ТиС даннык: Файлы *.DBF; *.CDX теля: АДМ г. Монопольный	ОК

Аппаратные требования

Для работы модуля требуется:

- Установленная и настроенная платформа 1С с поддерживаемой конфигурацией.
- Одна из операционных систем компании Microsoft:
 - Windows Vista с пакетом обновления 2 (SP2) и выше;
 - Windows 7;
 - Windows Server 2008 (в том числе R2);
 - Windows Server 2012;
 - Windows 8;
 - Windows 8.1;
 - Windows Server 2012 R2;
 - Windows 10;
 - Windows Server 2016.
- Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) КриптоПро CSP.

Если на одном компьютере планируется использовать систему Диадок и программы, которые используют СКЗИ (например, Клиент-Банк, Интернет-Банк), убедитесь, что они используют одну и ту же версию КриптоПро CSP. Использование разных криптографических средств на одном компьютере может привести к неработоспособности программ и системы.

- Квалифицированная электронная подпись (КЭП) лица, уполномоченного подписывать электронные документы.
- Подключиться к Диадок, к ящику Диадок с авторизацией по полученному сертификату КЭП.
- Подключение к сети Интернет.
- Также требуется открытый доступ по 443 порту на сервер Оператора *.kontur.ru (за помощью обращайтесь к системному администратору).

Запуск и обновление

- Запуск модуля
- Обновление модуля
- Частые вопросы

Запуск модуля

Чтобы настроить возможность запуска модуля с помощью пункта меню 1С «Сервис» → «Дополнительные возможности» выполните настройку для открытия модуля через пункт меню 1С.

Для запуска модуля и входа в систему выполните следующее:

- 1. Извлеките из архива все файлы в одну папку.
- 2. Откройте модуль Диадок в 1С. Для этого:
 - а. Выберите пункт меню «Файл» → «Открыть».
 - b. В открывшемся окне выберите сохраненный на компьютере файл Диадок_для_1C_77.ert и нажмите «Открыть».

с. При первом запуске обработки откроется форма выбора способа авторизации:

При использовании прокси-сервера на вкладке «Настройка» возможно указать данные для подключения.

Чтобы войти с помощью **сертификата**, выберите сертификат из списка и нажмите на кнопку «Войти в систему»;

	20.00.20	20.00.21	C pr di lication	402401072004	должность	— <u>^</u>
ермоченко владимир Николаевич	20.08.20	20.08.21		402401073064		
КаментНЭ КаментНЭ Игоревич	23.04.18	23.04.23	ПОО 'Пикострой-Консалт'	6628457086	Специалист	- 1
НЭСотр НЭСотр Кириалович	23.04.18	23.04.23	000 'Puga'	6658308589	Специалист	- 1
	-					_
						_
						_
						_
	_					

Чтобы войти **по логину и паролю**, укажите «Электронную почту» (логин) и «Пароль» и нажмите «Войти в систему».

🗵 Диадок	
Авторизация Настройка	
– Вход в Диадок.———	
	Логин: ivanov@mail.ru Пароль: вижения
Вход по сертификату	Войти в систему Выход
	Техподдержка: 8 800 500-10-18 Модуль: v.2.13.01 , dl: v5.32.3.633 Интеграция: ТИС <u>Справка</u>

Сменить способ входа можно с помощью кнопок «Вход по логину» или «Вход по сертификату».

В дальнейшем обработка будет автоматически запоминать последний сертификат и по нему осуществлять вход в систему.

Если в правом нижнем углу модуля строка «dll» выделена красным цветом, обновите компоненту dll. См. раздел « Обновление компоненты ».

🖞 Диад	юк								- • •
тправка документов Входящие документы Отправленные документы Контрагенты Настройка									
Документы, полученные через Диадок за Октябрь 2017 г. Замараева Татьяна Александровна Выход									
Организация: Все 💌 Контрагент: Все 🛄 Х									
Тип почиментов: Все документы 🔽 Статус документов: Все состояния 🗨									
Пипдокументов.						список			
	Тип		№ до	Дата	Организация	Контрагент	Дата	Сумма	Состояние
	9ПД(ДОП)		97	03.10.17	Аптечная сеть "Здоровье"	Фармдистрибьютор "Гигант"	24.10.17	28,229.30	Требуется подг
	Topr-12 (@	155)	100	04.10.17	Аптечная сеть "Здоровье"	Фармдистрибьютор "Гигант"	05.10.17	1,333.20	Требуется подг
	Счет-факту	ipa (@155))	76	04.10.17	Аптечная сеть "Здоровье"	Фармдистрибьютор "Гигант"	05.10.17	1,333.20	Документообој
	Счет-факту	ipa 🛛	14	05.10.17	Аптечная сеть "Здоровье"	Фармдистрибьютор "Гигант"	05.10.17	506.00	Документообој
	Topr-12 (@	155)	14	05.10.17	Аптечная сеть "Здоровье"	Фармдистрибьютор "Гигант"	05.10.17	506.00	Требуется подг
	УПД(СЧФ.	доп)	13	05.10.17	Аптечная сеть "Здоровье"	Фармдистрибьютор "Гигант"	05.10.17	736.00	Требуется подг
	Счет-факту	ipa (@155))	75	04.10.17	Аптечная сеть "Здоровье"	Фармдистрибьютор "Гигант"	05.10.17	111.10	Документообој
•	Topr-12 (@	155)	99	04.10.17	Аптечная сеть "Здоровье"	Фармдистрибьютор "Гигант"	05.10.17	111.10	Требуется подг
	Счет-факту	ipa (@155))	14	04.10.17	Фармдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"	04.10.17	44,955.00	Документообој
	Topr-12 (@	155)	12	04.10.17	Фармдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"	04.10.17	44,955.00	Требуется подг
	Акт (@155]		11	02.10.17	Фармдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"	02.10.17	10,000.00	Требуется подг
	Счет-факту	ipa (@155))	13	02.10.17	Фармдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"	02.10.17	10,000.00	Документообој
	Акт (@155]		10	15.08.17	Фармдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"	02.10.17	10,000,000.00	Требуется подг
	Счет-факту	jpa (@155))	12	15.08.17	Фармдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"	02.10.17	10,000,000.00	Документообој
									×
<									>
Техпо	оддержка: 8	800 500-10-	18					Моду	јль: v.2.04.02_21
								[dll: v5.18.2.232

Обновление модуля

Обновление модуля Диадок доступно с версии модуля 2.09.

Чтобы обновить модуль Диадока:

1. Выберите вкладку «Настройка» и нажмите на кнопку «Проверить обновление».

🗈 Диадок	
Отправка документов Согласование (исх) Входящие документы	Отправленные документы Контрагенты Настройка
Г Использовать прокси-сервер Адрес прокси-сервера: Порт:	Гребования к адресу
Логие:	Настройка печатных форм для счета на оплату Формировать на основании: Документы реализации
Проверить параметры подключения Сохранить	Использовать внешнюю печатную форму Акт об оказании услуг
Настройка интеграции с Контур. Маркировкой Маркировать товары КИЗании Передача документов для наполнения контрольными идеятификационными чаками перед отправкой контрагенту Подробнее	Геализация - дополнительные печатные формы Добавить форму Добавить форму Чдалить форму
	Акт - дополнительные печатные формы ПФ2 Добавить Форму Удалить Форму
×	Проверить обновления Техподдержка: 8 800 500-10-18 Модуль: v.2.13.01 , dll: v5.32.3.633 Интеграция: ТИС <u>Справка</u>

- 2. Сделайте резервную копию текущей работающей версии модуля.
- 3. Установите обновление или выбранную версию модуля.

Как сделать резервную копию

Перед установкой новой версии модуля, сделайте резервную копию текущей версии модуля.

Чтобы сделать резервную копию модуля:

1. Выберите текущую версия модуля.

2 С:_Системы\Диадок\1С\7.7\Diad	loc_77_v.2.13.01\Обно 🗖 💷 💌
Описание	Велсия
Текущая версия модуля	v.2.13.01_custom
Ооновление, все исправления. Редиа	V.2.13.14
Г СЛИЗ.	V.2.10.01
	v
🖁 🛛 🔛 🛛 Есть файлы, и	ізменённые пользователем.
ИмяФайла	Комментарий
	~ ~ []
<	>
😭 Создать резервную коп	ию
Истановить выбраннию ве	2004/0
Зарегистрировать компон	ненту
🚺 Добавить в "Дополнительные во	зможности"
Перезапустить модуль	
Загрузить в указанную по	апку 💼 Закрыть

2. Нажмите на кнопку «Создать резервную копию».

Резервная копия создана. Добавлена строка «Резервная копия». Резервных копий может быть несколько. Любую резервную копию модуля можно установить.

🔊 С:_Системы\Диадок\1С\7.7\Diadoc_77_v.2.13.01\Обно 👝 📼 💌							
Описание	Версия						
Текущая версия модуля v.2.13.01_custom							
Обновление. Все исправления. v.2.13.14							
Редиз v 2 13 01							
Резервная копия	v.2.13.01_custom						
ИмяФайла	Комментарий						
II							
l							
	* *						
👔 Создать резервную копи	ю						
👔 Установить выбранную вер	ючю						
Зарегистрировать компоне	енту						
🚺 Добавить в "Дополнительные воз	можности"						
Перезапустить модуль							
👃 Загрузить в указанную паг	тку 🚞 Закрыть						

Как установить обновление или выбранную версию модуля

Чтобы установить обновление или выбранную версию модуля:

- 1. Для установки:
 - Обновления. Выберите строку «Обновление».
 - Выбранной версии модуля. Выберите нужную версию модуля «Релиз», «Резервная копия».

С:_Системы\Диадок\1С\7.7\Diado	ос_77_v.2.13.01\Обно 🗖 🔳 💌			
Описание	Версия			
Текущая вереня медуля	v.2.12.01_ountom			
Обновление. Все исправления.	v.2.13.14			
Fелиз.	v.2.13.01			
Резервная копия	v.2.13.01_custom			
	v			
В В В Есть файлы, из	зменённые пользователем.			
ИмяФайла	Комментарий			
EventFlow.ert	Обновление не требуется.			
M_Dialog.ert	Обновление не требуется.			
set.ert	Обновление не требуется.			
trace.ert	Обновление не требуется.			
🔲 ВводАдреса.ert	Обновление не требуется.			
🔲 ВыборВложений.ert	Обновление не требуется.			
BыборДокументаОснования.ert	Обновление не требуется.			
ВыборИзКлассификатораАдресов.	є Обновление не требуется.			
ВыборКонтрагента.ert	Обновление не требуется. 🗸 🗸 🗸			
<	>			
👔 Создать резервную копи	ю			
👔 Установить выбранную вер	осию			
Зарегистрировать компоне	енту			
🚺 Добавить в "Дополнительные воз	можности"			
Перезапустить модуль				
Загрузить в указанную пак	пку 🗎 Закрыть			

2. Если есть файлы, измененные в 1С, при необходимости выберите их для обновления.

원] С:_Системы\Диадок\1С\7.7\Diad	loc_77_v.2.13.01\Обно 🗖 🔲 💌				
Описание	Версия				
Текущая версия модуля v.2.13.01_custom					
Обновление. Все исправления. v.2.13.14					
Релиз.	v.2.13.01				
Резервная копия v.2.13.01_custom					
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
В В В Еректика и Стати и С	изменённые пользователем.				
EventFlow ett	Пбновление не требнется				
M Dialog ert	Обновление не требуется.				
	Обновление не требуется.				
BBogAgpeca.ert	Обновление не требуется.				
ВыборВложений.ert Обновление не требуется.					
ВыборДокументаОснования.ert Обновление не требуется.					
ВыборИзКлассификатораАдресов. Обновление не требуется.					
ВыборКонтрагента.ert Обновление не требуется.					
<	>				
Создать резервную ког	ию				
👔 Установить выбранную ве	ерсию				
Зарегистрировать компол	ненту				
🚺 Добавить в "Дополнительные во	зможности"				
Перезапустить модуль					
Загрузить в указанную п	апку 🗎 Закрыты				

- 3. Нажмите на кнопку «Установить выбранную версию».
- 4. Обновление, выбранная версия модуля установлена. Нажмите на кнопку «ОК».

1С:Предп	риятие	\times
i	Процедура обновления завершена. Необходимо перезапустить модуль.	
	ОК	

5. Нажмите на кнопку «Перезапустить модуль».

В случая обновления компоненты может потребоваться перезапустить 1С. При появлении соответствующего предупреждения перезапустите 1С.

Модуль установлен.

Как сохранить версию 1С к себе на компьютер

Если требуется загрузить версию в определенную папку к себе на компьютер, то нажмите на кнопку «Загрузить в указанную папку», выберите папку и нажмите «Выбрать».

Кнопка 📄 позволяет открыть окно проводника.

Частые вопросы

Нажмите на интересующий вопрос, чтобы прочитать по нему ответ:

^ Где взять модуль для 1С?

Загрузите модуль Диадок одним из способов:

- с сайта Диадока;
- п о кнопке «Проверить обновления » в самом модуле на вкладке «Настройка».

У вас загрузится архив, распакуйте его. Запустите файл Диадок_для_1C_77.ert через 1С по инструкции.

^ Какой модуль выбрать?

Для работы Диадок в 1С 7.7 выберите этот модуль.

^ Как установить модуль?

Отдельной установки модуля не требуется, его достаточно скачать и запустить в 1с через пункт меню «Файл» → «Открыть».

^ Чем отличается авторизация по логин/паролю от авторизации по сертификату?

При авторизации по логин/паролю вы не сможете подписывать документы, но сможете передавать исходящие документы на согласование или подписание. Также останется возможность создавать документы 1С на основании входящих электронных документов. При авторизации по сертификату дополнительно появится возможность подписывать, отправлять исходящие документы а также подписывать входящие документы. Про то как авторизоваться в модуле, описано в инструкции.

^ Как использовать сертификат?

Для авторизации в модуле по сертификату сертификат сначала нужно установить. Если он у вас установлен, он отобразится в окне выбора сертификатов на этапе авторизации. Если в окне выбора сертификатов не появился нужный сертификат, выполните следующее:

- 1. Пройдите диагностику по адресу https://help.kontur.ru/diadoc. Нажмите « Проверить для Диадока », после проверки нажмите « Начать настройку » и следуйте указаниям системы.
- 2. Если п. 1 не помог, установите сертификат по инструкции.

^ Как отправить документ?

Чтобы отправить документ из модуля Диадок:

- 1. Создайте документ в 1С или подготовьте документ на компьютере.
- 2. В модуле перейдите на вкладку «Отправка документов ».

3. Для документов:

- из 1С найдите нужный документ, выделите его или откройте и нажмите « Подписать и отправить ».
- не из 1с, на вкладке «Отправка документов » н ажмите на значок 📝 и выберите файл документа.

Подробнее, как отправ ить документ ы из модуля Диадок описано в инструкции.

Настройки

- Маршрутизация контрагентов
- Использование прокси
- Формирование счета на оплату, заявки
- Формирование доп. печатной формы для реализации
- Формирование доп. печатной формы для акта
- Формат отправки документов
- Изменение состава столбцов и ширины
- Обновление компоненты
- Настройка открытия через пункт меню 1С

Маршрутизация контрагентов

Для того чтобы настроить таблицу маршрутизации (сопоставить контрагентов и подразделения с организациями в 1С), выполните следующее:

1. Перейдите на вкладку «Настройка» и нажмите «Маршрутизацию».

2	Маршрутизация Доверенности (МЧД)			
Тараметр	Значение			
Этправка документов				
Адреса в документах на отправку Все адреса российские, формализованные. Соответвуют требованиям				
Формировать счет на основании: Счет на оплату / Заявка				
нешняя печатная форма счета	ZAYAVKA.ert			
Объединять ПД и СЧФ Да				
Форматы документов на отправку				
ЭПД СЧФ ДОП (комплект ПД и СЧФ)	СЧФ ДОП (комплект ПД и СЧФ) 820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
Счет-Фактура	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
Такладная	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
λκτ	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
сорр. счет-фактура	736 - Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N Е.Д.7-26/736@			
Іечатные формы документов на отправку				
1ечатная форма УПД СЧФ ДОП	УПД СЧФ ДОП			
leчатная форма счета-фактуры	Счет-Фактура			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

2. Откроется таблица маршрутизации. Сопоставьте контрагентов и их подразделения, нажав на кнопку «Сопоставить».

Таблица маршрутизации							
Фармдистрибьютор "Гигант" 🗨 Тестовая Фармдистрибьютор "Гигант"							
Сопоставить подразделения организации в 1С и Диадок Поиск и приглашение Сопоставить Копировать строку X Открыть Сохранить							
Контрагент Г	п	Наименование в Диадок	ИНН в Диадок	КПП в Диадок	Наименование Подразде 🔥		
		000 Организация	777777775	777701001			
000 Альфа (тестовая)	~	Тестовая ООО Альфа (т)	2012500001	111111111			
Фармдистрибьютор "Гиган [Тестовая ООО Авто (тестовая	2012600006	222222222			
Аптечная сеть "Здоровье" [Тестовая Аптечная сеть "Здор	7700000087	77000000			
[Тестовая Шляпа	6699121212	669901001			
		Тестовая организация №8953	9689539542	968901000			
[[Тестовая Замараева Татьяна	667472799708				
	_						
	_						
	_						
<		1	1	II	>		
ГП - отправлять документ	ы	в ящик ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛ	я		Закрыть		

 Чтобы документ был отправлен грузополучателю, указанному в документе, а не самому контрагенту, установите флажок «ГП» в строке контрагента, а также в счете-фактуре в 1С у грузополучателя установите флажок « обособленное подразделение».

Если флажок «ГП» не установлен или в документе грузополучатель не указан, то документ будет отправлен контрагенту.

Например, в документе указаны:

- плательщик: ООО Альфа,
- грузополучатель: Аптечная сеть «Здоровье»,
- в счет-фактуре у грузополучателя установлен флажок « обособленное подразделение»,
- у контрагента ООО Альфа установлен флажок «ГП»,
 то при отправке документа контрагенту ООО Альфа документ будет отправлен в ящик Аптечная сеть «Здоровье».
- 4. После настройки нажмите «Сохранить».

Использование прокси

Для того чтобы задать настройки прокси, выполните следующее:

1. Перейдите на вкладку «Настройка» и в поле «Использовать прокси-сервер» выберите «Да».

	Маршрутизация Доверенности (МЧД)
Параметр	Значение
Для актов выполненых работ	
Контур.Маркировка	
Наркировать товары КИЗани	Hon
Настройка сети	
Использовать прокси-сервер	Да
Адрес прокси-сервера	
Порт	
Логин	
Пароль	
Спужебные	
Обновлять компоненту автоматически	Да
Автоматическое подписание извещений о получении (ИОП)	Да
Показывать новости	Да
Скрывать неактивные настройки	Her
· · ·	×
Диадок поддержал работу с МЧД [[02.03.22] с <u>Теклодаерика (у.217.8</u>

- 2. Введите данные. При необходимости проверьте соединение с сервером с помощью кнопки «Проверить параметры подключения».
- 3. Нажмите «Сохранить».

После перезапуска модуля измененные настройки прокси вступят в силу.

Формирование счета на оплату, заявки

Для того чтобы отправлять свой счет на оплату, заявку или акт, выполните следующую настройку:

- 1. Выберите вкладку «Настройка».
- 2. В поле «Формировать счет на основании» выберите документ, на основании которого готовится «Счет на оплату/Заявка».

	2			
Параметр	значение			
Оправка документов				
адреса в документах на отправку	Все адреса российские, формализованные. Соответвуют требованиям МНС			
+ ормировать счет на основании:	Счет на оплату / Заявка			
нешняя печатная форма счета	Печатная форма счета			
Јољединять ПД и СЧФ	Да			
Форматы документов на отправку				
ЭПД СЧФ ДОП (комплект ПД и СЧФ)	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
Счет-Фактура	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
Такладная	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
ÅKT	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
Сорр. счет-фактура	736 - Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N Е.Д.7-26/736@			
Іечатные формы документов на отправку				
1ечатная форма УПД СЧФ ДОП	УПД СЧФ ДОП			
Течатная форма счета-фактуры	Счет-Фактура			

3. Для использования внешней печатной формы в поле «Внешняя печатная форма счета» выберите из раскрывающегося списка печатную форму.

Параметр	Значение	
Отправка документов		
Адреса в документах на отправку	Все адреса российские, формализованные. Соответвуют требованиям МНС	
Рормировать счет на основании:	Счет на оплату / Заявка	
Внешняя печатная форма счета		
Объединять ПД и СЧФ	Не формировать	
Форматы документов на отправку		
УПД СЧФ ДОП (комплект ПД и СЧФ)	Печатная форма счета В№ ММВ-7-15/820@	
Счет-Фактура	820 • Приказом ФНС России от тэ. тг. гот8 № ММВ-7-15/820@	
Накладная	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	
Akt	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	
Корр. счет-фактура	736 - Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@	
Печатные формы документов на отправку		
Печатная форма УПД СЧФ ДОП	УПД СЧФ ДОП	
Печатная форма счета-фактуры	Счет-Фактура	

4. Нажмите «Сохранить».

Формирование доп. печатной формы для реализации

Для добавления внешней печатной формы для акта, выполните следующую настройку:

- 1. Выберите вкладку «Настройка».
- В поле «Для документов реализации» дважды нажмите левой кнопкой мыши и выберите внешнюю печатную форму.

Диадок	
Отправка документов Согласование (исх) Входящие документы Отправленн	овоерите нужные печатные формы:
Параметр УПД СЧФ ДОП (конплект ПД и СЧФ) Счет-Фактура Накладная Какт Какт Корр. счет-фактура Речатная сорма чила документов на отправку Печатные формы документов на отправку Речатная сорма чила документов на отправку Печатная сорма чила документов на отправку Речатная сорма чила документов на отправку Печатная сорма чила документов на отправку Речатная сорма чила документов Печатная сорма накладной Печатная сорма акта	Факт об оказании услуг ОК Печатная форма Оказании услуг Ок Печатная форма СГД Отмена Отмена Печатная форма соварной накладной Печатная форма товарной накладной Помошь Печатная форма товарной накладной Печатная форма товарной накладной Помошь Печатная форма товарной накладной Печатная форма товарной накладной Помошь Печатная форма товарной накладной Внешеная Помошь Печатная форма товарной праклодной накладной Внешняя Πечатная форма товарной товарной праклодна Πечатная форма товарной праклодна Πеча Печа Печа Печа Печа Печа Печа
Печатная форма корр.счета-фактуры	
дополнительные печатные формы Для документов реализации Для актов выполненых работ	Акт об оказании услуг
АД Кадровый ЭДО: обзор законодательства Диадока [26.01.22]	и решение <u>Теклодаержка (у. 217.84</u> Спраеки

3. Нажмите «ОК».

Дополнительная печатная форма добавлена.

4. Нажмите «Сохранить».

Формирование доп. печатной формы для акта

Для добавления внешней печатной формы для акта, выполните следующую настройку:

- 1. Выберите вкладку «Настройка».
- 2. В поле «Для актов выполненных работ» нажмите дважды левой кнопкой мыши.

 Deservers	2				
Hapamerp URB CUC BOD (variations RB v CUC)	000 Deverage (DUC Deservices 10.10.2010 M/s MMD 7.15/030/2)				
энд сче дон (комплект нд и сче) Силт Фактира	одонни приказом чило поссии от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@				
uner makiyya	020 - TIPUKA30M ************************************				
пакладная	020 - HPMKa30M 911C FUCCAA 01 13.12.2018 NF MMB-7-15/820(9				
AKT	720 - Приказом ФПС РОССИИ ОТ 13.12.2016 N- ММВ-7-15/62009				
порр. сченчрактура	730 · HPMKd30M THUFT 0F12.10.2020 N E.4-7-26/736@				
Печатные формы документов на отправку					
Печатная форма этгд СНТ дотг	Sing Chit don				
Печатная форма счета-фактуры Печатная форма нак дадной	Top:12				
Печатная форма накладноя	Δντ.				
Печатная форма коло счета-фактиры	Корр сиет-фактира				
Пополнительные печатные формы	Ropp. Order Warright				
Лая документов реадизации	Акт об оказании ислиг				
Лая актов выполненых работ					

3. Выберите внешнюю печатную форму и нажмите «ОК».

100001010		
Акт об оказании услуг		
Печатная форма		
Печатная форма с ГТД		
Печатная форма сопроводительно	й ведомости	
Печатная форма товарной накладі	ной	
Печатная форма Торг-12 (настраи	ваемая)	
Печатная форма товарно-транспор	отной накладной 🦳	
Универсальный передаточный док	кумент (УПД) внешн	
ΠΦ2		
ΠΦ 1		

Дополнительная печатная форма добавлена.

4. Нажмите «Сохранить».

Формат отправки документов

С 1 января 2020 г. требуется формировать УПД только в формате 820 приказа. При необходимости настроить отправку документов в старых форматах обратитесь в техподдержку.

С 1 октября 2021 года выставлять корректировочные документы в электронном виде можно только в новом формате по Приказу ФНС России № 736. Приказ № 189 перестанет действовать.

Для того чтобы сформировать УПД или документы в формате 820 приказа, выполните следующую настройку:

1. Выберите вкладку «Настройка», раздел «Формат документов на отправку».

2 🔲	Мариритизацииа Пореденности (МЦП)		
	таршругизация Доверенности (т нд)		
араметр	Значение		
тправка документов			
дреса в документах на отправку	Все адреса российские, формализованные. Соответвуют требованиям МНС		
ормировать счет на основании:	Счет на оплату / Заявка		
Внешняя печатная форма счета			
бъединять ПД и СЧФ	Да		
Оорматы документов на отправку			
ПД СЧФ ДОП (комплект ПД и СЧФ)	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@		
чет-Фактура	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@		
акладная	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@		
кт	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@		
орр. счет-фактура	736 - Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N Е.Д.7-26/736@		
ечатные формы документов на отправку			
ечатная форма УПД СЧФ ДОП	УПД СЧФ ДОП		
ечатная форма счета-фактуры	Счет-Фактура		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

2. Для изменения формата в колонке «Формат ФНС» дважды нажмите левой кнопкой мыши. Откроется список форматов, выберите нужный:

Документ 1С	Печатная форма	Формат ФНС	Примечание
Счет-фактура	УПД СЧФ	820	Счет-фактура будет отправлен с печатной формой УПД в формате 820 приказа.
	Счет-фактура	820	Счет-фактура будет отправлен с печатной формой счета-фактуры в формате 820 приказа.
Накладная/Акт	упд доп	820	ТОРГ12/АКТ будет отправлены с печатной формой УПД в формате 820 приказа.
	Накладная/Акт	820	ТОРГ12/АКТ будет отправлены с печатной формой Торга/Акта в формате 820 приказа.
Счет-фактура + Накладная/Акт	УПД СЧФ ДОП	820	Комплект документов будет отправлен с печатной формой УПД в формате 820 приказа.
Корр.счет- фактура	УКД КСЧФ	736	Корректировочный счет-фактура будет отправлен с печатной формой УКД в формате 736 приказа.
	Корр.счет- фактура	736	Корректировочный счет-фактура будет отправлен с печатной формой КСФ в формате 736 приказа.

Для отправка комплекта Накладная + счет-фактура СФ в виде УПД Счф Доп в поле «Объединить ПД и СЧФ» выберите «Да», а для раздельной отправки (просто накладная и счет-фактура) - выберите «Нет».

	34310440		
Отправка документов			
Адреса в документах на отправки	Все апреса поссийские, формализованные, Соответвиют требованиям, МНС		
арооз удинитально спранци: Согрании Согрании Согрании Согрании Согрании Согрании Согрании Согрании Согрании Со			
Рорнировано столина соповалии. Внешняя печатная форма счета	Печатная форма счета		
Объединять П.Д. и СЧФ	Ла		
Форматы документов на отправку			
УПД СЧФ ДОП (комплект ПД и СЧФ)	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@		
Счет-Фактура	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@		
Накладная	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@		
Акт	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@		
Корр. счет-фактура	736 - Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N Е.Д7-26/736@		
Печатные формы документов на отправку			
Печатная форма УПД СЧФ ДОП	УПД СЧФ ДОП		
Печатная форма счета-фактуры	Счет-Фактура		

Если разным контрагентам необходимо отправлять различные форматы документов, выполните следующее:

- 1. Нажмите на кнопку «Маршрутизацию».
- 2. В столбце «Формат документа на отправку» для контрагента выберите формат документа:
 - СФ + ТОРГ12/АКТ. Счет-фактура будет отправлен с печатной формой счета-фактуры в формате 820 приказа. ТОРГ12/АКТ будет отправлены с печатной формой Торга/Акта в формате 820 приказа.
 - СФ + УПД ДОП. Счет-фактура будет отправлен с печатной формой счета-фактуры в формате 820 приказа. ТОРГ12/АКТ будет отправлены с печатной формой УПД в формате 820 приказа.
 - УПД СЧФ + ТОРГ12/АКТ. Счет-фактура будет отправлен с печатной формой УПД в формате 820 приказа. ТОРГ12/АКТ будет отправлены с печатной формой Торга/Акта в формате 820 приказа.
 - УПД СЧФ + УПД ДОП. Счет-фактура и ТОРГ12/АКТ будут отправлены с печатной формой УПД в формате 820 приказа.
 - УПД СЧФ ДОП. Комплект документов будет отправлен с печатной формой УПД в формате 820 приказа.

Настройка формирования УПД в карточке контрагента (через маршрутизацию) приоритетнее, чем в общих настройках.

Изменение состава столбцов и ширины

Модуль Диадока позволяет настроить состав столбцов и их ширину на вкладках «Отправка документов», «Входящие документы», «Отправленные документы».

Чтобы настроить состав столбцов и их ширину, выполните следующее:

1. Нажмите на кнопку 📷 «Настройка колонок».

Диадок Отправка докиментов Согласование (исх)	Входяшие д	окчменты Птл	равленные докименты Н	астройка	1		
Документы, полученные через Диадок за 01.12.21 - 17.03.22 Замараева Татьяна Александровна 📃							
Организация: Все			Х Контрагент:	Bce			X
Тип документов: Все документы		-	Статус документов:	Bce coo	тояния		•
	🔊 🚯 Под	писать Отказ	ать	Ĩ	📆 🖪 От	крыть документ 1С 🔠 Вывест	и список
Тип	№ доку	Дата доку	Организация		Подр	Контрагент	Подр. 🔺
УПД (СЧФДОП) (@820) (тест)	222	26.11.21	Тестовая Фармдистрибы т	отор "Ги		Тестовая Аптечная сеть "Здоров	
911 (C44 JUTI) (@820) (Fectors)	211	01.12.21	Тестовая Фармдистрибы Тестовая Фармдистрибы	otop 11/		Тестовая Аптечная сеть Здоров	
	12	27.12.21	Тестовая Фармдистрибы Тестовая Фармдистрибы	отор "Ги		Тестовая Аптечная сеть "Здоров	
👷 🜈 Счет-фактура (@820) (тестовь	7	28.12.21	Тестовая Фармдистрибы	отор "Ги		Тестовая Аптечная сеть "Здоров	
间 🔲 🛰 Торг-12 (@820) (тестовый)	7	28.12.21	Тестовая Фармдистрибы	отор "Ги		Тестовая Аптечная сеть "Здоров	
		· ·				и	· · ·
					1 1		
Диадок расширил в [27.12.21]	возможн	ости анну	лирования в роу	ИНГО	₹	Техподдержк	<u>а (v.2.17.84</u> <u>Справк</u>

2. Выберите, какие столбцы отображать и внесите изменения в столбце «Ширина» в нужной строке.

	0					
Видимость	Колонка	Заголовок	Ширина	Закрепить	Порядок	_ ^
 Image: A start of the start of	Вкл	_v	4		1	_
✓	Пакет	_n	4		2	
 Image: A start of the start of	ТипДокумента	Тип	43		3	
✓	НомерДокумента	№ документа	11		4	
✓	ДатаДокумента	Дата документа	16		5	
 Image: A start of the start of	Организация	Организация	27		6	_
 Image: A start of the start of	Контрагент	Контрагент	26		7	_
✓	ДатаВыставления	Дата выставления	18		8	_
 Image: A start of the start of	Сумма	Сумма	7		9	_
	ДопСведения	ДопСв	7		10	_
	ДопСведенияТаб	ДопСведенияТаб	16		11	_
 Image: A start of the start of	СостояниеДокументооборота	Состояние	26		12	_
	ДокументСсылка	Документ 1С	13		13	
	ДокументДД	Документ ДД	28		14	_
	ДокументДДВид	Type.AttchVer.Func	53		15	
	ВремяВыставления	ВремяВыставления	18		16	_
	ПодразделениеДД	ПодразделениеДД	17		17	
 Image: A start of the start of	ПодразделениеИмя	Подразделение	15		18	_
	Корень	Корень	38		19	_
	ДатаПакета	ДатаПакета	12		20	~

3. Нажмите на кнопки 🗸 «Сохранить» и 🕞 «Закрыть форму».

Обновление компоненты

Если в правом нижнем углу модуля строка «dll» выделена красным цветом, обновите компоненту dll. Для этого:

1. Нажмите 🚊 и выберите «Проверить обновления модуля».

Отправ	ка док	ументов	Согласование (исх)	Входящие документы	Отправленные докумен	пы Наст	гройка
Спи	сок до	экумен	тов для отправк	и через Диадок за 18	3.03.22 - 18.03.22	-	Захаров Владимир Рубенович
Органи	изация:	Bce			 Контрагент: 		Обновить список контрагентов и документов
Типдо	кумент	ов: Все	документы		🔹 🗌 Показать р	анее о	Проверить обновления модуля
44			≪ ◀ 🛏 ►	🔊 🚯 Подписать и отпр	равить 🗋 🖉		Установить типовые настройки Открыть сервис диагностики
_V	_n	Тип	№ документа	Дата документа	Организация	Кон	Открыть веб-версию Диадок
<u> </u>							Выход из учетной записи
							Выход
-					_		
					_		
			1				
A		lиадо	к поддержал	і работу с МЧД	[02.03.22]		Техподдержка (у.2.17.89) Справка

2. Нажмите на кнопку «Зарегистрировать компоненту».

Описание	Версия	_ ^
екущая версия модуля	v.2.13.01_custom	
Эбновление. Все исправления.	v.2.13.14	
оелиз.	v.2.13.01	- 1
резервная копия	v.2.13.01_custom	_
		- v
🗄 🛛 🔛 🛛 Есть файлы, и	Ізменённые пользователя	em.
ИмяФайла	Комментарии	_ ^
E ventFlow.ert	Обновление не требуется.	_
	Обновление не требуется.	-
	Обновление не требуется.	-
	Обновление не требуется.	
ВыборВаржений ert	Обновление не требуется.	
ВыборДокументаОснования.ert	Обновление не требуется.	
ВыборИзКлассификатораАдресов	Соповление не требуется.	
🗌 ВыборКонтрагента.ert	Обновление не требуется.	~
<	TI CONTRACTOR OF CONTRACTOR OFICA OFICON OFICON OFICON OFICON OFICON OFICON OFICON OFICON OFICON OFI	>
👔 Создать резервную коп	ию	
💋 Установить выбранную ве	рсию	
🚹 Зарегистрировать компон	ненту	
		

3. В открывшемся окне нажмите «Да».



4. Компонента обновлена. Нажмите «ОК» и перезагрузите 1С.



Настройка открытия через пункт меню 1С

Чтобы открывать модуль Диадока через пункт меню на панели управления в 1С, выполните следующее:

1. Нажмите 🚊 и выберите «Проверить обновления модуля».

Отправ	ка доку	ментов	Согласование (исх)	Входящие документы 01	правленные документ	ъ Настр	гройка
Спи	сок до	кумен	тов для отправки	через Диадок за 18.0	3.22 - 18.03.22		Захаров Владимир Рубенович 🗮
Орган	изация:	Bce		-	 Контрагент: 		Обновить список контрагентов и документов
Типдо	кумент	ов: Все	документы		- Показать ра	анее о	Проверить обновления модуля
	- 1911 1911			-			Установить типовые настройки
	1 п	Тип				Kon	Открыть сервис диагностики
-*			н документа	Дата документа	организация	KUB	Открыть веб-версию Диадок
							Выход из учетной записи
						Ρ.	Выход
<u> </u>							
L-							
⊢	-						
⊢	-						
\vdash							
) _	иадо	к поддержал	работу с МЧД	[02.03.22]		▼ <u>Іехподдержка (v.217.89)</u> Справка

2. Нажмите на кнопку «Добавить в «Дополнительные возможности"».

ll a caracteristic	n						
∥v.2.13.01_custom							
v.2.13.14							
v.2.13.01							
v.2.13.01_custom							
	v						
изменённые пол	њзователем.						
Обновление на тра	^						
Обновление не тре	биется.						
Обновление не тре	биется.						
Обновление не тре	биется						
Обновление не тре	бчется.						
Обновление не тре	буется.						
Обновление не требуется.							
в.є Обновление не тре(буется.						
Обновление не тре	буется. 🗸 🗸						
	>						
пию							
ерсию							
оненту							
Осоцать резервную конию Установить выбранную версию Зарегистрировать компоненту Добавить в "Дополнительные возможности"							

3. Нажмите «ОК».



- 4. Выберите пункт меню «Сервис» → «Дополнительные возможности».
- 5. Выберите «Запуск модуля Диадок» и нажмите «Открыть».

Е. Дополнительные возможности	- • •
? k	
Название	Файл
.Запуск модуля Диадок	ДД_CTAPT.ert
	~
Открыть Обновить Изменить <u>З</u> акрыть	

6. Нажмите «ДА».

1С:Предпј	риятие	\times
?	Файл Диадок_для_1C_77.ert в папке С:_Системы\Диадок\1C\Базы\7.7 ТИС .983\ТИС .983\ExtForms\Diadoc_77 не найден. Указать место расположения файла?	
	Да Нет	

- 7. Укажите папку, в которой лежит модуль Диадока, и нажмите «Выбрать». Теперь чтобы открыть модуль Диадока выберите:
 - а. Пункт меню «Сервис» «Дополнительные возможности».
 - b. Строку «Запуск модуля Диадок» и нажмите «Открыть».

Работа с документами

- Сохранение документа в XML-файл до отправки
- Интеграция с Контур.Маркировкой
- Подписание и отправка
- Не появляется документ на отправку
- Использование поля Доп. сведения
- Работа с входящими документами

Сохранение документа в XML-файл до отправки

Для того чтобы сохранить электронный документ в формате XML себе на компьютер до его отправки, выполните следующее:

1. Выберите документ и нажмите на кнопку 📋 («Просмотреть печатную форму»).

🗵 Диадок						_ • ×	
Отправка документов Согласование (ис	ж) Входящие	документы	Отправленные документы К	онтрагенты Настройка			
Список документов для отправ	ки через Ді	иадок за (01.02.21 - 12.02.21	Замараева Та	атьяна Алексан	аровна 🕞 Выход	
Организация: Все			💌 Контрагент:	Bce		X	
Тип документы — Показать ранее отправленные документы							
	🕨 🚯 Nor	писать и отг	править 📋 🖉	🔢 🖻 Открыть докуме	нт 1С 🎚 Вы	вести список	
Тип	докуме	Дата д	Организация	Контрагент	П. Сумма	Д. С. И. К 🔺	
U УПД СЧФДОП (@820) (тестовь	0000000001	10.02.21	Фармдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"	1180.00		
							
Компания ППР п документов в год	ерешагну	ла рубе	эж в 1 000 000 элен	<тронных ▼ Мо Инте	Техподдержи дуль: v.2.13.0 гграция: ТИС	ка: 8 800 500-10-18 01 , dll: v5.32.3.633 Справка	

2. Нажмите «Сохранить в XML».

Документ . Одпис-	т 1СССЧФ: Счет-фактура выданный 00000000 Сохранить в XML ДОП: Реализация (ОС, НМА и пр.) 000000	1 (10.02.21) 10001	
Универсальный передаточный документ	Счет-фактура №от	10 Февраля 2021 г. (1) При (1а) 	иложение №1кг″ (Вредакции
Статус: Счет-фактура и передаточный документ - 1	Банковские реквизиты: Контактные данные: ИНН/КПП продавца: Грузоотправитель и его адрес:		
	Грузополучатель и его адрес: К платежно-расчетному документу № Покупатель: Адрес:	 от Алтечная сеть "Здоровье" 620010. Свердловская обл. Екатеринбург г. 1-я Причальная ул. д. 23	
	Банковские реквизиты: Контактные данные ИНН/КПП покупателя: Валюта: наименование, код Илентификатор государственного контр	7700000087/770000000 Pocculicxuli pyöns, 643	
	договора (соглашения) (при наличии)	Введите идентификатор госконтракта, если необходимо.	Суми

3. Выберите папку для сохранения файла и нажмите «Сохранить».

Интеграция с Контур.Маркировкой

Для модуля 7.7 реализовано взаимодействие с сервисом Контур. Маркировка по наполнению УПД кодами маркировки перед отправкой документа контрагенту.

Отправить в Контур.Маркировку из модуля 7.7 можно только УПД СЧФ ДОП и УПД ДОП.

Для отправки документов нужно:

- модуль 7.7 с версии 2.12.01;
- доступ к сервису Контур.Маркировка.

Чтобы отправить документ в Контур.Маркировку:

1. Выберите вкладку «Настройка» и установит флажок «Маркировать товары КИЗАми».

🗈 Диадок	
Отправка документов Согласование (исх) Входящие документы	Отправленные документы Контрагенты Настройка
Г Использовать прокси-сервер Адрес прокси-сервера:	Гребования к адресу
Логин: Пароль: Проверить параметры подключения Сохранить Настройка интеграции с Контур. Маркировкой	Настройка печатных Форм для счета на оплату Формировать на основании: Документы реализации Использовать внешнюю печатную Форму Акт об оказании услуг Реализация - дополнительные печатные формы Акт об оказании услуг Добавить форму
 Переда окучнето вла наполнения контрольными идентификационными знаками перед отправкой контрагенту <u>Подробнее</u> 	Цдалить Форму Акт - дополнительные печатные формы
	ПФ2 Добавить Форму Удалить Форму
×	Проверить обновления Техподдержка: 8 800 500-10-18 Модуль: v.2.13.01, dll: v5.32.3.633 Интеграция: ТИС <u>Справка</u>

- 2. Сформируйте документ в 1 С.
- 3. Выберите вкладку «Отправка документов» и откройте карточку документа.
- 4. Нажмите на кнопку «Подписать» и выберите «Отправить в Контур.Маркировку».

Документ Подлис Под	Диадок ать Согласование [•] Сокумен писать и отправить контрагенту ранить в исходящих, сердера Лиадок	1С СЧФ: Оптрыть в>М. ДОП: Реализация 0000000036 (23.06.20)	Закрыты
ниве о Отпр вредаточныи жумент	авить в Контур.Маркировку Исправление №от Продавец: Адрес:	на 2020 г. (1) Притожение № 1 к постановлении Правительства Российской Федер — (1a) (в редакции постановления Правительства Российской Федер (початная Форма может содержать д Россия, Сеевроиская бл. Бактеринбург г., Ралицева ул. 28,	ации от 26.12.2011 № рации от 19.08.2017 № ополнительные реквиз
атус: редаточный кумент - 2	Банковские реквизиты: Контактные данные: ИНН/КПП продавца: Грузоотправитель и его адрес:	6603163320860301001 Он же	
	Грузополучатель и его адрес: К платежно-расчетному документу № Покупатель: Адрес: Банковские реквизиты:	000 Тестовая ТТ Марикровка, Россия, "Свердиноская обл. Екатеринбург, Свердинова,1111	
	контактные данные ИНН/КПП покупателя: Валюта: наименование, код Идентификатор государственного контј договора (соглашения) (при наличии)	51922855154380-469 Босовская фук, 519 амтя. Веедите идентификатор госконтракта, если необходимо.	
№ Код товара/ /n работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услут), имущественного права	Каринца измирени крад Стоямость товаров Стоямость товаров Стоямость (забер услуги, в чесле в ратури, колов саберание Стоямость (забер (дабет, карин) Стоямость товаров Сто	егистрационный номе таможенной декларации

5. Документ отправлен в Контур.Маркировку для наполнения кодами маркировки.

6. В модуле документ отображается на вкладке «Отправленные документы».

Подробнее о наполнении УПД кодами маркировки смотрите в справке по работе в сервисе Маркировка.

7. После того как документ УПД будет наполнен кодами маркировки в веб-версии Диадока в карточке появится информация.

172 599,00 ₽, НДС: 2 Без документа-осно	16 328,66 ₽ ования			
∠ ООО "ДКС", Д 29 июн 22:06	анные заполнены			
Документ буд	ет отправлен в Тестовая Т	Т Маркировка		
🙎 Подписат	ь и отправить 🖓 Написа	ть контрагенту 🍝 Согласование 👻 ᆂ Скачать 👻 🖨 Р	аспечатать 🔳 Удалить	
🙎 Подписат	ь и отправить 🖓 Написа	ть контрагенту 🗢 Согласование 👻 Скачать 👻 🖶 Р	аспечатать 🔲 Удалить	
Подписат Требуется подписат	ь и отправить 🖓 Написа ь и отправить	ть контрагенту 🌨 Согласование 👻 🕹 Скачать – 💮 F	аспечатать Удалить Приножение № 1 к постановлению Правительства Рос (в разкоции постановления Правительства Рос	сийссой Федерации от 26.12.2011 № 1137 сийссой Федерации от 15.02.2017 № 361)
Подписат Требуется подписат УПД	ь и отправить	ть конгратенту ← Согласование - ±Скачать - ⊕ F	аспечатать Удалить Прихожние №1 к постановлению Правительства Рос (в редисция постановления Правительства Рос (пчечатая форма може (1)	снійской Федерации от 26.12.2011 № 1137 снійской Федерации от 13.06.2017 № 301) г содержать дополнительные рекананти)
Подписат Требуется подписат УПД Статус:	ь и отправить с и отправить Счет-фактура №686 Исправление № – от –	ть конгратенту ← Согласование - ±Скачать - ⊕ F	Гаспечатать Удалить Приложение № 1 к постановление Правтичиства Рос 16 радании постановление Правитичиства Рос 19 чаличи постановление Правитичиства Рос 19 чаличи постановление Правитичиства Российски с 19 чаличи постановление Правитичи с 19 чаличи постановление Правитичиства Российски с 19 чаличи постановление Правитичи С 19 чаличи С 19 ча	сийской Федерации от 25.12.2011 № 1137 сойской Федерации от 13.05.2017 № 981) г содержать дополнительные рекананты)
Подписат Гребуется подписат УПД Статус: Счет-фактура и переовливый	ь и отправить ☐ Написа ь и отправить Счет-фактура №686 Исправление № — от — Продление	ть контратенту ► Согласование - ± Скачать - ⊕ F от 29.06.2020	аспечатать Удалить Приложение № 1 к постановатичи Прантинская Рос (р. радации постановании Прантинская Рос (точно) (1) (1) (2) (2)	сийский Федерации от 25.12.2011 № 1137 сойской Федерации от 150.2017 № 1197 от содержать дополнительные реавкалы)
Подписат требуется подписат УПД Стату: Счет-фактура и передагонный дорумент — 1	ь и отправить си отправить Счет-фактура №686 Исправление № – от – Продалени Адрис	ть контратенту Согласование - Скачать - от 29.06.2020 "Общество с ограниченой ответственностью "Делатако" Россия, Сераровоская объ.Балеринбург г. Ланицева ул.8.	Заспечатать Халить Проковнения № 1, гостоянские Правлянски Роб (с радовини постоянские Правлянски Роб (с радовини постоянские Правлянски Роб (с радовини постоянски Роб (с радовини Роб)) (с радовини Роб (с радовини Роб (с радовини Роб)) (с радовини Роб (с радовини Роб)) (с радовини Роб)) (с радовини Роб (с радовини Роб)) (с радовини Роб)) (с радов	unikusi Augeptuw et 25 12 2011 MF 1157 onkona Augeptuw et 15 00,007 MF 901 o cappoan, gonowinskuwe presidenui
Подписат Пребуется подписат УПД Статус: Счет-дактура и передаточный документ — 1	ы и отправить Счет-фактура №686 Исправление № — от — Продалени Адрес Изнуклп	ть контратенту ► Согласование - ± Скачать - ● F от 29.06.2020 "Общетво с опраниченой ответственностью "дельтако" Росон, "Севраловозя объ,Екатеринбург г,Ранкцева ук.26, 6630163320 (8630100)	Гаспечатать Халить Прихожник №1 к постановленно Практичнога Рос 10 радании постановленно Практичнога Рос политист (1) (1) (2) (2) (2)	сойской беаррация от 2012/2011 № 1137 11 содаровать дополнятальные росского) 11 содаровать дополнятальные росского)
Подписат Требуется подписат УПД Статус: Счет-фактура и передаточный документ — 1	ь и отправить с чет-фактура №686 Исправление № — от — Продяни, Адрес иенуюпп Грузопправитель и его дарес	ть контратенту с Согласование - ≰Скачать - € F от 29.06.2020 "Общество с ограниченной ответственностью "Дельтако" Россия, следоловска об.,Балеринбург г,Ралицева ук.28, 6603163320 / 660301001 от хо	Заспечатать Додикть Приложение № 1,к постановатично Правительства Рос (радании постанования Гранительства Рос (радании постанования Гранительства Рос (радания постанования Гранительства Рос (радания постанования Гранительства Рос (радания постанования Правительства Рос (радания Правительства Рос (ра	colocoli Pogapsavor or 26.12.2011 NF 1137 colocoli Pogapsavor (1302.017.16790) 1 Garginans Janohomchunae potanomol

- 8. Перейдите к отправке документа контрагенту. Для этого:
 - а. На вкладке «Отправленные документы» выберите и откройте карточку документа.
 - b. Нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

Подписание и отправка

Документы реализации, счета-фактуры выданные, УПД формируются в 1С и могут быть переданы контрагенту через модуль Диадок.

Для формирования и отправки электронных документов:

1. Выберите вкладку «Отправка документов».

Если необходимо показать документы за определенный период, то воспользуйтесь кнопками для установки интервала 👞 🛋 📢 🛌

Для ввода дополнительных сведений нажмите на поле «ДопСв». Подробнее смотри в статье Использование поля Доп. сведения.

🗈 Диадок					×		
Отправка документов Согласование (исх) Входяц	ие документы О	Ітправленные документы К	онтрагенты Настройка				
Список документов для отправки через	Диадок за 01.	02.21 - 12.02.21	Замараева Та	тьяна Александровна 🕞 Вь	ход		
Организация: Все		 Контрагент: 	Bce	X			
Тип документов: Все документы 🔽 🗌 Показать ранее отправленные документы							
	Тодписать и отпра	авить	🎹 🖻 Открыть докумен	ят 1С 🌐 Вывести список	≡∣		
Тип докуме	Дата дО	рганизация	Контрагент	П. Сумма Д. С. И. К			
УПД СЧФДОП (@820) (тестовы) 00000000)1 10.02.21 Ф	армдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"	1180.00	-		
					-		
					-		
	-				-		
	_				-		
					-		
					-		
	11 11	1					
С Компания ППР перешаг	нула рубеж	к в 1 000 000 элек	ктронных 📕 📕	Техподдержка: 8 800 500-1	0-18		
документов в год			Интег	грация: ТИС <u>Спр</u>	авка авка		

- 2. Если требуется отправить контрагенту любой файл с компьютера, то выполните следующее:
 - а. Нажмите на значок 🖉 .
 - b. Нажмите «Добавить».

2 С:_Системы\	Диадок\1C\7.7\Diadoc_77_v.2.13.01\06pa	ю́откаВложений.ert		- • ×
a a ? 🕅				
Организация	Фармдистрибьютор "Гигант"			
Контрагент	Аптечная сеть "Здоровье"			
Документ	Счет-фактура выданный 0000000	0001 (10.02.21)		
Вложение	— Удалить Открыть Сохранит	ы 3П - Запросить подпись контраген	ra Coxpan	иль 🕒 Закрыть
<u>311 Ke</u>	мментарий	Файл	Путь	^ ^
				~
				~

- с. Выберите файл с компьютера и нажмите «Открыть».
- d. Если требуется запросить подпись у контрагента, установите флажок «ЗП».
- е. Нажмите «Сохранить».
- 3. Установите флажки напротив отправляемых документов.

Е Диадок														
Γ	Отправка документов Согласование (иск) Входящие документы Отправленные документы Контрагенты Настройка													
	Список документов для отправки через Диадок за 01.02.21 - 12.02.21 Замараева Татьяна Александровна 🕞 Выход													
	Орга	низа	ция: Во	ce .			▼ Контрагент:	Bce			X			
	Тип документов: Все документы 💌 🥅 Показать ранее отправленные документы													
	月 🗄 🦛 🗸 на радписать и отправить 📑 🏈 📲 🖻 Открыть документ 1С 🎚 Вывести список 🚍													
l		_П	Тип		докуме	Дата	Организация	Контрагент	П.	Сумма	Д. С	С. И.	K	~
L		C	УПД СЧФ	ДОП (@820) (тестовы	0000000001	10.02.21	Фармдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"		1180.00				
L			•файл: Д	оп.coглашение.pdf	1	10.02.21	Фармдистрибьютор "Гигант"	Аптечная сеть "Здоровье"						
L	H								+			-		
L	H								╞			+	+	
L	H											+	+	
L														
L	H													
L	H											+	<u> </u>	
L	H								-			-		
L	H											+		
L	H												<u> </u>	
	\square													
	H													~
	Кадровый электронный документооборот через Диадок Техподдержка: 8 800 500-10-18 Модяль: v.2.13.01, dll: v5.32.3.633 Интеграция: ТИС Справка													

4. Нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

Для отправки документов в определенное подразделение контрагента, дважды нажмите на поле в столбце «Подразделение» и выберите, куда будет отправлен документ. Если требуется передать несколько документов в одно подразделение, ответьте согласием на вопрос «Установить выбранное подразделение во всех документах этого контрагента?»

Документы отправлены контрагенту.

Состояние документооборота отображается на вкладке «Отправленные документы».

Доступны следующие состояния документов:

- «Документооборот завершен» для счетов-фактур, для которых пришло извещение о получении счетафактуры покупателем.
- «Ожидается извещение от покупателя» извещение о получении счета-фактуры еще не пришло.
 Подробнее об обмене электронными счетами-фактурами можно прочитать на сайте Диадока.
- «Подписан» и «Отказано в подписи». Статус документов, которые либо подписаны электронной подписью, либо контрагент отказал в подписании.
- «Требуется подпись». Документ ожидает подписания контрагентом.

Если при отправке в документах будут найдены ошибки, то модуль сообщит об этом. Посмотреть и исправить их можно прямо из печатной формы документа. Чтобы исправить ошибку, дважды нажмите на соответствующей строке.

еализация 0000000097 (03.10.17) UniversalTransferDocument Univers	sal IransferDocum	ent				
a 🗈 🕅						
одписать и отправить Обновить Закрыть						
окументе есть ошибки. В таком виде он отпр	авлен не бу	дет				
				Утверждена поотаковл	Унифицирова тением Госкомстата Ра	анная форма № ТОРГ- росии от 25.12.98 № 1 Коды
				Φ	орма по ОКУД	0330212
Фармдистрибьютор "Гигант"",ИНН 7788000003/660000000, 62001 организация-	 Свердловская грузоотправитель, адр 	обл, Екатеринбур жо, телефон, фако, бан	г г, Ленина пр-кт, д. 17 ковские реквизиты		no OKITO	
		Вид деятельности по ОКДП				
Грузополучатель Алтечная сеть "Здоровье", ИНН 7700000087/770000000 по ОКПО						
региона должен быть заполнен						
организация, здора, телебон, баниовские решизити Поставщик "Фармдистрибнотор "Гигант", ИНН 7788000003/6600000006,620014, Севердоноская обл. Екатерини прит, д. 17. по ОКПО						
ориализации, консултации и продоктории и						
региона должен быть заполнен						
	организация, адрес	, телефон, банковокие	реквизиты			
Основание Отсутствует	1201002010		27 A3/34 (3445)		номер	
r	налленование докулента (договор, контракт, заказ-нархд)			дата		
ТОВАВНАЯ НАКЛАВНАЯ	riviney µ0kyMexta	4416 VIC/85/164/8		гранспортная накладная	номер	5/
ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ	9/	03.10.17		L	дата	03.10.17
					вид операции І	_

Не появляется документ на отправку

Если при отправке документа его нет в списке:

Не настроен обмен документами с контрагентом

Для отправки документа контрагенту проверьте, чтобы:

- контрагент был добавлен в Диадоке статус «Партнерские отношения»;
- контрагент в Диадоке был сопоставлен с контрагентом в 1С.

Если не выполняется одно из условий, настройте обмен документами с контрагентом. Подробнее см. в инструкции Работа с контрагентами.

Чтобы сопоставить контрагента в Диадок с контрагентом 1С, воспользуйтесь инструкцией Маршрутизация контрагентов.

Документ уже отправлялся

Если документ уже отправлялся, перейдите в раздел «Отправленные», найдите его, установив интервал дат или настроив фильтр для поиска, и переотправьте документ.

Для переотправки документа перейдите в карточку документа и нажмите на кнопку «Отвязать».

Докуме	нт Доверенности		
1	🧕 Подписать и отправить	Реализация 000000001 (26.05.23)	
(<u> </u>		,	

После чего документ снова появится в разделе «Отправка документов».

Реквизиты документа не соответствуют условиям фильтра

Для того чтобы документ появился в списке на отправку, проверьте параметры отображения по организации, контрагенту, дате, виду пакета документов.

Е Диадок								
Отправка документов Согласование (исх) Входящие документы Отправленные документы Настройка								
Список документов для отправки через Диадок за 28.05.23 - 2	28.05.23 Пушкарский Владимир Васильевич 💻							
Организация: Все	Контрагент: Все							
Тип документов: Все документы	Показать ранее отправленные документы							
🗳 🔛 🗧 📢 🕨 🕨 😯 Подписать и отправить	🛐 🖉							
Выбор периода	🗙 До Ста Идентифик Организа КонтрагентПолуч 🔨							
Выбран период с 28.05.2023 по 28.05.2023								
С Квартал: 🛛 2 Квартал 2023 г. 📩 🗖 С начала года 🛛 🛛 ОК								
С Месяц: 🛛 Май 2023 г. 🔄 🗖 С начала квартала 🖉 Отме	На							
🤨 День: 28.05.2023 🛅 🗖 С начала месяца 🗌 Помо	щь							
С Интервал С: 28.05.2023 💼								
По: 28.05.2023								

Не настроена отправка непроведенных документов

Если отправляется непроведенный документ, то настройте модуль 1С. Для этого перейдите на вкладку «Настройка» и в поле «Отправлять непроведенные документы» выберите «Да».
🛃 Диадок	
Отправка документов Согласование (исх) Входящие документы Отправлен	ные документ и Настройка
	Приглашение контрагентов Маршрутизация Доверенности (МЧД) 🔳
Параметр	Значение
Отправка документов	
Автосопоставление контрагентов 1С и Диадок	Да
Отправлять непроведенные документы	Да
Если оператор контрагента не поддерживает МЧД в роуминге	Не отправлять
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Не настроены параметры отправки документов

Если для организации в настройках «Отправка документов» указано «Объединять ПД и СЧФ в УПД СЧФОП», тогда документ на отправку появится только при совместном формировании как накладной и акта, так и счета-фактур. Подробнее см. в инструкции Формат отправки документов.

Тип документа не поддерживается модулем

Модуль позволяет отправлять и получать следующие типы документов:

- Торг-12 и Акт выполненных работ;
- Счет-фактура, корректировочный счет-фактура;
- Счет на оплату;
- Универсальный передаточный документ (УПД) и корректировку (УКД);
- Счет-фактура на аванс;
- Неформализованные документы произвольного формата.

Если созданный в 1С документ не соответствует одному из перечисленных типов, в разделе «Отправка документов» он не появится. Подробнее см. статью Возможности.

Обновление модуля

Если все пункты выполнены, но документы на отправку так и не загружаются, обновите модуль. Как обновить модуль, см. инструкцию Обновление модуля.

Использование поля Доп. сведения

Поле «Доп. сведения» используется для добавления дополнительной информации к отправляемому документу.

Ввод новых дополнительных сведений

Для введения сведений выполните следующее:

1. Нажмите левой кнопкой мыши в поле «ДопСв».

Σ.	Диа	адок	:											
От	Отправка документов Согласование (исх) Входящие документы Отправленные документы Контрагенты Настройка													
	Список документов для отправки через Диадок за 01.02.3						к за 01.02.21 - 12.0	2.21		Замараева	Татьяна Але	ксандровна	🕞 Выход	
0	рга	низа	ция:	Bce			👻 Кон	трагент: Все	,			X		
т		or 18	ADUTOR:	Poe dorumen	77 51			or asath, pawee otopa	вленные л	OKUMERTIN		المتحاليين ا		
	ni ji Rili		ienius.	DCe dokymer				vol	en la c	okynombi	to I PE			
		Ы		<u> </u>		😝 Подписат	ъ и отправить	<u> </u>		крыть доку	мент IL 🏢	вывести сп	исок	
		_П	Тип		документа	Дата доку	Организация	Контрагент	Подр.	Сумма	ДопСв	Состоя	И. К /	
ŀ		C	9ПД С	ЧФДОН (@8	000000000	10.02.21	Фармдистрибьютор	Аптечная сеть "Здор		1180.00				
ŀ	⊻	-	• фаил	т. доп.соглац	1	10.02.21	Фармдистриоьютор	Аптечная сеть эдор						
Ŀ	+	-												
Ŀ														
		_												
ŀ	+	_							-					
ŀ	+	-												
Ŀ	+	-												
E														
ŀ	_	_												
┢	+	_						1	-					
Ŀ					1	-		1	-	-			×	
	ļ	ļ	Кад	цровый з	лектрон	ный докум	ентооборот	через Диадо	к	▼ N Ин	Техподдо Іодуль: v.2. пеграция: 1	ержка: 8 80 .13.01 , dll: ГИС	0 500-10-1 v5.32.3.63 <u>Справ</u> и	

2. В открывшемся окне нажмите на кнопку +, затем нажмите на поле «Ключ».

С:_Системь	ы\Диадок\1C\7.7\Diadoc_77_v	.2.13.01\M_Dialog.ert	×
61 61 🕅	1		
	Ключ	Значение	^ • _
			X
			v <u>•</u>

3. Нажмите на поле «Ключ», Введите ключ и нажмите «ОК».

0	D ex 49999

4. Нажмите в поле «Значение».

:_Систем	ы\Диадок\1C\7.7\Diadoc_77_v.2.13	01\M_Dialog.ert	
1 a1 🛛	2		
	Ключ	Значение	<u>^</u>
	1 подразделение		
			× _

5. Введите значение и нажмите «ОК».

737	ОК
	Отмена
	Помощь

6. Сведение добавлено. Для добавления еще одного дополнительного сведения повторите действия, начиная с шага 2.

Kanu	2020000	
	727	
Падразделение	1.51	

7. Нажмите на кнопку 🔽 .

Сохранения шаблона для поля Доп. сведения

Для сохранения шаблона для поля Доп. сведения выполните следующее:

1. Нажмите левой кнопкой мыши в поле «ДопСв».

Σ,	Ди	адок	:												×
От	npa	авка	докуме	нтов Соглас	ование (исх) 🛛	Входящие докум	енты Отправлен	ные	е документы Контра	генты Н	астройка				
0	Сп	исо	к доку	ментов дл:	я отправки ч	через Диадо	к за 01.02.21 - 1	2.0	2.21		Замараева	Татьяна Але	ксандровна	Ð	Выход
Op	ога	низа	ция:	Bce			→ K	Конт	грагент: Все				X		
Tν	ιпρ	іокуг	иентов:	Все докумен	пы		•	П	оказать ранее отправ	ленные до	окументы				
I	¥ ¥	B	P		(⇔))	🚯 Подписат	ь и отправить	3	1	🚺 🖻 От	крыть докум	иент 1С 🏢	Вывести сп	исок	≡
		_Π	Тип		документа	Дата доку	Организация		Контрагент	Подр.	Сумма	ДопСв	Состоя	И. К	
ļ	~	C	упдс	ЧФДОП (@8	0000000001	10.02.21	Фармдистрибью	гор	Аптечная сеть "Здор		1180.00				
H	~	~	•файл	т: Доп.соглац	1	10.02.21	Фармдистрибью	rop	Аптечная сеть "Эдор						_
Ŀ		-													- 1
E															
Ŀ	_	_													- 1
Ŀ	+	-													- 1
Ŀ															-
Ŀ		_													_
⊩	-	_						_							- 1
ŀ		-													- 1
Ŀ															_
	Ę	1,	Кад	цровый э	лектроні	ный докум	ентооборо	τv	через Диадок	(▼ Мн	Техподде Іодуль: v.2. теграция: 1	ержка: 8 80 13.01 , dll: ГИС	0 500 v5.32	-10-18 .3.633 правка

2. Нажмите на кнопку 🔒 .

Centreline	a definition (i.e. (b) a doc_11_NE(10	ertm_energiett	,
S. 61. 🕐			
	Ключ	Значение	<u>^</u> .
	1 подразделение	737	
			v _

3. Введите название шаблона и нажмите «ОК».

Сохранение настройки	>
Наименование настройки:	
Доп.сведения Фирма 1	OK
🔽 Использовать при открытии	Отмена
	Удалить
	Помощь
р Сохранять автоматически	

 Нажмите на кнопку . Шаблон создан.

Использование шаблона для поля Доп. сведения

Для быстрого ввода сведений используйте заранее созданный шаблон. Чтобы выбрать шаблон:

1. Нажмите левой кнопкой мыши в поле «ДопСв».

I /	Циа	адок	:										, •	×
Отг	пра	вка	докуме	нтов Соглас	ование (исх) 🛛	Входящие докум	енты 🛛 Отправленн	ые документы Конт	рагенты Н	Настройка				
с	λΠν	100	к доку	ментов дл:	я отправки ч	через Диадо	к за 01.02.21 - 12	.02.21		Замараева	Татьяна Але	ександровна	🕞 Bi	ыход
Орі	ган	низа	ция:	Bce			▼ Ka	нтрагент: В	ce			X		
Тиг	пд	окум	иентов:	Все докумен	пы		•	Показать ранее отпр	авленные д	окументы				
R R		В	P P	٠	< 🛏 ► 🕨	🚯 Подписат	ь и отправить 📘	Ø	💶 🖻 Oʻ	ткрыть докуг	мент 1С 🔠	Вывести сг	исок	≡
		П	Тип		документа	Дата доку	Организация	Контрагент	Подр.	Сумма	ДопСв	Состоя	И. К.	. ^
	1	1	упд с	ЧФДОП (@8	0000000001	10.02.21	Фармдистрибьюто	р Алтечная сеть "Зд	op	1180.00				
Ľ	4	~	•файл	: Доп.соглац	1	10.02.21	Фармдистрибьюто	р Аптечная сеть "Зід	op					-
E	╉	-												-
	t													_
Ŀ	+	_							_					_
Ŀ	╉	-												-
E	╈	-												-
Ŀ	+	_												-
Ŀ	╉	-												-
	╉													-
	1	1	1	i	i			1	1		1	11		
	Ę	ļ	Кад	цровый э	лектроні	ный докум	ентооборот	через Диад	ок	▼ Мн	Техподд Іодуль: v.2 пеграция:	ержка: 8 80 .13.01 , dll: ТИС	10 500-1 v5.32.3 <u>Cn</u>	10-18 3.633 _{равка}
										Ин	теграция:	пис	Un	P

2. Нажмите на кнопку 🗈

_Системь	\Диадок\1C\7.7\Diadoc_77_v.2.13.01\M_	Dialog.ert	2
1 61 🕅			
	Ключ	Значение	^
			-
			- If
			-
			- 1-
			~ I I

3. Выберите шаблон и нажмите «ОК».

Доп.сведения Фирма 1	ОК
	Отмена
	Удалить
	Помощь

4. Нажмите на кнопку 🗹 .

Работа с входящими документами

- Получение документов и статусы
- Обработка накладной
- Обработка счета-фактуры
- Работа с УПД
- Групповое подписание
- Запрос на уточнение счета-фактуры, УПД
- Передача документа на согласование/подпись
- Согласование документов
- Аннулирование документов

Модуль работает с входящими документами в 820, 172 форматах.

Документы 551 и 552 форматов в модуле не поддерживаются.

С 01.01.2020 г. требуется формировать УПД только в формате 820 приказа. При необходимости настроить отправку документов в старых форматах обратитесь в техподдержку.

Для получения документов выберите вкладку «Входящие документы» и обновите список документов, нажав на кнопку 💀 «Обновить».

🗵 Диадок			_ • •
Отправка документов Согласование (исх) Входящие до	менты Отправленные документы	Контрагенты Настройка	
Документы, полученные через Диадок за 12	2.20 - 12.02.21	Замараева Татьяна Ал	пександровна 🕞 Выход
Организация: Все	🗙 Контрагент:	Bce	X
Тип документов: Все документы	Статус документов	Все состояния	•
	ать Отказать	🎯 🛐 🖻 Открыть документ 1С 🞚	Вывести список
Тип Дат	Организация	П Контрагент	П Дата Сумма 🔺
📕 📋 УПД (СЧФДОП) (@820) 4 14.0	0 Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	Тестовая Аптечная сеть "Здоровь	14.04.20 2000.00
📕 📋 УПД (СЧФДОП) (@820) 3 14.0-	0 Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	Тестовая Аптечная сеть "Здоровь	14.04.20 1000.00
📕 🖌 • файл: Дополнительное соглашен 1 14.0-	0 Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	Тестовая Аптечная сеть "Здоровь	14.04.20
📕 🔲 🖣 УПД (СЧФДОП) (@820) 🛛 1 14.0-	0 Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	Тестовая Аптечная сеть "Здоровь	14.04.20 500.00
👤 🜈 Счет-фактура (@820) (тестовый) 1 09.11	0 Тестовая Аптечная сеть "Здоровь	Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	09.11.20 56738.00
📕 🔲 🔽 Торг-12 (@820) (тестовый) 1 09.11	О Тестовая Аптечная сеть "Здоровь	Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	09.11.20 56738.00
•файл: Доп.соглашение.pdf (тесто) 1 10.03	1 Тестовая Аптечная сеть "Здоровь	Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	12.02.21
			~
<			>
P			
Алый бизнес освободили с года	обязательного аудит	ас2021 ▼ Модуль: v. Интеграция:	держка: 8 800 500-10-18 2.13.01 , dll: v5.32.3.633 ТИС <u>Справка</u>

При загрузке электронных счетов-фактур происходит автоматическое формирование уведомлений о получении (регламентный документооборот), после чего в столбце «Состояние документооборота» отображается статус «Документооборот завершен».

Загруженные накладные (ТОРГ-12, Акты) могут иметь один из статусов:

- «Требуется подпись» документ еще не подписан уполномоченным лицом. Можно либо подписать, либо отказать в подписи.
- «Подписан» документ подписан, документооборот завершен.
- «Отказано в подписи» контрагент отказал в подписании документа.

Полученные, но не созданные в 1С, документы выделены розовым цветом, они требуют обработки. Зеленым цветом выделены документы, которые уже связаны с документами в 1С.

Обработка накладной

Для обработки накладной (ТОРГ-12, Акт) выполните следующее:

- 1. Откройте документ, дважды нажав на нем.
- 2. Подпишите или откажите в подписи, нажав на соответствующую кнопку:
 - «Подписать». Далее в открывшемся окне укажите дату получения груза и должность сотрудника, подписывающего документ и нажмите на кнопку «Подписать и отправить».
 - «Отказать в подписи». Далее в открывшемся окне укажите причину отказа в подписи в поле «Комментарий по отказу» и нажмите на кнопку «Отказать в подписи».

Документ Диадок. Документ 1С Создать Отказать Отказать	онть Отвязать				3	акрыты
Состояние: подпись отправителя проверена и валидна	. ожидается ответное действие получател	 в ожидании ответной подписи. 	Документ отсуствует в 1С.			
				Veateuro	OBANNAS BOOMS NO TOPE-12	
			Утверждена г	постановлением Госкомстата	России от 25.12.98 № 132	
				A	Коды	
			× 0.40000000	Форма по ОКУД	0330212	
рмдистриоьютор - і игант-, ипН 7788000003\778801001, 643, 1 организаци	катериноург, ленина, дом № 23, р/с 4 я-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банко	вокле реквизиты	N 04000000	no OKIIO		
	CTOVITVOHOE DODDDDDERHINE					
аполучатель Алтечная сать "Здоровье" ИНН 7700000087\770	011000 643 Exatepundyor		вид /	по ОКПО		
,	организация, адрес, телефон, банковские ре	квизиты				
Deserved the second sec						
поставщик фармдистриовютор тигант, инн 776600000517	(3801001, 643, Екатериноург, Ленина, дов опланизация, апреставляется банговские ре- составляется ставатов банговские ре- составляется ставатов ставатов ставатов става.	A № 23, p/c 4081781070867000000	7 в Банк, БИК 040000000	no OKITO		
Плательщик Алтечная сеть "Здоровье", ИНН 770000087/70	/3801001, 643, Екатериноург, Јенина, дољ организация, адрес, телефон, банковские ре 1011000, 643, Екатеринбург	а № 23, p/c 4081781070867000000 квизиты	7 в Банк, БИК 040000000	no OKITO no OKITO		
Плательщик Аптечная сеть "Здоровье", ИНН 7700000087/770	/8801001, 543, Екатериноург, Ленина, дов организация, адрес, телефон, банковские ре 1011000, 643, Екатеринбург организация, адрес, телефон, банковские ре	и № 23, р/с 4081781070867000000 квизиты квизиты	7 в Банк, БИК 04000000	πο ΟΚΠΟ		
поставщик чаридестриовотор типант, уля 77800000317 Плательщик Алтечная сеть "Здоровье", ИНН 7700000087/770 Основание Договор №1231 от 04.06.2019	//2801001, 643, Ехатериноург, Ленина, дов организация, адрес, телефон, банковские ре 0011000, 643, Екатеринобург организация, адрес, телефон, банковские ре организация, адрес, телефон, банковские ре	a Ne 23, p/c 4081781070867000000 Getatrie Kestarie	7 в Банк, БИК 04000000	по ОКПО по ОКПО номер	1231	
поставцик Фармдострибоктор гитан , или лосообозл Плательцик Алтечная сеть "Здоровье", ИНН 7700000087770 Основание Договор №1231 от 04.06.2019	Свотоот, 643, Екатериноург, Ленина, дов организация, адрес телефон, Банковские ре 1011000, 643, Екатериноург организация, адрес, телефон, банковские ре наменоване докумета (доходо, контрат. Ноже докумета Дата составления)	и № 23, p/c 4081781070867000000 Связаты Квизаты , зака:неряд)	7 в Банк, БИК 04000000	по ОКПО по ОКПО номер дата	1231 04.06.2019	
поставщих чаридногризовлор титент, уляя // сосоооозл Плательщик Алтечная сеть "Здоровье", ИНН 770000087/17/ Основание Договор №1231 от 04.06.2019 ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ	Сволтолт, 643, Екатеринорург, Ленгина, дов. организаци, задек, телебок, банковские ре 1011000, 643, Екатеринобург организация, адрес, телебок, банковскоге ре наминоказне документа (договор, контрыт, Мокер документа — Дита составления 1 09, 112,00	н № 23, р/с. 4081781070867000000 свизиты «визиты 	7 в Банк, БИК 04000000 Транспортная наклад	по ОКПО по ОКПО номер дата ная номер алта	1231 04.06.2019	
поставщие чередно рекотор типал, ули ложовозой Плательщик Алтечная сеть "Здоровье", ИНН 7700000371776 Основание Договор. №1231 от 04.06.2019 ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ	Свотот, сна, скатерничург, Ленина, док органации, радос, танефо, Сановское ре органации, радос, танефо, Сановское ре пояте окаче, дарс, танефо, Сановское ре намено сазне докумена (доход, конграл. Намер докумена Дага осталония 1 09,11,20	а № 23,2 µic 408178107086700000 еканиты еканиты - жило-неряц)	? в Банк, БИК 040000000	по ОКПО по ОКПО номер дата ная дата Вид операции	1231 04.06.2019	
поставщик зарадистритевного такал, ули / говоосози Платальщик Алтечная сеть "Здоровье", ИНН 770000087177 Основание Договор №1231 от 04.06.2019 ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ	Сволтол, сн.з., скатериноррг, ленина, дох органазация, адрес, тенефос, сканоское ре организация, адрес, тенефос, бакковское ре организация, адрес, тенефос, бакковское ре новное овсек дохумента (дохода, гонтролт. Новир дохумента Дага составления 1 09.11.20	(NR 23, p/c - 4081781070867000000 exeration (exeration) - 3560 - reprint)	7 в Банк, БИК 040000000	по ОКПО по ОКПО номер дата ная номер дата Вид операции	1231 04.06.2019	
Поставши зарадно роканор такал, голи / горосорой Плательщик Алгечная сеть "Зроровье", ИНН 770000097177 Основание Договор №1231 от 94.06.2019 ТОВАРИАЯ НАКЛАДНАЯ Товар Единаца измерения	Cool 100, 163, Elastrophinology, Jennika, and Processing, and Open-scalar, and excent tempor Tempor Open-scalar, and excent tempor Second tempor Image acyments Are occurationed Image acyments Open-tempor Image acyments Open-tempor Image acyments Are occurationed Image acyments Open-tempor	x NP 23, p/c 408178107086700000 exersima sano Hens)	Га Банк, БИК 040000000 Транспортная наклад Сумма без	по ОКПО по ОКПО номер дата номер дата Вид операции НДС	1231 04.06.2019 Сумма с учетом	

3. В карточке накладной нажмите на кнопку «Создать документ 1С».

4. В открывшемся окне:

Для создания нового документа:

а. Укажите товары (услуги) в 1С, с которым надо сопоставить товары (услуги) в полученной накладной. Для этого нажмите дважды в столбце « Номенклатура 1С » и выберите товар в 1С.

При последующей обработке накладной модуль Диадок автоматически подставит уже сопоставленные ранее товары и услуги в столбце «Номенклатура».

E Co	оздание д	окумента поступлени	•									- ×
?	} ?											
Фир Вид пос Пос	іма: гупления: тавщик:	Аптечная сеть "Здоров Поступление ТМЦ (купл Фармдистрибьютор "Ги	ье" пя-продажа игант"	на Вид документ) – Вход доку на	а: Поступление ТМЦ мент № 1	от 0	•					
	Вид Т	Номенклатура ЭД	Едини	Номенклатура 1С	Единица 1С	Кол-во	Цена	Сумма	Ставк	Сумма НДС	Всего	^
1	Товар	Товар	384	Розетки катины	шт	11.000	4298.33	47281.67	20%	9456.33	5673	38.00
												_
												_
												_
												~
Ca	вязать с д	окументом 1С							1	Создать	Отмена	

b. Нажмите « Создать ».

с. Заполните необходимые поля и нажмите « ОК ».

🖹 Поступление	: ТМЦ (купля-продажа). Не проведен *	

Шапка Таблич	ная часть	
Операция	Поступление ТМЦ (купля-продажа) № 0000000002	от 12.02.21 🔳
Основание Х	Входящий №: 1	от 09.11.20 🔳
Получатель —		
Фирма:	Аптечная сеть "Здоровье" О	
Склад:	Основной склад О Проект:	×
Поставщик —		
Контрагент:	Фармдистрибьютор "Гигант" 🛄 🛛 Валюта договора:	RUB
Договор:	Основной договор О Долг контрагента	
Оплата до:	12.02.21 🔳 Сумма по документу: 5	6'738.00 RUB
Комментарий:		
Счет-фактура	Всего (RUB) НДС (RUB) 56'738.00 9'456.3	НП (RUB)————————————————————————————————————
<u>За</u> писать	Провести • М-4 ОК Закрыть Действия	АДМ

Для сопоставления накладной с уже имеющейся в 1с:

- а. Нажмите на кнопку « Связать с документом 1С ».
- b. Дважды нажмите на строку с накладной, с которой сопоставляется документ.

Выбе	ерите докум	иент (12.02.21-12.02.21) (Выбо	p)				×
[⇔]	# ?						
	Дата	Документ	Номер	Сумма	Вал.	Контрагент	~
	12.02.21	Поступление ТМЦ (купля-про,	0000000001	500.00	RUB	Аптечная сеть "Здоровье"	
\vdash							
\vdash							
\vdash							
						 	~
						/	
Ком	ментарий:			-1			
3	Закрыты	Действия Реестр	Печать				

Накладная обработана.



Для созданной в 1С накладной можно отменить сопоставление с документом в 1С. Для этого откройте карточку документа и нажмите на кнопку «Отвязать».

Обработка счета-фактуры

Для обработки электронного счета-фактуры выполните следующее:

- 1. Выделите документ и нажмите на кнопку «Открыть карточку документа».
- 2. Нажмите «Создать».

а Сокумент Диадок Аннулирование Уточнит	Бохимиент 10 Создать Отвязать	Документ основание	0	Закрыть
			Приложение № 1 к постановлению Г	равительства Российской Ф в редакции Постановления (печатная форма может с
Счет-фактура № 1 от 09 Ноября	а 2020 г.			
Исправление № от				
Продавец:	Фармдистрибьютор "Гигант"			
Адрес:	643, Екатеринбург, Ленина, дом № 23			
ИНН/КПП продавца:	7788000003/778801001			
рузоотправитель и его адрес:	Он же			
рузополучатель и его адрес:	Аптечная сеть "Здоровье", 643, Екатеринбург			
Сплатежно-расчетному документу:	Nº ot			
Токупатель:	Алтечная сеть "Здоровье"			
Адрес:	643, Екатеринбург			
ИНН/КПП покупателя:	770000087/770011000			
Валюта: наименование, код	Российский рубль, 643			

^ Если связанная накладная для счета-фактуры была получена через Диадок и создана в 1C

1. Нажмите на кнопку 🛄 и выберите основание-накладную.

Σ.	Создание счет-фактур	ы								-	x
?	$\beta_{\mathbf{s}}$										
Д	окумент		o	Созд док	OCH						
φ	ирма: Аптечная с	еть "Здоровье"		Вход. доку	мент № 1	от	09.11.20	1			
п	оставщик: Фармдистр	ибьютор "Гигант"									
	Номенклатура	Номенклатура 1С	Сумма	Ставк	Сумма НДС	Сумма бе	Страна ЭД	Страна 1С	Номер ГТД ЭД	Номер ГТД 1С	
	Товар	Розетки катины	56738.00		9456.33	47281.67					
⊩											
H											
H											
⊩											
	1							1	1	1	~
	Связать с документом	10							Создать	Отмена	

2. В открывшемся окне нажмите «Создать».

Создание счет-фактур	ы										×
2 🚱											
Документ основание: Фирма: Аптечная се Поставщик: Фармдистр	е ТМЦ 0000000002 (12 ять "Здоровье" ибьютор "Гигант"	.02.21) 0 	Созд дон Вход. доку	сосн мент № 1	στ	09.11.20	1				
Номенклатура	Номенклатура 1С	Сумма	Ставк	Сумма НДС	Сумма бе	Страна ЭД	Страна 1С	Номер ГТД Э	Д Ho	мер ГТД 1С	^
Товар	Розетки катины	56738.00		9456.33	47281.67						-
											-
											_
Связать с документом	10							Cosp	цать	Отмена	

Если счет-фактура был создан в 1С, но не сопоставлен с документом из веб-версии системы Диадок, то в карточке документа нажмите на кнопку «Связать с документом 1С». Модуль автоматически сопоставить данные модуля Диадок с данными веб-версии системы. 3. Откроется карточка нового счета-фактуры. Данные заполнятся автоматически. При необходимости отредактируйте нужные поля и нажмите «OK».

🖹 Счет-фактура полученный.Новый *	
Основной Получение счета-фактуры	
Счет-фактура полученный № 🛛 🛛 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	от 12.02.21 🔳
Основание × Поступление ТМЦ (купля-продажа) вх. № 1 от Входящий №: 1	от 09.11.20 🔳
Фирма: Алтечная сеть "Здоровье" О	
Проект:	×
Поставщик Книга покупок	
Контрагент: Фармдистрибьютор "Гигант" 🛄 🛛 🔽 Автоматически включать в к	книгу покупок
Договор: Основной договор 0 Записи книги покупок по счету - сформилованы автоматически п	фактуре будут
Указан КПП грузоотправителя	иги покупок".
Комментарий:	
Bcero (RUB) HDC (RUB) 56'738.00 9'456.33	Без НДС (RUB) 47'281.67
Записать Про <u>в</u> ести – Печать ОК <u>З</u> акрыть <u>Д</u> ействия	АДМ

- ^ Если накладная не была получена через Диадок или не была создана в 1С для счета-фактуры
 - 1. Нажмите на кнопку «Созд. док.осн».

Создание счет-факту	ры									×
? 🌾										
Документ основание: Фирма: Алтечная о Поставщик: Фармдист	еть "Здоровье" рибьютор "Гигант"		Созд док Вход. доку	.осн мент № 1	στ	09.11.20	1			
Номенклатура	Номенклатура 1С	Сумма	Ставк	Сумма НДС	Сумма бе	Страна ЭД	Страна 1С	Номер ГТД ЭД	Номер ГТД 1С	^
Товар	Розетки катины	56738.00		9456.33	47281.67					_
										-
										-
										-
										-
										- 11
										-
										-
										-
										-
										- ~
Связать с документог	4 1C							Создать	Отмена	

- 2. Чтобы создать новый документ, укажите товары (услуги) в 1С, с которым надо сопоставить товары (услуги) в полученной накладной.
 - а. Для этого нажмите дважды в столбце «Номенклатура в 1С» и выберите товар в 1С.

При последующей обработке счета-фактуры модуль Диадок автоматически подставит уже сопоставленные ранее товары и услуги в столбце «Товар 1С».

Ξ.	Создание д	окумента поступлени	e									×
?	₿ ;											
ф В П	ирма: 4д оступления: оставщик:	Аптечная сеть "Здоров Поступление ТМЦ (купл Фармдистрибьютор "Гі	ье" пя-продажа игант"	Вид документ I) Вход. доку	а: Поступление ТМЦ імент № 1	от 0	▼ 9.11.20 🔳					
	Вид Т	Номенклатура ЭД	Едини	Номенклатура 1С	Единица 1С	Кол-во	Цена	Сумма	Ставк	Сумма НДС	Всего	^
F	Вид Т 1 Товар	Номенклатура ЭД Товар	Едини 384	Номенклатура 1С Розетки катины	Единица 1С шт	Кол-во 11.000	Цена 4298.33	Сумма 47281.67	Ставк 20%	Сумма НДС 9456.33	Bcero 56738.0	^
E	Вид Т 1 Товар	Номенклатура ЭД Товар	Едини 384	Номенклатура 1С Розетки катины	Единица 1С шт	Кол-во 11.000	Цена 4298.33	Сумма 47281.67	Ставк 20%	Сумма НДС 9456.33	Bcero 56738.0	î
E	Вид Т 1 Товар	Номенклатура ЭД Товар	Едини 384	Номенклатура 1С Розетки катины	Единица 1С шт	Кол-во 11.000	Цена 4298.33	Сумма 47281.67	Ставк 20%	Сумма НДС 9456.33	Bcero 56738.0	î
E	Вид Т 1 Товар	Номенклатура ЭД Товар	Едини 384	Номенклатура 1С Розетки катины	Единица 1С ur	Кол-во 11.000	Цена 4298.33	Сумма 47281.67	Ставк 20%	Сумма НДС 9456.33	Bcero 56738.01	
	Вид Т 1 Товар	Номенклатура ЭД Товар	Едини 384	Номенклатура 1С Розетки катины	Единица 1С шт	Кол-во 11.000	Цена 4298.33	Сумма 47281.67	Ставк 20%	Сумма НДС 9456.33	Bcero 56738.01	^ ~

- b. Нажмите «Создать».
- с. Заполните необходимые поля и нажмите «ОК».
- 3. Чтобы сопоставить накладную с уже имеющейся в 1с:
 - а. Нажмите на кнопку «Связать с документом 1С» и выберите документ, с которым будет связана накладная.
 - b. Дважды нажмите на строку со счетом-фактурой, с которым сопоставляется документ.

Выбе	рите докум	иент (17.03.20-17.03.21) (Выбо	p)				×
[↔]	# ?						
	Дата	Документ	Номер	Сумма	Вал.	Контрагент	^
	12.02.21	Поступление ТМЦ (купля-про,	0000000001	500.00	RUB	Аптечная сеть "Здоровье"	
M	12.02.21	Поступление ТМЦ (купля-про,	0000000002	56'738.00	RUB	Фармдистрибьютор "Гигант	
						1	~
 <						>	
Комг	ментарий:						
3	акрыты	Действия Реестр	Печать				

Для созданного в 1С счета-фактуры можно отменить сопоставление с документом в 1С. Для этого откройте карточку документа и нажмите на кнопку «Отвязать».

Работа с УПД

С 01.01.2020 г. требуется формировать УПД только в формате 820 приказа. При необходимости настроить отправку документов в старых форматах обратитесь в техподдержку.

Статьи в этом разделе

- УПД. Подписание и отказ
- Создание УПД (СЧФ ДОП) на основании накладной
- Создание УПД (СЧФ ДОП) на основании СФ

УПД. Подписание и отказ

Для подписания и отказа в подписи УПД выполните следующее:

- 1. Откройте документ, дважды нажав на нем.
- 2. Подпишите или откажите в подписи, нажав на соответствующую кнопку:
 - «Подписать». Далее в открывшемся окне укажите дату получения груза и должность сотрудника, подписывающего документ, полномочия подписанта и нажмите на кнопку «Подписать и отправить».
 - «Отказать». Далее в открывшемся окне укажите причину отказа в подписи в поле «Комментарий по отказу», полномочия подписанта и нажмите на кнопку «Отказать в подписи».

🔊 упд (счфдо	i) (@820) 1234 or 29.01.20 UniversalTransferDocument @820
Докумен Подписа	г Диадок Ь Отказать Уточнить Создать Открыть Отвязать ДОП: Доп:
Универсальны передаточный документ Статус: Счет-фактура и передаточный документ - 1	і Счет-фактура № 1234 от 29 Января 2020 г. (1) Приложение № 1 к г ^ Исправление №
№ Кодтова	а/ Наименование товара (описание А/ енлопизации совет совара (описание вида условное налос на налос на налос на на на на на на на на на на

Создание УПД (СЧФ ДОП) на основании накладной

Для создания УПД (СЧФ ДОП) на основании накладной:

- 1. Откройте документ, дважды нажав на нем.
- 2. В карточке документа нажмите на кнопку «Создать» и выберите «Документ основание: Накладная/Акт».

Документ Д Подписать	иадок Отказать Уточнить Создать	п 1С	СЧФ: ДОП:		
Универсальный передаточный документ	Счет-фактура № <u>1234</u> Исправление № <u></u> Продавец: Адрес:	Выберите Отчет <u>Документ основание: Нак.</u> Документ основание: Акт Счет-фактура	адная	ОК	Приложение №1 кг (в редакции
Статус: Счет-фактура и передаточный документ - 1	Баккоские реквизиты: Контактные данные: ИННКПП подавца: Грузоотправитель и его адрес: К платежно-расчетному документ Покупатель: Адрес: Бакковские реквизиты:				Шейнкмана, д. 73
	Контактные данные ИНН/КПП покупателя: Валота: наиманование, кол	770000087/77000000 Российский рубль, 643) }		
	Идентификатор государственного договора (соглашения) (при наличи	контракта, ии)			

- 3. Для создания новой накладной/акта:
 - Укажите товары (услуги) в 1С, с которым надо сопоставить товары (услуги) в полученной накладной.
 Для этого нажмите дважды в столбце «Номенклатура 1С» и выберите товар в 1С.
 При последующей обработке накладной модуль Диадок автоматически подставит уже сопоставленные

три последующей обработке накладной модуль Диадок автоматически подставит уже сопоставленные ранее товары и услуги в столбце «Номенклатура 1С».

Σ. (оздание д	окумента поступлени	1e									
?	₿ <mark>3</mark>											
Фі Ви по По	Фирма: Алтечная сеть "Заоровье" Виа документя: Поступление ТМЦ • Виа поступлении: Поступлении ТМЦ (купля-продажа) • Виа, документ № 1234 от 29.01.20 ■ Поставшие: Фаридистрибыотор "Гигент"											
	Вид Т	Номенклатура ЭД	Едини	Номенклатура 1С	Единица 1С	Кол-во	Цена	Сумма	Ставк	Сумма НДС	Bcero	^
F	Вид Т Товар	Номенклатура ЭД Аспирин №50	Едини	Номенклатура 1С Аспирин	Единица 1С шт	Кол-во 3.000	Цена 35.00	Сумма 105.00	Ставк	Сумма НДС	Bcero	105.00
	Вид Т Товар Товар	Номенклатура ЭД Аспирин №50 Парацетамол № 30	Едини	Номенклатура 1С Аспирин Парацетамол	Единица 1С шт шт	Кол-во 3.000 15.000	Цена 35.00 24.00	Сумма 105.00 360.00	Ставк	Сумма НДС	Всего	105.00
	Вид Т Товар Товар	Номенклатура ЭД Аспирин №50 Парацетамол № 30	Едини	Номенклатура 1С Аспирин Парацетамол	Единица 1С шт шт	Кол-во 3.000 15.000	Цена 35.00 24.00	Сумма 105.00 360.00	Ставк	Сумма НДС	Bcero	105.00 360.00
	Вид Т Товар Товар	Номенклатура ЭД Аспирин №50 Парацетамол № 30	Едини	Номенклатура 1С Аспирин Парацетамол	Единица 1С шт шт	Кол-во 3.000 15.000	Цена 35.00 24.00	Сумма 105.00 360.00	Ставк	Сумма НДС	Bcero	105.00
	Вид Т Товар Товар	Номенклатура ЭД Аспирин №50 Парацетамол № 30	Едини	Номенклатура 1С Аспирин Парацетамол	Единица 1С шт шт	Кол-во 3.000 15.000	Цена 35.00 24.00	Сумма 105.00 360.00	Ставк	Сумма НДС	Bcero	105.00 360.00 V

- b. Нажмите «Создать».
- с. Заполните необходимые поля и нажмите «ОК».

🖹 Поступление	ТМЦ (купля-продажа). Новый *	

Шапка Табличн	ная часть	
Операция	Поступление ТМЦ (купля-продажа) № 000000003	от 17.03.21 🔳
Основание Х	Входящий №: 1234	от 29.01.20 🛅
Получатель —		
Фирма:	Аптечная сеть "Здоровье" О	
Склад:	Основной склад О Проект:	×
Поставщик —		
Контрагент:	Фармдистрибьютор "Гигант" 🛄 🛛 Валюта договора:	RUB
Договор:	Основной договор О Долг контрагента	Ø
Оплата до:	17.03.21 🔳 Сумма по документу:	465.00 RUB
Комментарий:		
Счет-фактура	Всего (RUB) — НДС (RUB) — 465.00	НП (RUB)
Записать	Продести 💌 М-4 ОКЗакрытьДействия	АДМ

- 4. Для сопоставления с уже имеющимся в 1с документом:
 - а. Нажмите на кнопку «Связать с документом 1С».
 - b. Дважды нажмите на строку с накладной, с которой сопоставляется документ.

ерите докум	іент <mark>(17.03.21-17.03.21) (Выб</mark> о	p)				×
A ?						
Дата	Документ	Номер	Сумма	Вал.	Контрагент	
17.03.21	Поступление ТМЦ (купля-про,	000000003	465.00	RUB	Фармдистрибьютор "Гигант	
1 1	1 1	I		I	>	
ментарий:						
Закрыть	Лействия. Ресстр	Печать	1			
	ерите докум Дата	ерите документ (17.03.21-17.03.21) (Выбо Я ? Дата Документ 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про Поступление ТМЦ (купла-про Поступление ТМ	ерите документ (17.03.21-17.03.21) (Выбор)	ерите документ (17.03.21-17.03.21) (Выбор) А П Ата Документ Номер Сумма Л 03.21 Поступление ТМЦ (купля-про, 0000000003 465.00 А ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ (купля-про, 000000003 465.00 А ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ (купля-про, 0000000003 465.00 А ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ (купля-про, 00000000003 465.00 А ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ (купля-про, 0000000003 465.00 А ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ (купля-про, 000000000000000000000000000000000000	ерите документ (17.03.21-17.03.21) (Выбор) А Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т	ерите документ (17.03.21-17.03.21) (Выбор) Дата Документ Номер Сумма Вал. Контрагент 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 000000003 465.00 RUB Фармдистрибьютор "Гигант 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 00000003 465.00 RUB Фармдистрибьютор "Гигант 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 00000003 465.00 RUB Фармдистрибьютор "Гигант 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 00000003 465.00 RUB Фармдистрибьютор "Гигант 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 00000003 465.00 RUB Фармдистрибьютор "Гигант 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 00000003 465.00 RUB Фармдистрибьютор "Гигант 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 00000003 465.00 RUB Фармдистрибьютор "Гигант 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 00000003 465.00 RUB 1 1 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 00000003 1 1 1 1 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 0000003 1 1 1 1 17.03.21 Поступление ТМЦ (купля-про 0000003 1 1

УПД (СЧФ ДОП) создан.

Для созданного в 1С УПД можно отменить сопоставление с документом в 1С. Для этого откройте карточку документа и нажмите на кнопку «Отвязать документ 1С».

Создание УПД (СЧФ ДОП) на основании СФ

Для создания УПД (СЧФ ДОП) на основании накладной:

- 1. Откройте документ, дважды нажав на нем.
- 2. В карточке документа нажмите на кнопку «Создать» и выберите «Счет-фактура».

Документ Д	надок Отказать Уточнить Создать	IC ——— Открыты	Отвязать	СЧФ: ДОП:			_		
Универсальный передаточный документ	Выб Счет-фактура № <u>1234</u> Исправление № Д. Продавец: С	ерите От окумент окумент ет-факту	гчет основание: Накли основание: Акт ра	адная		ОК	×	Приложени (В р	е № 1 к г ' едакции
Статус: Счет-фактура и передаточный документ - 1	Баккоские реквизиты: Контактные данные: ИННКПП продавца: Грузоотправитель и его адрес: К платежно-расчетному докуме Покупатель: Адрес: Банковские реквизиты:						ць г, Ше	йнкмана, д.	73
	Контактные данные ИНН/КПП покупателя: Валюта: наименование, код Идентификатор государственного ко договора (соглашения) (при наличии)	7700 Росс нтракта,	0000087/77000000 сийский рубль, 64	3					
No. 1//	Наименование товара (описание	Код	Единица измерения	Коли-	Цена (тариф)	Стоимость товаров (работ,	Втом	Налого-	Сум» налог

- 3. Для создания нового счета-фактуры:
 - Укажите товары (услуги) в 1С, с которым надо сопоставить товары (услуги) в полученном документе.
 Для этого нажмите дважды в столбце «Номенклатура 1С» и выберите товар в 1С.
 При последующей обработке накладной модуль Диадок автоматически подставит уже сопоставленные ранее товары и услуги в столбце «Номенклатура».
 - b. Укажите документ основание с помощью кнопки 🛄 или создайте его, нажав на кнопку «Созд.док.осн».

E,	Создание	:чет-фактур	ы									x
3	2 6											
	Документ основание:	Поступлени	ю ТМЦ 000000003 (17	7.03.21) 0	Созд дон	КОСН						
	Фирма:	Аптечная с	еть "Здоровье"		Вход. доку	јмент № 1234	от	29.01.20	1			
	Поставщик:	Фармдистр	оибьютор "Гигант"									
E	Номенк	латура	Номенклатура 1С	Сумма	Ставк	Сумма НДС	Сумма бе	Страна ЭД	Страна 1С	Номер ГТД ЭД	Номер ГТД 1С	^
	Аспирин	N≌50	Аспирин	105.00			105.00					
	Парацета	амол № 30	Парацетамол	360.00			360.00					
	_											- 11
il-	_											-
ŀŀ	_											-
Iŀ												-
ŀŀ												-
IF	-											-
i E												-
	_											-
Iŀ												-
Iŀ												- ~
Ĺ	Связать с	документом	10							Создать	Отмена	

- с. Нажмите «Создать».
- d. Заполните необходимые поля и нажмите «ОК».

🖹 Счет-фактура полученный.Новый *	
響 ■, 曝 ■ ↑ ↓ 狂 冠 2 ┝?	
Основной Получение счета-фактуры	
Счет-фактура полученный № 000000005	от 17.03.21 🔳
Основание X Поступление ТМЦ (купля-продажа) вх. № 1234 Входящий №: 1234	от 29.01.20 🔳
Покупатель Фирма: Алтечная сеть "Здоровье" О СФ на аванс	
Проект:	×
Поставщик Книга покупок	
Контрагент: Фармдистрибьютор "Гигант" 🛄 0 🔽 Автоматически включать в	з книгу покупок
Договор: Основной договор О Записи книги покупок по счету	у - фактуре будут
Указан КПП грузоотправителя	ниги покупок".
Комментарий:	
Всего (RUB) НДС (RUB) 465.00	Без НДС (RUB) 465.00
Записать Провести 💌 Печать ОКЗакрытьДействия	АДМ

- 4. Для сопоставления с уже имеющимся в 1с документом:
 - а. Нажмите на кнопку «Связать с документом 1С».
 - b. Дважды нажмите на строку со счетом-фактурой, с которым сопоставляется документ.

Выбе	ерите докум	иент (17.03.21-17.03.21) (Выб	op)				×
[↔]	# ?						
	Дата	Документ	Номер	Сумма	Вал.	Контрагент	~
M	17.03.21	Счет-фактура полученный	000000002		RUB	Фармдистрибьютор "Гигант	
M	17.03.21	Счет-фактура полученный	000000003		RUB	Фармдистрибьютор "Гигант	
			<u> </u>	<u> </u>			
			-	-			
			-	-	_		
			-		_		
					_		
\vdash			-	-			
\vdash							
			-	-			
			1				
							Υ.
<						>	
Ком	ментарий:						
3	Вакрыть	Действия Реестр					

5. УПД (СЧФ ДОП) создан.

Для созданного в 1С УПД можно отменить сопоставление с документом в 1С. Для этого откройте карточку документа и нажмите на кнопку «Отвязать документ 1С».

Групповое подписание

Модуль Диадок позволяет подписать несколько документов, отображаемых на вкладке «Входящие документы».

Для этого подписания нескольких документов выполните следующее:

- 1. С помощью кнопок укажите период отображения документов << < 🛏 > >>.
- 2. Выделите документы, которые хотите подписать и нажмите
 - а. «Подписать», чтобы подписать выделенные документы.
 - b. «Отказать» для отправки отказа в подписи по выделенным документам.

🗵 Диадок				- • ×			
Отправка документов Согласование (исх) Вход	ящие документы 🛛 Отправлен	ные документы Контрагенты	Настройка				
Документы, полученные через Диадо	к за 17.01.20 - 17.03.21		Замараева Татьяна Александро	зна 🕞 Выход			
Организация: Все	X K	онтрагент: Все		X			
Тип документов: Все документы	• 0	татус документов: Все состоя	ния				
	Подписать Отказать	J 🔢 🗈	Открыть документ 1С 🛄 Вывест	и список			
Тип	д Дата Организаци	я Подр	Контрагент	ПДата 🔥			
УПД (СЧФДОП) (@820)	1234 29.01.20 Тестовая Алт	ечная сеть "Здоров: Аптека N ^a	Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	30.01.20			
💵 🔽 УПД (СЧФДОП) (@820)	4 14.04.20 Тестовая Фа	рмдистрибьютор "Ги	Тестовая Аптечная сеть "Здоровь	14.04.20			
📕 🔽 УПД (СЧФДОП) (@820)	3 14.04.20 Тестовая Фа	рмдистрибьютор "Ги	Тестовая Аптечная сеть "Здоров:	14.04.20			
📕 👝 • файл: Дополнительное соглашен	1 14.04.20 Тестовая Фа	рмдистрибьютор "Ги	Тестовая Аптечная сеть "Здоров:	14.04.20			
📕 🔲 🦳 УПД (СЧФДОП) (@820)	1 14.04.20 Тестовая Фа	рмдистрибьютор "Ги	Тестовая Аптечная сеть "Здоровь	14.04.20			
👤 🜈 Счет-фактура (@820) (тестовый)	1 09.11.20 Тестовая Апт	ечная сеть "Здоров:	Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	09.11.20			
II Г V Торг-12 (@820) (тестовый)	1 09.11.20 Тестовая Апт	ечная сеть "Здоров:	Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	09.11.20			
• файл: Доп.соглашение.pdf (тесто)	1 10.02.21 Тестовая Апт	ечная сеть "Здоровы	Тестовая Фармдистрибьютор "Ги	12.02.21			
📕 🗧 УПД (СЧФДОП) (@820) (тестовый)	1 24.02.21 Тестовая Фа	эмдистрибьютор "Ги	Тестовая Аптечная сеть "Здоров:	25.02.21			
<			<u> </u>	> *			
 <							

- 3. В открывшемся окне укажите дату получения груза и должность сотрудника, подписывающего документ.
- Для входящих документов в формате @820 приказа при необходимости укажите результаты приемки: 1 Принято без разногласий, 2 — Принято с разногласиями или 3 — Не принято, и данные документа о разногласиях.
- 5. При необходимости укажите полномочия при подписании документов и нажмите «Сохранить».

дписание документ	а	
Іодписание Полном	иочия	
-		
Подписант: до "Г	1Ф "СКБ Контур", Замараева Татьяна Александровна	
Область полномочи	1	
Цля входящих	1-Лицо, совершившее сделку, операцию.	-
Цля исходящих	1-Лицо, совершившее сделку, операцию.	•
Статус:	1-работник организации продавца или покупателя товаров (работ, услуг, имущественных прав).	•
Цолжность:	Букгалтер	
Основания полномо	чий сотрудника:	
Должностные обяз	анности	~
		\sim
Свидетельсво о рег	истации ИП:	
		~
		\sim
Иные сведения		
		~
		\sim
	Сохранить	менить

На вкладке подписание нажмите «Подписать и отправить».
 Все подписанные документы переходят в список документов во вкладке «Отправленные документы».

Запрос на уточнение счета-фактуры, УПД

Модуль Диадок позволяет запросить уточнение по счету-фактуры или УПД, УКД, отображаемые в разделе «Входящие документы».

Для запроса уточнения счет-фактуры или УПД, УКД выполните следующее:

- 1. Откройте полученный документ.
- 2. Нажмите «Уточнить». Кнопка «Уточнить» доступна в том случае, когда счет-фактура или УПД не учтен в 1С.

Документ Да Подписать	надок Документ 1С Отказать Уточнить Создать От	крыть Отвязать Д	ЧФ: Счет-фактура полученный 0000000005 (17.0 10П: Поступление ТМЦ 0000000003 (17.03.21)	3.21)
Универсальный передаточный документ	Счет-фактура № <u>1234</u> от Исправление №от Продавец: donace	29 Января 2020 г. (1) (1а) бородистрибьютор "Гигант" б0044_Стверодов Биг	Приложение (в ре	№ 1 к г ″ дакции
Статус: Счет-фактура и передаточный документ - 1	нцос: Банковские реквизиты: Контактные данные: ИНН/КПП продавца: Грузоотправитель и его адрес:	7788000003/66000000 Он же	ur opmorph, Luommanna, A. 10	
	Грузополучатель и его адрес: К платежно-расчетному документу № Покупатель: Адрес: Банковские реквизиты:	Аптечная сеть "Здоровье", 62 5678 от 29.01.2020 г. Аптечная сеть "Здоровье" 620014, Свердловская обл, Екс	20014, Свердловская обл, Екатеринбург, Шейнкмана, д. 7 катеринбург, Шейнкмана, д. 73	3
	Контактные данные ИНН/КПП покупателя: Валюта: наименование, код Идентификатор государственного контр договора (соглашения) (при наличии)	7700000087/770000000 Российский рубль, 643 акта,		
№ Кодтовара/	Наименование товара (описание выполнации работ, оказание уколис)	Код Единица измерения ида условное Коли-	Цена товаров (тариф) (работ, В том за услуг), числе во	Суми налог

3. В открывшемся окне в поле «Комментарий к запросу» напишите причину уточнения и нажмите «Уточнить».

Подписант: дп пФ	"СКБ Контир". Замараев	а Татьяна Алексан	повна	
	ско котур , запарасо		цровна	
Запрос уточнения Комментарий к уточне	я ению			
				^
P				*

По счету-фактуры или УПД, УКД контрагенту отправлен запрос уточнения.

Передача документа на согласование/подпись

Для передачи документа или пакета документов на подпись или согласование:

1. Выберите документ и дважды нажмите на нем или нажмите на кнопку 📋 (просмотреть печатную форму).

🔊 Диадок								
Отправка докуме	нтов Согласование (исх)	Входящие д	окументы	Отправленные документы 📔	Контрагенты Настройка			
Список доку	ментов для отправк	и через Ди	адок за 1	7.03.21 - 17.03.21	Замараева Та	тьяна Алексан	дровна	🕞 Выход
Организация:	Bce			 Контрагент: 	Bce		X	
Тип документов:	Все документы			💌 🗌 Показать ранее	отправленные документы			
	≪ ∢ 🛏 ►	🔊 🚯 Подг	исать и отп	равить 🗋 🖉	🄢 🖻 Открыть докумен	нт 1 С 🔠 Вы	вести спис	юк
Тип		докуме	Дата д	Организация	Контрагент	П. Сумма	Д. С.	И. К 🔺
🖌 УПД ДС	ОП акт (@820) (тестовый)	0000000002	17.03.21	Аптечная сеть "Здоровье"	Фармдистрибьютор "Гигант"			
								×
E Cpo nep	ж обязательног ренесли	о перехо	ода на і	карты Мир снова	▼ Мод Инте	Техподдержі цуль: v.2.13.0 грация: ТИС	ka: 8 800 01 , dll: v	500-10-18 5.32.3.633 <u>Справка</u>

2. Нажмите «Согласование» → «Передать на согласование» («Передать на подписание») в печатной форме документа.

Документ,	Диадок Документ ать Согласование 🚯 Открыть	1С СЧФ: Сохранить в XML ДОП: Реализация 0000000002 (17.03.21)	
Универсальный передаточный документ Статус: Передаточный документ - 2	Сче Передать на согласование Сче Передать на подпись Исправление № от Продаец: Банковские реквизиты: Контактные данные: ИНН/КП подавца: Грузоотправитель и его адрес: К платежно-расчетному документу № Покупатель: Банковские реквизиты: Контактные данные ИНН/КП покупателя: Валюта: наименование, код Идентификатор государственного контр	2021 г. (1) Пр Алтечная сеть "Здоровье" 620000, Свердловская обл. Екатеринбург г, 1-й пер, д. 2 77000000087/770000000	иложение № 1 к / ^ (в редакции
№ Код товара/ с	наименование товара (описание выполивиистовала оказемисто ислик)	Код Измерения измерения ида условное Коли- за условное Коли- за услуг), числе	Налого- налог >

 Откроется окно для передачи на согласование или подписание. Выберите подразделение и «Сотрудник» – сотрудника организации, имеющего права для согласования или подписания документов. Остальные поля заполняются по необходимости. Нажмите «ОК».

Передать документ	на согласование		×
Получатель ———			
Подразделение:	Головное подразделение		
Сотрудник:	Любой с правом согласовани Должность:	я	•
Комментарий			
			^
			~
		OK	Закрыты

Передать документ	на подпись		×
Получатель			
Подразделение:	Головное подразделение		
Сотрудник:	Любой с правом подписи		•
– Комментарий – – –	должность:		
			~
L			· · · ·
		0K	Закрыть

Документы отправлены сотруднику на согласование или подписание.

Состояние отправленных документов можно посмотреть на вкладке «Согласование (исх)». Обработанные сотрудниками документы отправляются контрагенту.

Согласование документов

На вкладке «Согласование (исх)» отображаются документы, ожидающие согласования или подписания.

Документ переданный на согласование можно согласовать, а затем можно подписать и отправить из модуля.

Переданный на подписание документ сразу подписывается и отправляется.

Для согласования (подписания) исходящего документа выполните следующее:

- 1. Выберите документ и дважды нажмите на нем левой кнопкой мыши.
- 2. В карточке документа нажмите:
 - «Согласовать». Далее в открывшемся окне укажите комментарий по согласованию документ (если требуется) и нажмите «ОК».
 - «Отказать в согласовании». Далее в открывшемся окне укажите комментарий по отказу в согласовании документа (если требуется) и нажмите «OK».

🔊 УПД (СЧФДОП) (©820) № 2 oτ 14.04.20 UniversalTransferD	ocument @820		
Документ . Согласова	Циадок — Документ 1 гьОтказатьСвязать	С Открыты Отвязаты	СЧФ: Счет-фактура выданн ДОП: Реализация 0000000	ый 000000002 (14.04.20) 002 (14.04.20)
Универсальный передаточный документ Статус: Счет-фактура и передаточный документ - 1	Счет-фактура № 2 от Исправление № от Продавец: Адрес: Банковские реквизиты: Контактные данные: ИНН/КПП продавца: Грузоотправитель и его адрес: К платежно-расчетному документу № Покупатель: Адрес: Банковские реквизиты: Контактные данные ИНН/КПП покупателя: Ванкота: наменование, код Идентификатор государственного конт поговола (соглашенеца) (лоц наличци)	14 Апреля 2020 г. (1) 	Екатеринбург г, 1-й пер. д. 2 0000, Свердловская обл. Екатери Екатеринбург г, 1-й пер. д. 2	Приложение № 1 к л ^ (в редакции нбург г, 1-й пер, д. 2
№ Код товара/ <	Наименование товара (описание выполизици работ, оказации испис)	Код вида условное кол	Цена Товаров (тариф) (работ, за услуг),	В том Налого- числе вел раску >

— «Подписать и отправить». Документ подписывается и отправляется получателю.

🔊 УПД (СЧФДОП) (⊉820) № 3 oτ 14.04.20 UniversalTransferD	ocument @820		- • •
Документ,	Інадок Документ 11 ать и отправить	С Открыть Отвязать	СЧФ: Счет-фактура выданныі ДОП: Реализация 000000000	ă 0000000003 (14.04.20))3 (14.04.20)
Универсальный передаточный документ Статус: Счет-фактура и передаточный документ - 1	Счет-фактура № <u>3</u> от Исправление № <u></u> от Продавец: Адрес: Банковские реквизиты: Контактные данные: ИНН/КП продавца: Грузоотправитель и его адрес: Грузополучатель и его адрес: Клатежно-расчетному документу № Покупатель: Адрес: Банковские реквизиты: Контактные данные ИНН/КП покупателя: Валюта: наименование, код ИнАктИ покупателя: Валюта: наименование, код ИнАктИ покупателя:	14 Апреля 2020 г. (1) 	Екатеринбург г, 1-й пер, д. 2 0000, Свердловская обл, Екатеринб Екатеринбург г, 1-й пер, д. 2	Приложение № 1 к п ^ (в редакции)
№ Код товара/ <	Наименование товара (описание выполизии у молит – оказаицы у молит)	Код вида условное ког	Цена Стоимость товаров (тариф) (работ, В за услуг), чи	том Налого- налог. исле вел эристика

Согласование выполнено.

Аннулирование документов

- Порядок аннулирования
- Запрос на аннулирование документа
- Подтверждение аннулирования документа

Порядок аннулирования

Если организация обнаружила ошибку в документе, такой документ можно аннулировать и вместо него выставить новый. Обычно, при аннулировании бумажных документов, участники сделки устно признают его недействительным и просто уничтожают документ. Либо сохраняют документ, но при этом составляют и подписывают дополнительное соглашение об его аннулировании.

Диадок позволяет аннулировать и электронные документы:

- Если документ был отправлен и еще не получен контрагентом (документ не вступил в силу), такой документ можно аннулировать в одностороннем порядке без согласия второй стороны (действия аналогичны отправки запроса на аннулирование документа без подтверждения второй стороны).
- Если документ был получен и подписан контрагентом (документ вступил в силу), его аннулирование требует соглашение обеих сторон:- одна сторона - отправляет запрос на аннулирование документа. При этом запрос на аннулирование может послать как отправитель, так и получатель документа.- другая сторона
 подтверждает запрос на аннулирование документа.

Запрос на аннулирование документа

Для аннулирования документа выполните следующее:

Всю последовательность аннулирования документов см. в статье Порядок аннулирования.

- 1. Откройте полученный/отправленный документ.
- 2. В открывшейся печатной форме документа нажмите «Аннулировать».

🗓 Счет-фактура (@820) (тестовый) 1 от 09.	11.20 @820
Аннулирование Уточнить	Документ 1С Создать Отвязать Счет-фактура полученный 0000000004 (0 Поступление ТИЦ 0000000002 (12.02.21) 0
	Приложение №
Счет-фактура № 1 от 09 Ноября	і 2020 г.
Исправление № от	
Продавец:	Фармдистрибьютор "Гигант"
Адрес:	643, Екатеринбург, Ленина, дом № 23
ИНН/КПП продавца:	778800003/778801001
Грузоотправитель и его адрес:	Он же
Грузополучатель и его адрес:	Аптечная сеть "Здоровье", 643, Екатеринбург
К платежно-расчетному документу:	№ от
Покупатель:	Аптечная сеть "Здоровье"
Адрес:	643, Екатеринбург
ИНН/КПП покупателя:	770000087/770011000
Валюта: наименование, код	Российский рубль, 643
<	

3. Затем в открывшемся окне в поле «Комментарий» напишите причину аннулирования и нажмите «Аннулировать».

Аннулирование	Полномочия			
Подписант: /	40 "ПФ "СКБ Контур", Зама	араева Татьяна Александровна		
Аннчлирова	ние документа			
Комментарий-				
1				^
				~
		Аннулиро	BATH	Отменить

После запроса об аннулировании статус документа изменится на «Отправлен запрос на аннулирование».

Подтверждение аннулирования документа

Чтобы ответить на запрос по аннулированию документа (документ со статусом «Требуется аннулирование»), выполните следующее:

Всю последовательность аннулирования документов см. в статье Порядок аннулирования.

1. Откройте документ со статусом «Получен запрос об аннулировании» и нажмите «Аннулировать».

Документ Д	надок Документ 11 Отказать Связать	С Открыть Отвязать	СЧФ: С ДОП: Р	чет-фактура выданны еализация 00000000	ій 0000000003 03 (14.04.20)	3 (14.04.20)
Универсальный передаточный документ	Счет-фактура №от Исправление №от Продавец: Адрес:	14 Апреля 2020 г. () () () Аптечная сеть "Здоров 620000, Свердповская ()	1) а) ъе" бл, Екатерин	бург г, 1-й пер, д. 2	При	ложение №1 (в редакц
Статус: Счет-фактура и передаточный	Банковские реквизиты: Контактные данные: ИНН/КПП продавца: Грузоотправитель и его адрес:	7700000087/770000000 Он же				
	Грузополучатель и его адрес: К платежно-расчетному документу № Покупатель: Адрес: Бакловские реквизиты:	"ООО Авто (тестовая)" от "ООО Авто (тестовая)" 620000, Свердловская (620000, Све бл, Екатерин	рдловская обл, Екатерин бург г, 1-й пер, д. 2	юбург г, 1-й пер, ,	<u>q. 2</u>
	ралковские реклампа. Контактные данные ИНН/КПП покупателя: Валюта: наименование, код Идентификатор государственного конт; договора (соглашения) (при наличии)	7788000003/660000000 Российский рубль, 643 ракта,				
№ Код товара/	Наименование товара (описание	Код вида условное	Коли-	Стоимость Цена товаров (тариф) (работ, за услуг),	В том числе Н	Су алого- нал

2. В открывшемся окне нажмите «Аннулировать».

Аннулирование		
	Полномочия	
Подписант:	40 "ПФ "СКБ Контур", Замараева Татьяна Александровна	
Чтобы анну	лировать юридически значимый документ, ваша организация и контрагент должны	
подписать (оглашение об аннулировании.	
	<i>1</i>	

Документ аннулирован. Статус документа изменился на «Аннулирован».

Машиночитаемые доверенности

Для работы с машиночитаемыми доверенностями, войдите в модуль с сертификатом физического лица.

Статьи в этом разделе

- Что такое МЧД
- Выпуск МЧД
- Загрузка МЧД
- Настройка МЧД в модуле
- Обработка документов с МЧД
- Статус и проверка в ФНС
- Версия модуля ниже 2.18

Что такое МЧД

В 2022 году вступают в силу поправки в Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ, которые вводят новые правила работы с электронными документами.

Сотрудники будут подписывать документы с помощью **сертификата электронной подписи (ЭП) физического лица**. Для подтверждения полномочий сотрудника и его принадлежности к компании важно при подписании указать машиночитаемую доверенность (МЧД). Для руководителей организаций сертификат физического лица и МЧД не требуются.

^ Подробнее о МЧД...

Машиночитаемая доверенность (МЧД) — это электронный документ в формате XML, подписанный электронной подписью руководителя организации. Документ содержит данные о доверителе (организация, которая выдала доверенность), доверенном лице (физическое лицо, которое уполномочено совершать действие) и полномочиях. МЧД необходимо передавать вместе с каждым документом, который был подписан сертификатом физического лица. Подробнее о МЧД и изменениях в подписании документов можно ознакомиться в статье.

МЧД будет использоваться при подписании документа и действий с документом, таких как:

- отказ в подписи;
- запрос аннулирования;
- отказ в аннулировании;
- аннулирование;
- запрос уточнения;
- подписание извещения о получении документа.

Как работать с МЧД в Диадоке и модуле 1С:

В модуле 1С функциональность по обработке документов с МЧД реализована, начиная с версии 2.18. Если ваша версия ниже и нет возможности обновить модуль, то см. статью Версия модуля ниже 2.18.

Выпуск МЧД

Выпустить доверенность можно одним из способов:

- Воспользоваться нашим сервисом Контур.Доверенность. Процесс выпуска доверенности зависит от роли пользователя и выглядит следующим образом:
 - Руководитель сам создает доверенность и подписывает. Сотрудник сможет скопировать ее номер или скачать доверенность.
 - Доверенность выпускает управляющий или заместитель и отправляет руководителю на подпись. После того как руководитель подпишет доверенность, сотрудник сможет скопировать ее номер или скачать доверенность.

В каждом случае доверенность регистрируется в информационном сервисе ФНС. Подробнее в инструкции сервиса МЧД.

- Создать доверенность на сайте реестра машиночитаемых доверенностей.
- Создать самостоятельно доверенность в формате XML, опираясь на требования к форме доверенностей, прописанные в приказе Минцифры РФ от 18.08.2021 № 857. Ограничений на способ создания такого файла нет.

Полученный XML файл должен быть подписан сертификатом руководителя.

Если МЧД уже выпущена, то переходите к загрузке МЧД в веб-версии Диадока.

Загрузка МЧД

В модуле Диадока нет возможности добавить МЧД к сотруднику организации. Для этого перейдите в веб-версию Диадока.

Для добавления доверенности в Диадок понадобится:

- регистрационный номер доверенности;
- или файл доверенности с расширением XML и файл подписи руководителя с расширением SIG. Файл доверенности можно скачать из сервиса, в котором она была выпущена

Доверенность может быть добавлена следующим образом:

При подписании документа

При подписании сертификатом, выданным на физическое лицо, выберите доверенность из списка. Если нужной доверенности нет, добавьте ее:

1. Нажмите «Выбрать доверенность».

Подписать документ?	×
 Документы будут подписаны сертификатом: Федоров Н. В. Выбрать другой Выбрать доверенность 	
Подписать Отменить	

2. В открывшемся окне нажмите «+ Добавить доверенность».

Доверенности сотрудника	×
Машиночитаемые доверенности используются при подписании документов.	
🖗 Как выпустить МЧД? 🔤 Выпустить в Контур.Доверенность	
Нет действующих доверенностей + Добавить доверенность	
Выбрать Закрыть	

- 3. Выберите способ добавления доверенности:
 - «По номеру». Укажите регистрационный номер доверенности и ИНН организации, которая выпустила МЧД.

Если МЧД была выпущена в сервисе Контур.Доверенность, можно перейти в него и скопировать номер доверенности.

< Добавлен	ние доверенности	\times
Введите регистраці подписью, чтобы до	юнный номер и ИНН доверителя или загрузите файл доверенности с бавить её в Диадок и начать работу.	
💡 Как добавить Мч	ІД в Диадок? ☐ Смотреть или скачать МЧД в Контур.Доверенность	
Добавление	О По номеру 🚫 Загрузить файл	
Номер	12345678-9012-3456-7890-123456789012	
ИНН доверителя	660000003	
Добавить	Закрыть	

 «Загрузить файл». Загрузите файлы доверенности и подписи, нажав на ссылки «Выберите файл».
 Если МЧД была выпущена в сервисе Контур.Доверенность, можно перейти в него и скачать файлы (подробнее см. Скачивание файлов). Будет скачен архив с файлом доверенности с расширением XML и файлом подписи с расширением SIG. Распакуйте архив и загрузите файлы в Диадок.

 Добавлен Введите регистраци 	ние доверенности ионный номер и ИНН доверителя или загрузите файл доверенности с	×
подписью, чтобы до	бавить ее в Диадок и начать работу.	
💡 Как добавить М	ЧД в Диадок? 🛛 🖻 Смотреть или скачать МЧД в Контур.Доверенность	
Добавление Файл и подпись	 По номеру О Загрузить файл Выберите файл доверенности в формате .xml 	
Добавить	Закрыть	

- Диадок сам выполнит поиск доверенности в реестре ФНС и отобразит информацию по найденной МЧД. Нажмите на кнопку «Добавить».
- 5. После добавления можно указать, чтобы эта доверенность использовалась по умолчанию и ее больше не приходилось выбирать при подписании. Для этого нажмите «Использовать по умолчанию» в карточке доверенности и нажмите «Сохранить».

ашиночитаемые доверенности используются при подписании документов. У Как выпустить МЧД? Выпустить в Контур.Доверенность		
+ Добавить доверенность		
ООО Ромашка ИНН 7750370238, КПП 770100101 Федоров Николай Викторович До 15 октября 2022	Использовать по умолчанию	

В пункте меню «Настройки»

- 1. Выберите пункт меню «Настройка» \rightarrow «Добавить МЧД».
- 2. В открывшемся окне нажмите «+ Добавить доверенность».

Доверенности сотрудника	×
Машиночитаемые доверенности используются при подписании документов.	
😵 Как выпустить МЧД? 🔤 Выпустить в Контур.Доверенность	
Нет действующих доверенностей + Добавить доверенность	
Выбрать Закрыть	
- 3. Выберите способ добавления доверенности:
 - «По номеру». Укажите регистрационный номер доверенности и ИНН организации, которая выпустила МЧД.

Если МЧД была выпущена в сервисе Контур.Доверенность, можно перейти в него и скопировать номер доверенности.

< Добавление доверенности				
Введите регистрационный номер и ИНН доверителя или загрузите файл доверенности с подписью, чтобы добавить её в Диадок и начать работу.				
💡 Как добавить Мч	IД в Диадок? 🛛 🗗 Смотреть или скачать МЧД в Контур.Доверенность			
Добавление	О По номеру 🚫 Загрузить файл			
Номер	12345678-9012-3456-7890-123456789012			
ИНН доверителя	660000003			
Добавить	Закрыть			

 «Загрузить файл». Загрузите файлы доверенности и подписи, нажав на ссылки «Выберите файл».
 Если МЧД была выпущена в сервисе Контур.Доверенность, можно перейти в него и скачать файлы (подробнее см. Скачивание файлов). Будет скачен архив с файлом доверенности с расширением XML и файлом подписи с расширением SIG. Распакуйте архив и загрузите файлы в Диадок.

< Добавление доверенности			
Введите регистрац подписью, чтобы до	ионный номер и ИНН доверителя или загрузите файл доверенности с обавить её в Диадок и начать работу.		
🖗 Как добавить М	ЧД в Диадок? 🛛 😅 Смотреть или скачать МЧД в Контур.Доверенность		
Добавление	🔵 По номеру 🔘 Загрузить файл		
Файл и подпись	▲ Выберите файл доверенности в формате .xml		
	Выберите файл подписи		
Добавить	Закрыть		

- Диадок сам выполнит поиск доверенности в реестре ФНС и отобразит информацию по найденной МЧД. Нажмите на кнопку «Добавить».
- После добавления можно указать, чтобы эта доверенность использовалась по умолчанию и ее больше не приходилось выбирать при подписании. Для этого нажмите «Использовать по умолчанию» в карточке доверенности и нажмите «Сохранить».

В персональных настройках

1. Выберите пункт меню «Настройка» → «Персональные настройки».

2. Внизу страницы в поле «Доверенность для подписания» нажмите «Выбрать или добавить».

	 Не показывать Пользователи не смогут сами начать н сможете отвечать на сообщения и начи 	овый диалог с вами. Вы по-прежнему инать диалоги
Сертификат для подписания:	Федоров Николай Викторович	ИНН: 665544332211 Годен до 20 сентября 2023
	Выбрать другой или добавить	
Доверенность для подписания:	Быорать или досавить Подробнее о доверенностях читайте <u>в сп</u>	равке

3. В открывшемся окне нажмите «+ Добавить доверенность».

Доверенности сотрудника	×	
Машиночитаемые доверенности используются при подписании документов.		
🖗 Как выпустить МЧД? 🔤 Выпустить в Контур.Доверенность		
Нет действующих доверенностей + Добавить доверенность		
Выбрать Закрыть		

4. Выберите способ добавления доверенности:

 «По номеру». Укажите регистрационный номер доверенности и ИНН организации, которая выпустила МЧД.

Если МЧД была выпущена в сервисе Контур.Доверенность, можно перейти в него и скопировать номер доверенности.

 Добавление доверенности 			
Введите регистрационный номер и ИНН доверителя или загрузите файл доверенности с подписью, чтобы добавить её в Диадок и начать работу.			
🖗 Как добавить МЧ	Д в Диадок? 🛛 🖾 Смотреть или скачать МЧД в Контур.Доверенность		
Добавление	О По номеру 🔿 Загрузить файл		
Номер	12345678-9012-3456-7890-123456789012		
ИНН доверителя	660000003		
Добавить З	акрыть		

 «Загрузить файл». Загрузите файлы доверенности и подписи, нажав на ссылки «Выберите файл».
 Если МЧД была выпущена в сервисе Контур.Доверенность, можно перейти в него и скачать файлы (подробнее см. Скачивание файлов). Будет скачен архив с файлом доверенности с расширением XML и файлом подписи с расширением SIG. Распакуйте архив и загрузите файлы в Диадок.

< Добавление доверенности		
Введите регистрационный номер и ИНН доверителя или загрузите файл доверенности с подписью, чтобы добавить её в Диадок и начать работу.		
🖗 Как добавить М	ЧД в Диадок? 🛛 🖾 Смотреть или скачать МЧД в Контур.Доверенность	
Добавление	🔵 По номеру 🔘 Загрузить файл	
Файл и подпись	1 Выберите файл доверенности в формате .xml	
	Выберите файл подписи	
Добавить	Закрыть	

- 5. Диадок сам выполнит поиск доверенности в реестре ФНС и отобразит информацию по найденной МЧД. Нажмите на кнопку «Добавить».
- После добавления можно указать, чтобы эта доверенность использовалась по умолчанию и ее больше не приходилось выбирать при подписании. Для этого нажмите «Использовать по умолчанию» в карточке доверенности и нажмите «Сохранить».

В карточке сотрудника (администратором ящика)

- 1. Откройте список сотрудников (пункт меню «Настройка» → «Сотрудники»).
- 2. Откройте сотрудника и перейдите на вкладку «Сертификаты и доверенности».

3. В блоке «Доверенности сотрудника» нажмите «Выбрать или добавить доверенность».

Сертификаты сотрудника				
Все сертификаты:	3 сертификата Показать все			
По умолчанию:	Федоров Николай Викторович ИНН: 665544332211 • Годен до 20 сентября 2023			
	Выбрать другой сертификат			
	Этот сертификат используется при автоподписании извещений и будет выбран по умолчанию при подписании документов.			
Доверенности сотруд	ника			
По умолчанию:	Выбрать или добавить доверенность			
	Эта доверенность будет выбрана по умолчанию при подписании			
	документов. Подробнее о доверенностях смотрите в справке			
Полномочия для подп	исания документов в форматах УПД и УКД			

4. В открывшемся окне нажмите «+ Добавить доверенность».

Доверенности сотрудника ×				
Машиночитаемые доверенности используются при подписании документов.				
🖗 Как выпустить МЧД? 🛛 🖾 Выпустить в Контур.Доверенность				
Нет действующих доверенностей + Добавить доверенность				
Выбрать Закрыть				

5. Выберите способ добавления доверенности:

 «По номеру». Укажите регистрационный номер доверенности и ИНН организации, которая выпустила МЧД.

Если МЧД была выпущена в сервисе Контур.Доверенность, перейдите в него и скопируйте номер доверенности.

< Добавление доверенности			
Введите регистрационный номер и ИНН доверителя или загрузите файл доверенности с подписью, чтобы добавить её в Диадок и начать работу.			
💡 Как добавить МЧ	Д в Диадок? 🛛 🖻 Смотреть или скачать МЧД в Контур.Доверенность		
Добавление	О По номеру 🔿 Загрузить файл		
Номер	12345678-9012-3456-7890-123456789012		
ИНН доверителя	660000003		
Добавить З	акрыть		

 «Загрузить файл». Загрузите файлы доверенности и подписи, нажав на ссылки «Выберите файл».
 Если МЧД была выпущена в сервисе Контур.Доверенность, перейдите в него и скачайте файлы (подробнее см. Скачивание файлов). Будет скачен архив с файлом доверенности с расширением XML и файлом подписи с расширением SIG. Распакуйте архив и загрузите файлы в Диадок.

< Добавлен	ние доверенности	×	
Введите регистрационный номер и ИНН доверителя или загрузите файл доверенности с подписью, чтобы добавить её в Диадок и начать работу.			
🖗 Как добавить М	ЧД в Диадок? 🛛 🗗 Смотреть или скачать МЧД в Контур.Доверенность		
Добавление	🔵 По номеру 🔘 Загрузить файл		
Файл и подпись	1 Выберите файл доверенности в формате .xml		
	Выберите файл подписи		
Добавить	Закрыть		

- Диадок сам выполнит поиск доверенности в реестре ФНС и отобразит информацию по найденной МЧД. Нажмите на кнопку «Добавить».
- 7. После добавления можно можно указать, чтобы эта доверенность использовалась по умолчанию и ее больше не приходилось выбирать при подписании. Для этого нажмите «Использовать по умолчанию» в карточке доверенности и нажмите «Сохранить».
- 8. В карточке сотрудника нажмите «Сохранить».

После того как МЧД будет загружена и добавлена к сотруднику, переходите в модуль Диадок 1С.

Настройка МЧД в модуле

Если в модуле выполнен вход по сертификату физического лица, в настройках модуля появится «Доверенности».

ИсПредприятие - Торговля+Склад. редакция 9.2 - [Диадок]				
 Файл Действия Операции Справочники Документы Отчеты Сервис Окна Помощь 				
2 ☞ 🖩 🗴 ☜ 🕲 등 ↔ 💽 ⊅ ⊄ 🚧 🕢 🖌 🖓 🖓 💡 🖾 ☱ 🦻 🕼 м м+м-				
M 🔁 🐋 🗺 🚟 💩 🕾 🖬 🖬 🐖 🐖 🖬 🖉 😒 🕿 🔛				
Отправка документов Согласование (исх) Входящие документы Отправленные документь Настройка				
	Маршрутизация Доверенности (МЧД)			
Параметр	Значение			
Отправка документов				
Адреса в документах на отправку	Все адреса российские, неформализованные. Код страны всегда "64			
Формировать счет на основании:	Счет на оплату / Заявка			
Внешняя печатная форма счета	НеФормировать			
Объединять ПД и СЧФ	Her			
Форматы документов на отправку				
УПД СЧФ ДОП (комплект ПД и СЧФ)	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
Счет-Фактура	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № MMB-7-15/820@			
Накладная	820 · Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
Akt	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@			
Корр. счет-фактура	736 - Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N Е.Д.7-26/736@			
Печатные формы документов на отправку				
Печатная форма УПД СЧФ ДОП	УЛД СЧФ ДОЛ			
Печатная Форма счета-Фактуры	Счет-Фактура			
Печатная форма накладной	Topr12			
Печатная Форма акта	Акт			
Печатная Форма корр.счета-Фактуры	УКД КСЧФ			
Дополнительные печатные формы				
Для документов реализации				
Для актов выполненых работ				
Контур.Маркировка				
Маркировать товары КИЗами	Нет			
Настройка сети				
Использовать прокси-сервер	Нет			
Ágnec pokou-censeda				

Нажмите на раздел «Доверенности» и выберите организацию. Откроется окно со списком доверенностей.

E	🗈 Доверенности (МЧД) 💿 💷 💌						
	Организация Тестовая Отправитель Один Эс тестовая 💌 Обновить данные						
l	Дове	еренности					
	Дове	ренность по умолчанию	Захаров Владимир Рубенов	ич, до 20.01.24			
	V	Представитель	Организация	Срок действия	Инф	Статус	Регистрационный номер 🔥
l		Продавец Сергей Рости	000 "АТЛАНТИДА" (420533!	20.01.24	(\mathbf{i})	Доверенно	5feb90bb-32a2-475c-a5f7-4aa8f039a14
H		Захаров Владимир Рубє	000 "АТЛАНТИДА" (420533)	20.01.24	(i)	Доверенно	efdc5f95-fe50-4cf6-b958-428f966987e4
l							
	\vdash						
			1	1			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ľ	Закрыть						

- Для работы в модуле отображаются только действующие МЧД. Срок действия МЧД указан рядом с доверенностью.
- Чтобы доверенность подставлялась автоматически при обработке документов (подробнее см.
 в статье Обработка документов в модуле), выберите доверенность в поле «Доверенность по умолчанию».
- Для просмотра полной информации о доверенности нажмите .
 Откроется окно, в котором указаны: регистрационный номер МЧД, реквизиты по доверителю и представителю.

🔊 Данные МЧД		
Вним ание	Данные МЧД	^
	Регистрационный номер: efdc5f95-fe50-4cf6-b958-428f966987e4	
	Организация-доверитель: Название: ООО "АТЛАНТИДА" ИНН-КПП: 4205335615-123456789	- 1
	Представитель: ФИО: Захаров Владимир Рубенович ИНН: 661104550566	~
Скопировать д	анные доверенности	Закрыть

Если в веб-версии Диадоке не было добавлено сотруднику ни одной доверенности, список доверенностей будет пустой. В этом случае выпустите новую МЧД и загрузите МЧД в Диадок.

Обработка документов с МЧД

Добавлять МЧД к документу для сертификата физического лица нужно для действий:

Документы	Действия
Исходящие	 Подписать и отправить. Аннулировать/Отказать в аннулировании.
Входящие	 Подписать. Отказать в подписи. Подписать извещения о получении. Аннулировать/Отказать в аннулировании. Запросить уточнение.

Обработка документа в карточке

Подписание документов

Для исходящего документа при выполнении подписания в карточке документа откроется окно для выбора МЧД.

Документ Днадок Подписать Согласование 🔊	Документ 1С Открыты Сохранить в XML]				Закрыть
				Утверждена постановле	Унифициро нием Госкомстата	ванная форма № ТОРГ-12 России от 25.12.98 № 132 Коды
Тестовая МЧД. Отправитель 1, ИНН 03478	2 Полписание документа				х по ОКУД	0330212
корпус 2, квартира 111, тел. : 0347812658/	3				no OKITO	
T	Подписание				по ОКДЛ	
Грузополучатель дом 2, корпус 2, квартира	Подписант: Захаров В	ладимир Рибенович			по ОКПО	
Тестовая МЧД. Отправите Поставщик дом 2, корпус 2, квартира	а Доверенность Захаро	в Владимир Рубенович, до 2	20.01.24 (по умолчанию)	Настроить доверенность		
Тестовая МЧД. Получателя Плательщик дом 2, корпус 2, квартира	1 Подписать и отправить			Отменить	по ОКПО	
Основание					номер	
		аменаана джумена (договор, кон	(ракт, заказ-наряд)		дата	
TOBA		5 02 03 22	-i	Транспортная накладная	номер	
		5 02.03.22		L	Вид операции	
Terre	Farmer	Kanuagana	Kanua		-	
roBap	сдиница измерения Вид	B Macca	ство Цена,	Сумма без		Сумма с учетом
опо- сорт, артикул товара код	нование ОКЕИ упаковки	одном штук брутто	(масса руб. коп.	руб. коп. %	руб. коп.	руб. коп.
1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11	12 13	14	15
1 TMC Topan Kr 18%	KT 166 -		1 000 1-00	0_85 18%	0_15	1_001

- В поле «Доверенность» автоматически подставиться МЧД по умолчанию. При необходимости выберите другую.
- После нажатия «Подписать и отправить» документ отправится контрагенту. Подпись будет подтверждена приложенной доверенностью.
- При нажатии на «Настроить доверенность» откроется окно со списком доверенностей, где можно изменить доверенность по умолчанию. Подробнее см. в статье Настройка МЧД в модуле.

Если у сотрудника еще нет МЧД, в рамках переходного периода до 1 сентября 2023 года можно обрабатывать документы без МЧД. При нажатии кнопки «Подписать и отправить» появится уведомление «Не выбрана доверенность».

Нажмите кнопку «Да», документ подпишется и отправится контрагенту без доверенности.

С 1 марта 2022 года при работе с электронными документами нужно подтверждать действия машиночитаемой доверенностью (МЧД). До начала 2023 года доверенность можно не прикладывать. Действовать без доверенности?	1С:Предпј	риятие	\times
Действовать без доверенности?	0	С 1 марта 2022 года при работе с электронными документами нужно подтверждать действия машиночитаемой доверенностью (МЧД). До начала 2023 года доверенность можно не прикладывать.	
		Действовать без доверенности?	

Для входящего документа при подписании МЧД в поле «Доверенность» автоматически подставиться МЧД по умолчанию. При необходимости выберите другую.

	,
основания полномочии:	Должностные обязанности
Отчество:	Рубенович
Имя:	Владимир
Фамилия:	Захаров
Должность:	Сотрудник
Принял (получил):	Cosnagaet с подписантом
Номер:	Дата: 🖪
Наименование:	
Вид:	Выберите значение
- Документ о расхождениях-	припято осо разполасии
Результат приемки:	
Содержание операции:	і Товары и услуги получены, работы приняты
Вид операции:	
Дата согласования:	📴 Сегодня 🗌 по дате документа
Доверенность Захаров В	Зладимир Рубенович, до 20.01.24 (по умолчанию) Настроить доверенност
Подписант: , Захаров Вла	димир Рубенович
ЭПД (СЧФДОП) (@820)	1 от 01.03.22
одписание Полномочия	

Другие действия

При выполнении действий аннулирования/отказа в подписи или запроса уточнения по документу поведение аналогично подписанию:

- Если у сотрудника уже есть МЧД, то в окне выбора можно указать данную доверенность.
- Если у сотрудника МЧД ещё нет, то выполнить действие можно без доверенности.

Групповая обработка документов

В групповой обработке документов используется МЧД, выбранная по умолчанию, для:

- Подписания исходящих документов.
- Аннулирования исходящих и входящих документов.
- Подписания извещений о получении входящих документов.
- Запроса уточнения по входящему документу.

Если для сотрудника организации не указана МЧД по умолчанию, то при выполнении группового действия появится уведомление, что нет доверенности. При нажатии кнопки «Да» документы отправятся контрагенту без доверенности.

<u>ы</u> Диадок	
Отправка документов Согласование (исх) Входящие	документы Отправленные документы Настройка
Список документов для отправки через Ді	надок за 17.03.22 - 17.03.22 Покупатель Алексей Михайлович 🔳
Организация: Все	▼ Контрагент: Все
Тип документов: Все документы	 Показать ранее отправленные документы
	писать и отправить 📳 🖉 🔢 🕅 🔢 Открыть документ 1С
Л Тип № доку Дата доку ✓ Улд Сн (е8, 187 17.03.22 ✓ Улд Сн (е8, 187 17.03.22 ✓ Улд Сн (е8, 188 17.03.22 ✓ Улд Доп (е8, 188 17.03.22 ✓ Улд Доп (е8, 188 17.03.22 ✓ Улд Доп (е8, 189 17.03.22 ✓ Улд Сн (е8, 213 17.03.22 ✓ Улд Сн (е8, 213 17.03.22 ✓ Улд Сн (е8, 213 17.03.22 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	Ор IC:Предприятие С.П. Суннка т. Доп По по по по по по 2023 года доверенностью (МЧД). До начала 2023 года доверени (МЧД). До начала 2023 года доверерени (МЧД). До начала 2023 года доверерени (МЧД). До
< Пошаговое руководство д электронные документы	ля перехода на кадровые [18.02.22]

Как настроить доверенность по умолчанию, см. в статье Настройка МЧД в модуле.

Статус и проверка в ФНС

В разделах «Отправленные» и «Входящие» можно настроить отображение колонки «Статус МЧД». Подробнее см. Изменение состава колонок и ширины.

В колонке отображается статус проверки доверенности в ФНС по всем МЧД, с которыми были выполнены действия с документом со стороны отправителя или получателя.

Документы, г	олученные через Диадок з	а Март 2022 г.			38	харов Владимир Рубен	OBHY		
Ірганизация:	Bce		Контрагент:	Bce				. ×	
ип документов:	Все документы	•	Статус документов:	Все состоян	49			•	
	< < < < 	Подписать Отказа	ms	🥥 i 📆	🖻 Откра	пъдокумент 1С	Вывести спи	сок	
Дата документ	а Организация	Подр. орг. Кон	прагент		Подр.	Дата выставлен	Сумма	Статус	Статус МЧД
0.10.17	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		04.03.22	39999999.99	Ожидается аннулирование	Нет МЧД
3.10.17	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		04.03.22	39999999.99	Отказано в подписи контрагенту	Нет МЧД
3.10.17	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	199999999.99	Подписан	Успешно
0.10.17	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	39999999.99	Подписан	Успешно
0.10.17	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		04.03.22	39999999.99	Подписан	Успешно
0.10.17	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		04.03.22	39999999.99	Отказано в подписи контрагенту	Успешно
.10.17	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	39999999.99	Подписан	Успешно
.10.17	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	39999999.99	Подписан	Успешно
.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	1244737.50	Подписан	Ошибка
5.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	1244737.50	Подписан	Успешно
.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	4291.00	Подписан	Успешно
.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		09.03.22	1244737.50	Подписан	Успешно
.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		09.03.22	4291.00	Подписан. Отказано в аннулировании	Нет МЧД
.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	1244737.50	Ожидается аннулирование	Успешно
.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	4291.00	Подписан. Отказано в аннулировании	Успешно
5.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		09.03.22	1244737.50	Ожидается аннулирование	Успешно
.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		09.03.22	4291.00	Требуется подпись	Успешно
5.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	1244737.50	Отказано в подписи контрагенту	Успешно
1.05.20	Получатель Один Эс тестовая	Tec	товая Отправитель Один	Эс тестовая		03.03.22	4291.00	Отказано в подписи контрагенту	Успешно
					1				
Э Зап	олнение данных по п	рослеживаем	юсти в			Texno	ддержка (v.2	17.84)	

Для просмотра подробной информации по ошибкам проверки МЧД откройте карточку документа и перейдите на вкладку «Доверенности».

ечатная форма Доверенности		
Документ Диадох Договент 10 Динуроссвене Шточент) Документ 10 Состояние: отранено исходящее гредохемие об анулирования документ Документ отсутствует в 10:	СЧФ: ДОП: а, партись отгравителя проверена и валядна, получатель подписал документ (ответный типу	Закрыть л). С ответной подписью.
ОО "АТЛАНТИДА", Захаров Владимир Рубенович » 20.01.24 гопъзовапась при подписании документа 17.03.2022	Доверенность прошла проверку	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ОО "АТЛАНТИДА" , Захаров Владимир Рубенович 200124	Доверенность прошла проверку	
спользовалась при подписании документа 17.03.2022		

В примере видно, что документ был подписан отправителем с МЧД, которая прошла все проверки.

Если есть ошибки, то сообщение выделяется красным.

ечатная форма Доверенности		
Документ Диадок Подлисать Отказать Уточенты Состояние: Отпозанся запос на чточение, подпись отпозантеля посее	СЧФ: ДОП: сена и валкана, ожидается ответное действие получателя. В ожидании ответной подписи. До	Закрыть
Іолучатель ООО Один Эс тестовая , Покупатель Алексей Михайлович	 - ИНН доверенного крлица не совладает - 64/0 доверенного пица не совладает в доверенности и в подписи документа - ИНК доверенного лица не совладает в доверенности и в подписи документа - СМИК доверенного пица не совладает в доверенности и в подписи документа 	,
a 20.01.24		
спользовалась при подписании извещения о получении 01.03.2022		
		- 1
		,

Версия модуля ниже 2.18

Если версия вашего модуля ниже 2.18, для обработки документов с МЧД выполните следующие действия:

- 1. В веб-версии Диадока добавьте для сотрудника МЧД.
- 2. Выберите МЧД по умолчанию в веб-версии Диадока.
- 3. Перейдите в модуль. При обработке документов будет автоматически указываться ранее выбранная МЧД по умолчанию.

Данные действия являются рекомендуемыми для переходного периода. Для использования всей функциональности по МЧД обновите версию модуля до актуальной.

Возможные проблемы и их устранения

- По сертификату нет доступа в Диадок
- В базе 1С нет организаций с реквизитами как в Диадоке
- Сертификат не зарегистрирован в ФНС
- Не появляются документы на отправку в 1С

По сертификату нет доступа в Диадок

При запуске модуля обработки 1С после выбора сертификата появляется сообщение «По сертификату нет доступа в Диадок» или «Выбранный сертификат не имеет доступа в Диадок!»

Описание

Данное сообщение появляется в том случае, когда сертификат не зарегистрирован в Диадоке. При входе в веб-интерфейс с этим сертификатом появится сообщение «У вас ещё нет электронного ящика, позволяющего обмениваться документами через «Диадок». Если Вы желаете использовать сервис «Диадок», пожалуйста, сообщите нам об этом по телефону 8-800500-1018 или по электронной почте diadoc@kontur.ru».

Что делать

Необходимо обратиться в техподдержку по телефону 8-800-500-1018 или по электронной почте diadoc@kontur.ru.

В базе 1С нет организаций с реквизитами как в Диадоке

После выбора сертификата в модуле 1С выходит сообщение с ошибкой: «В базе 1С нет подключенных организаций, реквизиты которых совпадают с реквизитами организаций, к которым вы имеете доступ в Диадоке.»

Описание

После выбора сертификата происходит сопоставление ИНН/КПП учетной записи в Диадоке с ИНН/КПП организации в 1С (из-под которой запускается модуль). Ошибка возникает в том случае, когда эти реквизиты не совпадают.

Что делать

Необходимо узнать, какие из реквизитов верные:

- Если ошибка в реквизитах базы 1С, то их необходимо исправить самостоятельно.
- Если ошибка в реквизитах учетной записи Диадока, то для исправления необходимо обратиться в техподдержку по телефону 8-800-500-1018 или по электронной почте diadoc@kontur.ru.

Сертификат не зарегистрирован в ФНС

При работе с модулем интеграции Диадок и 1С возникает сообщение: «При выгрузке документа произошла ошибка: Сертификат, которым подписано сообщение, не зарегистрирован в ФНС. Для решения этой проблемы обратитесь в техподдержку.»

или

«Для работы с формализованными документами необходимо сформировать заявление участника ЭДО. Для этого необходимо заполнить заявление на сайте, перейдя на него по следующей ссылке...»

Описание

Данная ошибка возникает в связи с тем, что сертификат, который был выбран при запуске модуля, не присутствует в заявлении участника ЭДО либо само заявление заполнено не было.

Что делать

Необходимо войти в веб-интерфейс Диадока с данным сертификатом и обновите данные в заявлении. Для этого:

- 1. В веб-версии Диадока в правом верхнем углу нажмите на кнопку «Настройки и оплата».
- 2. В выпадающем меню выберите раздел «Реквизиты организации».

Аптечная сеть "Здор	овье" 🔻	🔅 Настройки и оплата	🕜 Помощ
гласование 👻 Аннули	Тариф «У В конце м выставле отправле	′ниверсальный» иесяца будет н счет за нные документы	й поиск 🔻
	Детализ Реквизит	ация и оплата ы организации	та
етом-фактурой	Подразде Сотрудни	еления ки	января
со счетом-фактурой	Безопасн	ость	.12.2019
6.12.19	і іерсона/ Замараев	а Т. А.	.12.2019

3. Внизу открывшегося окна нажмите на кнопку «Сохранить».

После этого сертификат будет добавлен в заявление, и им можно будет подписывать формализованные документы.

Не появляются документы на отправку в 1С

При попытке отправить документы через модуль Диадок, они не отображаются в соответствующем окне.

Что делать

Убедитесь, что:

- 1. Документы на отправку созданы в 1С именно в той организации, в которой работают в модуле (т.е. сертификат, выбранный в модуле, соответствует организации в 1С).
- 2. Даты в созданных документах входят в интервал времени, выбранный на странице отправки документов.
- 3. Контрагент 1С, для которого созданы документы, добавлен в контрагенты в Диадоке.
- 4. Документы в 1С еще не были отправлены.

Если все пункты выполнены, но документы на отправку так и не загружаются, то необходимо обращаться в техподдержку по телефону 8-800-500-1018 или по электронной почте diadoc@kontur.ru.

Дополнительно

— Работа с контрагентами

Работа с контрагентами

Поиск и приглашение контрагентов

В разделе «Поиск и приглашение» по умолчанию отображаются:

- Контрагенты в статусах «Работают в Диадоке», «Заблокировал» или «Заблокирован мной» и если они есть в 1С. Чтобы выбрать контрагентов, уже работающих в Диадоке, установите флажок у отбора «Статус».
- Все контрагенты, с которыми производился обмен документами в 1С в последние 3 месяца. Чтобы увидеть контрагентов за все время работы, снимите флажок у отбора «Документов за 3 мес.».

Чтобы начать обмен документами с контрагентами, необходимо отправить им приглашение или принять их приглашение.

Найти и пригласить контрагента можно одним из способов:

- Через приглашение контрагентов
- Через маршрутизацию

Через приглашение контрагентов

Для того чтобы найти и пригласить контрагентов, выполните следующее:

1. Перейдите на вкладку «Настройка» и нажмите «Приглашение контрагентов».

	Приглашение контрагентов Маршрутизация Доверенности (МЧД)
араметр	Значение
тправка документов	
тправлять непроведенные документы	Her
нтеграционный модуль	Определять автоматически
дреса в документах на отправку	Все адреса российские, формализованные. Соответвуют требованиям МНС
ормировать счет на основании:	Счет на оплату / Заявка
нешняя печатная форма счета	Печатная форма счета / ZAYAVKA.ert
бъединять ПД и СЧФ в УПД СЧФДОП	Да
орматы документов на отправку	
ПД СЧФДОП (комплект ПД и СЧФ)	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@
чет-Фактура	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@
акладная	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@
ормировать акт, если в накладной только услуги	Нет
KT	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@
орр. счет-фактура	736 - Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N Е.Д7-26/736@
ечатные формы документов на отправку	
ечатная форма УПД СЧФ ДОП	
ечатная форма счета-фактуры	Счет-Фактура
ечатная форма накладной	Topr12
ечатная форма акта	AKT
ечатная форма корр.счета-фактуры	корр. счет-фактура
ополнительные печатные формы	v

2. Выберите контрагента, при необходимости добавьте файл к приглашению и нажмите «Пригласить».

	мдастся отве				
Пригласить		<u> </u>	стовая Аптечн	ая сеть эдоровье	
Наименование	Роуминг	ИНН	кпп	Статус	~
🗸 000 Альфа (тестовая) филиал 1		2012500001	111111101	Имеет доступ в Диадок	_
🔲 Тестовая ООО Альфа (т)		2012500001	1111111111	Имеет доступ в Диадок	- 1
🗌 Тестовая ООО Альфа (тестовая) роуминговый филиал	~	2012500001	967101009	Имеет доступ в Диадок	_
Сообщение					-
'Эважаемый контрагент!	овье" перешла	а на электронн	ый обмен юрц	дически значимыми	Â

3. При необходимости настройте доверенность и нажмите «Подписать и отправить».

Подписание докуме	нта	×
Подписание		
Подписант: "За	амараева Татьяна Александровна	
Доверенность	Действовать без доверенности	Настроить доверенность
Подписать и отпр	авить	Отменить

Приглашение отправлено.

Если требуется отозвать приглашение, перейдите на вкладку «Настройка», нажмите «Приглашение контрагентов», выберите вкладку «Ожидается ответ» и контрагента, нажмите «Отозвать приглашение».

Через маршрутизацию

Для того чтобы найти и пригласить контрагентов, выполните следующее:

1. Перейдите на вкладку «Настройка» и нажмите «Маршрутизацию».

😰 🖪 (Маршрутизация) Доверенности (МЧД)						
Параметр	Значение					
Отправка документов						
Адреса в документах на отправку	Все адреса российские, формализованные. Соответвуют требованиям МНС					
Формировать счет на основании:	Счет на оплату / Заявка					
Внешняя печатная форма счета	Печатная форма счета					
Эбъединять ПД и СЧФ	Да					
Форматы документов на отправку						
УПД СЧФ ДОП (комплект ПД и СЧФ)	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@					
Счет-Фактура	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@					
Накладная	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@					
Akt	820 - Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@					
Корр. счет-фактура	736 - Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N Е.Д.7-26/736@					
Печатные формы документов на отправку						
Печатная форма УПД СЧФ ДОП	УПД СЧФ ДОП					
Документация АРІ Диадока перее: [14.04.22]	хала на новую платформу 💂 Теклодержка (у 218. Спол					

2. Выберите организацию и нажмите на кнопку «Поиск и приглашение».

Σ.) Таблица маршрутизации									
Алтечная сеть "Здоровье" 🗨 Тестовая Алтечная сеть "Здоровье"									
Сопоставить подразделения организации в 1С и ДиадокТаблица									
Поиск и приглашение Сопо		ть Копировать строку Х	Открыть Сохранить						
Контрагент	ГП	Наименование в Диадок	ИНН в Диа	КПП в Диадок 🔺					
Фармдистрибьютор "Гигант"		Тестовая Фармдистрибьютор "Гигант"	7788000003	66000000					
		ТД "Сон"	2012100204	201254422					
		Тестовая ООО "Ромашка"	660000003	660001001					
		Тестовая ООО Багаут (тестовая)	6699109960	669910996					
		Тестовая ООО "Василек"	770000009	770001001					
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
< > >									
ГП - отправлять документы в ящик ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ Закрыть									

- 3. Выберите контрагентов, установив флажок.
- 4. При необходимости измените комментарий к приглашению или прикрепите документы.
- 5. Нажмите на кнопку «Пригласить».

🗵 Поиск и приглашение контрагентов								
ÐE		Пригласить			Закрыты			
	Наименование		ИНН	кпп	Статус 🔺			
	000 Альфа (тестовая) филиал 1		2012500001	111111101	Имеет доступ в Диад			
	Тестовая ООО Альфа (т)		2012500001	111111111	Ожидается ответ			
	Тестовая ООО Альфа (тестовая)	роуминговый филиал	2012500001	967101009	Имеет доступ в Диад			
II								
II					v			
- Coofu					1			
Uppw	Сообщение							
зваж	асмый контрагенте				<u>^</u>			
Сообы	цаем Вам, что компания Тестовая	Аптечная сеть "Здоровье" перешла на эл	пектронный обм	ен юридически :	значимыми			
докум	ентами.							
Мы готовы выставлять и принимать счета-фактуры, акты и накладные, акты сверок, а также вести переписку с вами в электронном								
и виде без дублирования на бумаге. Чтобы подтверящить сере сограсие и дерейти из з акторичний документооборот, примите данное пригозшение								
пода пода вердить свое согласие и переити на электропных докупентововруг, примите данное приглашение.								
Прикс	репить файл							
prop	,							

Приглашение отправлено контрагенту.Если требуется отозвать приглашение, перейдите на вкладку «Настройка», нажмите «Приглашение контрагентов», выберите вкладку «Ожидается ответ» и контрагента, нажмите «Отозвать приглашение».

Сопоставление ваших контрагентов и подразделений с контрагентами и подразделениями в 1с описано в статье «Маршрутизация контрагентов».

Ваши контрагенты

В разделе «Ваши контрагенты» отображаются все контрагенты, с которыми ведется обмен документами через Диадок. При первом запуске модуля их требуется сопоставить с контрагентами в 1С.

Чтобы заблокировать контрагента, установите в его строку флажок и нажмите «Заблокировать». В открывшемся окне нажмите «Заблокировать».

Приглашение от контрагентов

В разделе «Приглашают вас» отображаются все контрагенты, которые отправили приглашения.

Чтобы принять или отклонить приглашение, установите флажок в строке контрагента и нажмите «Принять» или «Отказать».

Ожидается ответ от контрагентов

В разделе «Ожидается ответ» отображаются все контрагенты, которым были отправлены приглашения.

Чтобы отозвать приглашение, установите флажок в строке контрагента и нажмите «Отозвать приглашение».