



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Контур.Факторинг»

А.Н. Агапов

«09» августа 2023 г.

Регламент площадки электронного факторинга «Контур.Факторинг»

1. Определения и сокращения

- 1.1. *Площадка* – программа для ЭВМ «Контур.Факторинг» (правообладатель АО «ПФ «СКБ Контур», ИНН 6663003127), предназначенная для электронного взаимодействия участников рынка факторинга (финансирование под уступку денежного требования), с помощью которой Участники Площадки осуществляют обмен связанными с факторинговыми операциями электронными документами и/или их копиями, подписанными ЭП.
- 1.2. *Диадок* – программа для ЭВМ «Контур.Диадок» (правообладатель АО «ПФ «СКБ Контур», ИНН 6663003127), предназначенная для обеспечения юридически значимого электронного документооборота между пользователями системы электронного документооборота «Диадок».
- 1.3. *Контур.EDI* – программа для ЭВМ «Контур. EDI» (правообладатель АО «ПФ «СКБ Контур», ИНН 6663003127), предназначенная для обмена EDI – сообщениями и обеспечения юридически значимого электронного документооборота между организациями.
- 1.4. *Сервис «Контур.Дисконт»* – дополнительный сервис Площадки, предназначенный для автоматизации процесса динамического дисконтирования, позволяющий Покупателю и Поставщику заключать сделки по дисконтированию счетов-фактур (согласованию условий и подписанию документов по ранней оплате Покупателем в обмен на скидку от Поставщика).
- 1.5. *Участник* – участник рынка факторинга (факторинговая компания, поставщик, покупатель), осуществляющий электронное взаимодействие с другими участниками рынка факторинга на Площадке.
- 1.6. *ФК – факторинговая компания*: банк или узко специализированная организация, предоставляющая своим клиентам услуги факторинга с использованием электронного документооборота и присоединившаяся к настоящему Регламенту в установленном порядке.
- 1.7. *Поставщик* – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий намерение работать со своими покупателями и с ФК по электронному факторингу и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке.
- 1.8. *Покупатель* – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставщик которого использует услуги электронного факторинга.
- 1.9. *Пользователь* – физическое лицо, уполномоченное Участником на использование Площадки.
- 1.10. *Личный кабинет* – совокупность данных о Пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его данным и настройкам на Площадке.
- 1.11. *Оператор Площадки* – Общество с ограниченной ответственностью «Контур Факторинг» (ИНН 6658498964).
- 1.12. *Посадочная страница Площадки* – страница сайта Площадки, с которой осуществляется вход в Личный кабинет для зарегистрированных Пользователей Площадки и работа в web-интерфейсе, размещенная по адресу: factoring.kontur.ru. Для пользователей сервиса «Контур.Дисконт» посадочная страница размещена по адресу id.kontur.ru либо <https://discount.kontur.ru/>.

- 1.13. *Регистрация* – предоставление Участнику доступа к Личному кабинету. Доступ предоставляется Оператором Площадки на основании заявления Участника.
- 1.14. *Сертификат* – квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный в соответствии с требованиями федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.15. *ЭП* – квалифицированная электронная подпись.
- 1.16. *Электронный документ* – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
- 1.17. *Первичный учетный документ в электронной форме* – электронный документ, отражающий факт хозяйственной жизни, подписанный ЭП.
- 1.18. Первичными учетными документами в электронной форме, которыми Поставщик и Покупатель обмениваются с использованием Диалога и Контур.EDI, загружаемыми в Личный кабинет, принадлежащий ФК, являются: товарная накладная (ТОРГ-12); универсальный передаточный документ (УПД); акт сдачи-приемки.
- 1.19. *Договор поставки* – договор купли-продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или другой договор, заключенный между Поставщиком и Покупателем, в соответствии с которым Поставщик обязуется передать Покупателю товары, выполнить работы или оказать услуги, а Покупатель обязуется оплатить их на условиях отсрочки платежа (далее – базовая отсрочка платежа).
- 1.20. *Дополнительное соглашение к Договору поставки* – дополнительное соглашение к Договору поставки, в котором указан размер премии Покупателя за оплату денежных требований Поставщика, вытекающих из предоставления Поставщиком товаров, выполнения им работ или оказания услуг в пользу Покупателя по Договору поставки, ранее даты, установленной для оплаты согласно условиям базовой отсрочки платежа.
- 1.21. *Программный интерфейс (API) (Application Programming Interface)* – интерфейс прикладного программирования, позволяющий провести интеграцию программ для ЭВМ (в т.ч. Площадки) с информационной системой Участника.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий Регламент определяет порядок совершения действий и обмена документами и сведениями, связанными с факторинговыми операциями и динамическим дисконтированием в электронной форме на Площадке.
- 2.2. Настоящий Регламент является офертой Оператора Площадки Участникам. Акцептом оферты является получение Пользователем Участника доступа к Площадке. Доступ к Площадке предоставляется любым из нижеследующих способов:
- на основании направленного Оператору Площадки Заявления на регистрацию Пользователя на Площадке;
 - путем регистрации Участника Площадки авторизованным на сайте <https://factoring.kontur.ru/> Пользователем при условии предъявления таким Пользователем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Участника. Пользователь, регистрирующий Участника указанным способом, автоматически становится первым Пользователем Участника и обладает правами администратора.
- Участник имеет право прекратить доступ к Площадке для конкретного Пользователя Участника путем направления Оператору Площадки на адрес электронной почты kfsupport@skbkontur.ru Заявления на закрытие доступа Пользователю к Площадке. Закрытие доступа Пользователю производится Оператором Площадки в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявления на закрытие доступа Пользователю к Площадке.
- Формы Заявлений на регистрацию Пользователя на Площадке и на закрытие доступа Пользователю к Площадке (далее – Заявления) установлены приложением 1 и приложением 2 к

настоящему Регламенту и могут быть изменены Оператором Площадки в одностороннем порядке.

Заявления оформляются на бумажном носителе и подписываются уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Участника, собственноручно. Использование факсимиле (клише подписи) на Заявлениях не допускается. Сканированная копия заявления направляется Участником на адрес электронной почты Оператора Площадки kfsupport@skbkontur.ru. Заявления могут быть отправлены в адрес Оператора Площадки в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, с помощью системы электронного документооборота в Диадок.

Оператор Площадки вправе в любой момент в течение срока действия Регламента для Сторон запросить оригиналы Заявлений.

2.3. Акцептовав настоящую оферту, Участник присоединяется к Регламенту и:

2.3.1. подтверждает, что он ознакомлен с настоящим Регламентом в полном объеме, Регламент ему понятен и не содержит условий явно для него обременительных;

2.3.2. полностью принимает условия настоящего Регламента в редакции, действующей на момент присоединения;

2.3.3. принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента;

2.3.4. дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному при регистрации адресу электронной почты.

2.4. Участник, присоединяясь к Регламенту, гарантирует обеспечение возможности доступа к Площадке только надлежащим образом уполномоченных Пользователей.

2.5. Действие настоящего Регламента распространяется на следующие процессы:

2.5.1. Регистрация Пользователя на Площадке.

2.5.2. Работа с факторинговыми уведомлениями.

2.5.3. Формирование и отправка реестра уступки Поставщиком ФК.

2.5.4. Подписание реестра уступки Участниками.

2.5.5. Заключение сделок по дисконтированию счетов-фактур.

2.5.6. Иные процессы.

2.6. Сторонами Регламента являются Оператор Площадки и Участники.

2.7. Актуальная версия Регламента размещена на factoring.kontur.ru и на id.kontur.ru

2.8. Площадка функционирует в режиме: 365x24x7 за исключением времени проведения регламентных работ в соответствии с п. 5.2.1 настоящего Регламента.

2.9. Все действия Пользователей на Площадке фиксируются по времени UTC+0 (время по Гринвичу).

2.10. Данные, загруженные на Площадку Участниками, не могут быть изменены Оператором Площадки.

2.11. В случае аварийной ситуации Оператор Площадки уведомляет Участников о проведении аварийно-восстановительных работ и прогнозируемых сроках их завершения путем публикации информации на посадочной странице Площадки.

3. Изменение или прекращение действия Регламента

3.1. Оператор Площадки вправе в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в Регламент.

3.1.1. Информирование Сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором Площадки путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Оператора Площадки в сети Интернет, а также направления информации на указанные при регистрации на Площадке адреса электронных почт Пользователей, которые подписаны на информационную рассылку (в настройках выбрана опция о получении информационных рассылок «Сервисные уведомления (изменения регламента, профилактические работы, изменения в работе API).

- 3.1.2. Информирование осуществляется Оператором Площадки в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента внесения изменений (дополнений) в Регламент.
- 3.2. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором Площадки в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении двадцати рабочих дней с даты их размещения Оператором Площадки на сайте Оператора Площадки в сети интернет.
- 3.3. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором Площадки в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.
- 3.4. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором Площадки в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
- 3.5. Прекращение действия Регламента, изменение Регламента не освобождает Участников от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента или изменения Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
- 3.6. Регламент прекращает свое действие для Участника при расторжении договора с Оператором Площадки. При прекращении действия Регламента в указанном случае Оператором Площадки осуществляется закрытие доступа к Площадке всем Пользователям Участника.

4. Использование электронных документов на Площадке

- 4.1. Обмен электронными документами в рамках взаимодействия в соответствии с условиями Регламента осуществляется с обязательным применением ЭП.
- 4.2. Необходимым условием использования Площадки является наличие у Участника:
- подключения к сети Интернет;
 - действующего Сертификата;
 - сертифицированного средства электронной подписи СКЗИ «КриптоПро CSP».
- 4.3. Подписание ЭП электронного документа Участником на Площадке означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:
- направлены от имени данного Участника,
 - являются подлинными и достоверными,
 - признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.
- 4.4. Участники несут ответственность за конфиденциальность своих ключей ЭП.
- 4.5. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет сторона, которая является владельцем Сертификата, ключом ЭП которого была создана эта ЭП.
- 4.6. На Площадке реализована проверка верности ЭП на Электронном документе: соответствие файла Электронного документа файлу электронной подписи, а также действительность Сертификата на момент подписания Электронного документа.

5. Права и обязанности Сторон

- 5.1. Оператор Площадки обязан:
- 5.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование Площадки в соответствии с Регламентом.
- 5.1.2. Обеспечить функционирование Площадки в соответствии с пользовательскими инструкциями, договором на право использования Площадки, Регламентом.
- 5.2. Оператор Площадки вправе:
- 5.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в работу Площадки. Регламентные работы проводятся преимущественно после 18.00 мск. либо в ночное время, когда активность пользователей минимальна. Конкретную дату

и время проведения регламентных работ Оператор Площадки определяет самостоятельно, без согласования с остальными Участниками Площадки. Информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания Оператор Площадки обязан разместить на посадочной странице Площадки. Проведение регламентных работ делает невозможным обмен документами.

5.2.2. Приостановить электронный документооборот на Площадке в случае ненадлежащего функционирования Площадки или ее части.

5.2.3. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.

5.2.4. Отказать в присоединении к Регламенту и в регистрации на Площадке любому лицу без объяснения причин.

5.3. Участник (Поставщик, Покупатель) обязан:

5.3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, пользовательских инструкций, соглашений и договоров, заключенных с другими Участниками.

5.3.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, Оператора Площадки, других Участников Площадки о нарушении конфиденциальности своего ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

5.3.3. Прекратить использование ключа ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

5.4. Участник (Поставщик, Покупатель) вправе:

5.4.1. Пользоваться Личным кабинетом Площадки.

5.4.2. Направлять Оператору Площадки Заявление на регистрацию Пользователей на Площадке, загружать электронные документы и электронные копии документов, необходимые для проведения факторинговых операций, подписывать их своей ЭП.

5.4.3. Получать электронные документы и электронные копии документов, подписывать их своей ЭП, отказывать в подписи.

5.4.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, договорами и соглашениями, заключенными с другими Участниками.

5.5. Участник (ФК) обязан:

5.5.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, пользовательских инструкций, соглашений и договоров, заключенных с другими Участниками.

5.5.2. Рассматривать реестры уступки, уведомления, полученные от Участников, электронные документы и электронные копии документов, подписанные ЭП Участника.

5.5.3. Принимать решение о возможности/ невозможности финансирования Участников, информировать Участника о своем решении.

5.5.4. Направлять в адрес Участников электронные документы, электронные копии документов, подписанные ЭП.

5.5.5. Выполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, договорами и соглашениями, заключенными с другими Участниками Площадки.

5.6. Участник (ФК) вправе:

5.6.1. Самостоятельно определять условия работы, определять размер вознаграждения (комиссии) за факторинговое обслуживание.

5.6.2. Предъявлять требования к списку документов, формату и содержанию документов, направляемых Участником и необходимых для принятия решений.

5.6.3. Проверять предоставленные Участником электронные документы и электронные копии документов на комплектность и полноту, соответствие законодательству Российской Федерации.

Федерации, соответствие требованиям ФК, а также проверять сведения, указанные в данных документах, с использованием открытых и закрытых источников информации, оценивать благонадежность Участника.

5.6.4. Направлять Участнику запросы об уточнении по предоставленным электронным документам и электронным копиям документов, о необходимости предоставления дополнительных электронных документов и электронных копий документов, вернуть документы на доработку.

5.6.5. Производить обработку, хранение, использование электронных документов, электронных копий документов и сведений, предоставленных Участником, любым способом, не противоречащим положению о конфиденциальности настоящего Регламента.

5.6.6. Требовать от Участника предоставить бумажные оригиналы и копии документов на бумажных носителях, ранее предоставленных в электронном виде на Площадке.

5.6.7. Загрузить список лимитов на Площадку, после чего данные по лимитам отображаются в разделе «Лимиты» (лимит – сумма, которую ФК готова выделять по каждому Покупателю на финансирование поставок). Оператор Площадки не несет ответственность за указанную ФК на Площадке информацию в разделе «Лимиты». По всем вопросам, связанным с суммами лимита, Поставщик обращается к ФК.

5.6.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, пользовательскими инструкциями, договорами и соглашениями, заключенными с другими Участниками.

6. Этапы работы Участников на Площадке

6.1. Настройка договора.

6.1.1. ФК на Площадке в разделе «Договоры» добавляет информацию о договорах поставки и факторинга. Статус действующего договора на Площадке «Активный».

6.1.2. ФК несет ответственность за корректную настройку на Площадке условий документооборота в соответствии с договором.

6.1.3. В случае расторжения договора между поставщиком и ФК, ФК должна использовать функцию «Блокировать договор». Недействующий договор на Площадке имеет статус «Заблокирован».

6.2. Загрузка первичных учетных документов.

6.2.1. Загрузка первичных учетных документов в личные кабинеты Участников осуществляется на основании произведенных ФК настроек договоров факторинга и договоров поставки.

6.2.2. Если Поставщик и Покупатель обмениваются первичными учетными документами с использованием Диадока и Контур. EDI, то первичные учетные документы в электронной форме загружаются в Личный кабинет ФК автоматически в соответствии с произведенными ФК настройками.

6.2.3. Если Поставщик и Покупатель обмениваются первичными учетными документами на бумажном носителе или с помощью системы электронного документооборота, отличной от упомянутых в п 6.2.2 Регламента, то информация о первичных учетных документах загружается в Личный кабинет в виде электронного реестра поставок в ручном или автоматическом режиме.

6.3. Формирование уведомления.

6.3.1. ФК или Поставщик на Площадке в разделе «Уведомления» формируют уведомления по договору факторинга.

6.3.2. Сформированное уведомление подписывается со стороны ФК, Поставщика и Покупателя. Подписанное всеми сторонами уведомление имеет статус «Действует».

6.4. Формирование и подписание реестров уступки.

6.4.1. Поставщик на Площадке формирует реестры уступки.

6.4.2. На основании произведенных ФК настроек договоров факторинга и договоров поставки и загруженных первичных учетных документов в электронной форме, Поставщик подписывает реестры и отправляет ФК и Покупателям.

6.4.3. В зависимости от условий договора факторинга можно настроить возможность подписания реестра Покупателем.

6.4.4. Реестр подписывается ФК.

6.4.5. Подписанный всеми сторонами реестр имеет статус «Подписан».

6.5. Дисконтирование счетов-фактур.

6.5.1. В разделе «Договоры» Покупатель добавляет информацию о договорах поставки. Действующий Договор поставки на Площадке имеет статус «Активный».

6.5.2. Поставщик добавляет на Площадку документы по поставке:

6.5.2.1. С использованием API;

6.5.2.2. Вручную в разделе «Поставки».

6.5.3. Поставщик формирует дополнительное соглашение к Договору поставки и подписывает его ЭП.

6.5.4. Поставщик направляет подписанное дополнительное соглашение Покупателю.

6.5.5. Покупатель согласовывает и подписывает дополнительное соглашение своей ЭП.

Подписанное всеми сторонами дополнительное соглашение имеет статус «Завершен».

6.6. Подтверждение поставок Покупателем.

Подтверждение поставок – процесс подтверждения Покупателем существования и действительности денежных требований к Покупателю, возникших из совершенных Поставщиком поставок, размера и срока их оплаты.

6.6.1 Покупатель может подтвердить поставки вручную или загрузить файл со списком подтвержденных поставок, включая номер, дату и сумму документа, подтверждающего денежное требование и дату начала отсрочки.

6.6.2. При выборе ФК схемы работы с подтверждением поставок Покупателем включить в реестр уступки неподтвержденную Покупателем поставку невозможно.

6.6.3. Подтверждение поставки, включенной в реестр уступки, отозвать или изменить нельзя.

6.6.4. ФК, работающая на Площадке через API, имеет возможность запросить на Площадке подтвержденные Покупателем поставки с обезличенной ЭП Оператора, Сертификат ключа проверки которой создан в соответствии с подпунктом 5 части 1 статьи 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Оператор гарантирует Участникам неизменность данных в полученных от Покупателя подтверждениях поставок, подписанных ЭП Оператора. Указанная гарантия достигается за счет применения технология усиленной квалифицированной электронной подписи, обеспечивающей целостность передаваемых документов.

6.7. Подписание подтверждений Покупателем.

6.7.1. В случае если в настройках «Договора» ФК выбрана настройка «Подтверждение поставок с подписанием», то Поставщик сможет добавить в реестр только поставки, по которым подтверждения поставок подписаны ЭП Покупателя.

6.7.2. Если в настройках «Договора» ФК выбрана опция «Покупатель подтверждает поставки с подписанием», то при подтверждении поставок Покупателем ему откроется форма для подписания.

6.7.3. Для каждой поставки, подтверждение по которой требует подписания Покупателем, формируются два файла (в формате json и xls), оба из которых подписываются ЭП Покупателя.

6.7.4. ФК, работающая на Площадке через API, имеет возможность загрузить подписанные Покупателем подтверждения поставок, используя API-метод Put/v2/documents/save (сохранение документов). Каждое подписанное Покупателем подтверждение должно быть загружено как отдельный документ.

6.8. Раздел «Согласования» предоставляет Поставщику возможность создавать заявки для согласования и для подбора ФК, а ФК и Покупателям согласовывать такие заявки. Оператор Площадки не несет ответственность за отказ ФК и/или Покупателя в согласовании на Площадке.

6.9. Особенности процесса электронного факторинга на Площадке с определенными Участниками могут быть установлены в приложениях к настоящему Регламенту.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту Стороны будут нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оператор Площадки не будет нести ответственность за отсутствие у Участника подключения к Интернету, за функционирование Площадки на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, использование несертифицированного СКЗИ, а также при использовании Участником нелегального программного обеспечения.

7.3. Оператор Площадки не будет нести ответственность за содержание и достоверность информации, хранимой и обрабатываемой Участниками на Площадке.

7.4. Оператор Площадки не будет нести ответственность за прямые или косвенные убытки, включая упущенную выгоду, возникшие в результате ее применения Участником.

7.5. Оператор Площадки не будет нести ответственность за ущерб, понесенный Участником вследствие несоблюдения им правил хранения ключа ЭП, передачу Пользователем ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

8. Поручение на обработку персональных данных

8.1. Присоединение к настоящему Регламенту рассматривается Сторонами как поручение Участника (Оператора персональных данных) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Участник поручает Оператору Площадки осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере Оператора Площадки, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом.

8.2. Перечень обрабатываемых персональных данных определяется в заявлении на регистрацию Пользователя Участника.

8.3. Настоящее поручение дается на срок использования Участником Площадки и присоединения к настоящему Регламенту.

8.4. Участник гарантирует: что получил согласия Пользователей, данные которых указывает в заявлениях на регистрацию Пользователя, на обработку их персональных данных по настоящему поручению третьим лицом – Оператором Площадки; что уведомил Пользователей о целях и основаниях обработки их персональных данных.

8.5. Оператор гарантирует:

8.5.1. что им направлено в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

8.5.2. что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

- установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной сторонами к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и ставшей известной сторонам в ходе обмена с помощью Площадки.

9.2. Оператор Площадки обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными при регистрации Участника, в ходе обмена электронными документами или иным образом.

10. Сведения об Операторе Площадки:

ООО «Контур Факторинг»

620036, Екатеринбург, ул. Малопрудная, д. 5 офис

ИНН 6658498964/КПП 665801001

ОГРН 1176658023420

Сайт в Интернете: www.kontur.ru

Документация по Площадке:

<https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=6260295>,

для Сервиса «Контур.Дисконт»: <https://support.kontur.ru/diskont>

Контакты 8-800-500-10-39

Приложение № 1
к Регламенту площадки электронного факторинга «Контур.Факторинг»

Заявление
на регистрацию сотрудника

«__» _____ 2021 г.

Прошу зарегистрировать сотрудника в соответствии с указанными данными.

Полное наименование организации:

Краткое наименование:

ИНН:

КПП:

ФИО сотрудника:

Должность:

Электронная почта:

Почта нужна для входа в сервис. Вы можете указать почту, которая уже используется для входа в другие продукты Контур или придумайте новую

Телефон:

Предоставить права администратора: Да Нет

От имени юридического лица

должность

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Регламенту площадки электронного факторинга «Контур.Факторинг»

Заявление
на закрытие доступа к площадке

«__» _____ 2021 г.

Прошу закрыть доступ указанного сотрудника в соответствии в настоящем заявлении данными.

Полное наименование организации:

ИНН:

ФИО сотрудника:

Электронная почта:

От имени юридического лица

должность

подпись

М.П.

расшифровка подписи

к Регламенту площадки электронного факторинга «Контур.Факторинг»

Особенности процесса электронного факторинга на Площадке с ООО «О'КЕЙ»

1. Доступ на площадку Контур.Факторинга осуществляется в соответствии с п 2.2. Настоящего Регламента.
2. Для начала работы на Площадке Фактор и Покупатель ООО «О'КЕЙ» подписывают Соглашение о сотрудничестве. Шаблон соглашения необходимо запросить у представителя ООО «О'КЕЙ»: Семенова Дарья darya.semenova@okmarket.ru. Подписание указанного соглашения осуществляется вне Площадки способом, согласованным Фактором и Покупателем «О'КЕЙ».
3. В соответствии с п 6.1. Настоящего Регламента Фактор добавляет информацию о договорах факторинга и поставщика:
 - a. В поле «Покупатель» заполняет ИНН Покупателя ООО «О'КЕЙ»
 - b. В поле «Поставщик» заполняет ИНН конкретного Поставщика
 - c. В Разделе «Параметры договора поставки» заполняет номер, дату, дату начала отсрочки, период отсрочки по договору поставки в соответствии с договором поставки, заключенным между Поставщиком и Покупателем ООО «О'КЕЙ»
 - d. В Разделе «Параметры договора факторинга» заполняет номер, дату, льготный период и период регресса, % уступки, % финансирования по договору факторинга, заключенному между Поставщиком и Фактором.
 - e. В поле «Типы документов» выбрать 2 типа документа: Торг-12 и СФ.
 - f. В поле «Уведомление о факторинге» выбрать способ работы «Без уведомления». Уведомления о факторинге подписываются вне Площадки на бумажном носителе между Поставщиком, Покупателем и ФК.
 - g. В поле дополнительных настроек выбрать настройки «Покупатель обязательно подтверждает поставки» и «Вручную»
 - h. В поле «Добавление документов на площадку» выбрать настройку «Покупатель»
4. В соответствии с п. 6.6. Настоящего Регламента Покупатель ООО «О'КЕЙ» регулярно выгружает на площадку список документов по всем поставщикам в разрезе каждого договора. После отображения загруженных данных о поставках (Реестра) в Личном кабинете Покупатель ООО «О'КЕЙ» подтверждает верность отображаемых данных. Покупатель ООО «О'КЕЙ» подтверждает на Площадке только те данные, которые соответствуют данным из загруженного Реестра.
Список выгружаемых данных:
 - Тип документа (ТОРГ-12).
 - Номер.
 - Дата.
 - Сумма первичного документа.
 - Дата начала отсрочки. Дата начала отсрочки исчисляется исходя из условий Договора поставки. Участники Площадки соглашаются с тем, что автоматически рассчи-

танная в интерфейсе Площадки дата начала отсрочки для Поставщиков непродовольственных товаров, по которым Покупателем на Площадку не был загружен счет-фактура, не является подтвержденной со стороны Покупателя и не может считаться датой начала отсрочки платежа.

5. Покупатель не несёт ответственность за данные, автоматически отражённые (расчитанные) на Площадке, не соответствующие данным из загруженного Реестра в соответствии с п. 4 настоящего Приложения, а также отсутствующие в таком Реестре.
6. В соответствии с п. 6.4. Настоящего Регламента, Поставщик и Фактор могут формировать и подписывать Реестр финансирования на Площадке. Это необязательное условие, на усмотрение фактора.

Фактор предоставляет сотруднику Контур.Факторинга шаблон реестра для загрузки на площадку, предоставленный шаблон будет использован для всех поставщиков О'КЕЙ, работающих с этим фактором.

Формирование реестра поставщиком и подписание реестра поставщиком и фактором описано в разделе Руководства пользователя «Реестры уступленных требований»: <https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=37030848>

Покупатель ООО «О'КЕЙ» не участвует в подписании Реестра финансирования.

Особенности процесса электронного факторинга на Площадке с Покупателями из ГК «Металлоинвест»

1. Доступ на Площадку осуществляется в соответствии с п 2.2 Регламента.
2. В соответствии с п 6.1 Регламента ФК добавляет информацию о договорах факторинга и поставки:
 - a. В поле «Покупатель» заполняет ИНН Покупателя из ГК «Металлоинвест».
 - b. В поле «Поставщик» заполняет ИНН конкретного Поставщика.
 - c. В Разделе «Параметры договора поставки» заполняет номер, дату договора, дату начала отсрочки, период отсрочки по договору поставки в соответствии с договором поставки, заключенным между Поставщиком и Покупателем.
 - d. В Разделе «Параметры договора факторинга» заполняет номер и дату договора, льготный период и период регресса, % уступки, % финансирования по договору факторинга, заключенному между Поставщиком и ФК.
 - e. В поле «Типы документов» выбирает: по умолчанию.
 - f. В поле «Уведомление о факторинге» выбирает способ работы «Рамочное».
 - g. В поле дополнительных настроек выбирает настройку: Покупатель подписывает реестр.
 - h. В поле «Добавление документов на площадку» выбирает настройку «Поставщик».
3. ФК предоставляет Оператору Площадки шаблон реестра уступки для загрузки на Площадку. Оператор Площадки гарантирует использование предоставленного ФК шаблона реестра уступки для всех Поставщиков ГК «Металлоинвест», работающих с этой ФК.
4. В соответствии с п. 6.4 Регламента Поставщик формирует и подписывает реестр уступки на Площадке. Обязательным условием работы на Площадке с Покупателем из ГК «Металлоинвест» является подписание реестра уступки Поставщиком, Покупателем и ФК. Подписывая реестр, Покупатель подтверждает поставки, указанные в реестре.
5. Формирование и подписание реестра Поставщиком, Покупателем и ФК подробно описано в разделе Руководства пользователя «Реестры уступленных требований» и состоит из следующих этапов:
 - Поставщик в разделе «Поставки», выбирает поставки для включения в реестр, нажимает кнопку «Сформировать реестр».
 - Поставщик в разделе «Реестры», на вкладке «В работе», выбирает нужный реестр, подписывает его с помощью ЭП.
 - Покупатель в разделе «Реестры» на вкладке «В работе» находит нужный реестр, открывает его и проверяет. Подписывает либо отклоняет, если в реестре обнаружены ошибки.
 - ФК в разделе «Реестры» на вкладке «В работе» находит нужный реестр, открывает его и проверяет. Подписывает либо отклоняет, если в реестре обнаружены ошибки.

к Регламенту площадки электронного факторинга «Контур.Факторинг»
**Особенности процесса электронного факторинга на Площадке с покупателем ООО
 «ЛЕРУА МЕРЛЕН ВОСТОК» (далее – ЛМВ)**

1. Доступ на Площадку

- 1.1. Все участники сделки должны иметь доступ к Площадке.
- 1.2. Доступ на Площадку осуществляется в соответствии с п 2.2 Регламента.

2. Карточка договора

В соответствии с п 6.1 Регламента ФК добавляет информацию о договорах факторинга и поставки:

- a. В поле «Покупатель» заполняет ИНН ЛМВ (5029069967 – 997150001).
- b. В поле «Поставщик» заполняет ИНН конкретного Поставщика.
- c. В Разделе «Параметры договора поставки» заполняет номер, дату договора, дату начала отсрочки, период отсрочки по договору поставки в соответствии с договором поставки, заключенным между Поставщиком и ЛМВ.
- d. В Разделе «Параметры договора факторинга» заполняет номер, дату договора, льготный период и период регресса, % уступки, % финансирования по договору факторинга, заключенному с Поставщиком.
- e. В поле «Типы документов» выбирает любой вариант.
- f. В поле «Уведомление о факторинге» выбирает:
 - для действующих клиентов – без уведомления,
 - для новых клиентов – рамочное бессрочное.
 Начало действия рамочного уведомления – следующий день за днем подписания уведомления всеми тремя сторонами.
 ЛМВ подписывает уведомление последним.
- g. Настройка реестра – без реестра.
- h. В настройка «Добавление документов на площадку» выбирает флажок Покупатель.
- i. Настройка подтверждений – без подтверждения Покупателя.

3. Загрузка поставок

ЛМВ ежедневно выгружает на Площадку в раздел «Поставки» информацию по всем поставщикам в разрезе каждого договора поставки:

- a. **ИНН, КПП Поставщика**
- b. **ИНН, КПП Покупателя**
- c. **Номер договора**
- d. **Тип документа**
- e. **Номер документа**
- f. **Дата документа**
- g. **Сумма документа**
- h. **Дополнительная информация по документу:** «Название поля в отчете» = "Название инфо-поля в API"
 - i. «Номер Поставщика» = "VendorNum"
 - ii. «Приемка в магазине после РЦ» = "DateAcceptanceInStore"
 - iii. «Максимальная отсрочка» = "MaxDelay"
 - iv. «Дата оплаты требования Дебитором» = "DebtorDueDate"
 - v. «Валюта» = "CurrencyCode"
 - vi. «Блок оплаты (поставщик, отделение)» = "PaymentHold"

- vii. «Статус проверки СФ» = "ValidationStatus"
- viii. «Блокировки на СФ поставщика, либо описание СФ, выставленных поставщику» = "HoldName"
- ix. «Макс.отсрочка (рц-магазин)» = "MaxDelayInStore"
- x. «Сумма оплаты требования дебитором» = "DebtorDueAmount"

Договоренности:

Инфо-поля показываются в эксель-выгрузке списка поставок.

Если в API у документа какого-то инфо-поля нет, то поле в выгрузке остается пустым.

Передача информации о встречных требованиях

ЛМВ передает факторам информацию о встречных требованиях к Поставщику через документы с типом Счет-Фактура с отрицательными суммами (т.е. долг Поставщика перед компанией ЛМВ), а также в форме отрицательных счетов-фактур могут приходиться корректировки, которые уменьшают сумму поставки. Для встречных требований всегда будет статус APPROVED, для КСФ – возможны разные статусы, в зависимости от того, прошла КСФ проверку или нет.

Передача собственных реквизитов Поставщика

Поставщик через вкладку «Сообщения», направляет вложенным файлом письмо, оформленное на фирменном бланке Поставщика с указанием собственных банковских реквизитов Поставщика, и подписывает данное письмо ЭП. До получения данного письма ЛМВ не подписывает уведомления.

Подписание уведомлений

ЛМВ подписывает Уведомления о факторинге по вторникам до 17:00 текущей недели. Уведомления, загруженные и подписанные после 17:00, подписываются по вторникам следующей недели.