

Контур Фокус

Руководство пользователя



СКБ Контур
2025

Оглавление

- 1. Начало работы
 -1.1. Вход в сервис
 -1.2. Многопользовательский режим
- 2. Проверка контрагентов
 -2.1. Выгрузка и загрузка собственных списков
 -2.2. Выгрузка подключаемых списков
- 3. Скоринг
 -3.1. Маркеры
 -3.2. Формирование рейтинга
 -3.3. Результаты проверки
 -3.4. Типы моделей проверки
 -3.5. Создание собственной модели
 -3.6. Массовая проверка (скоринг списков)

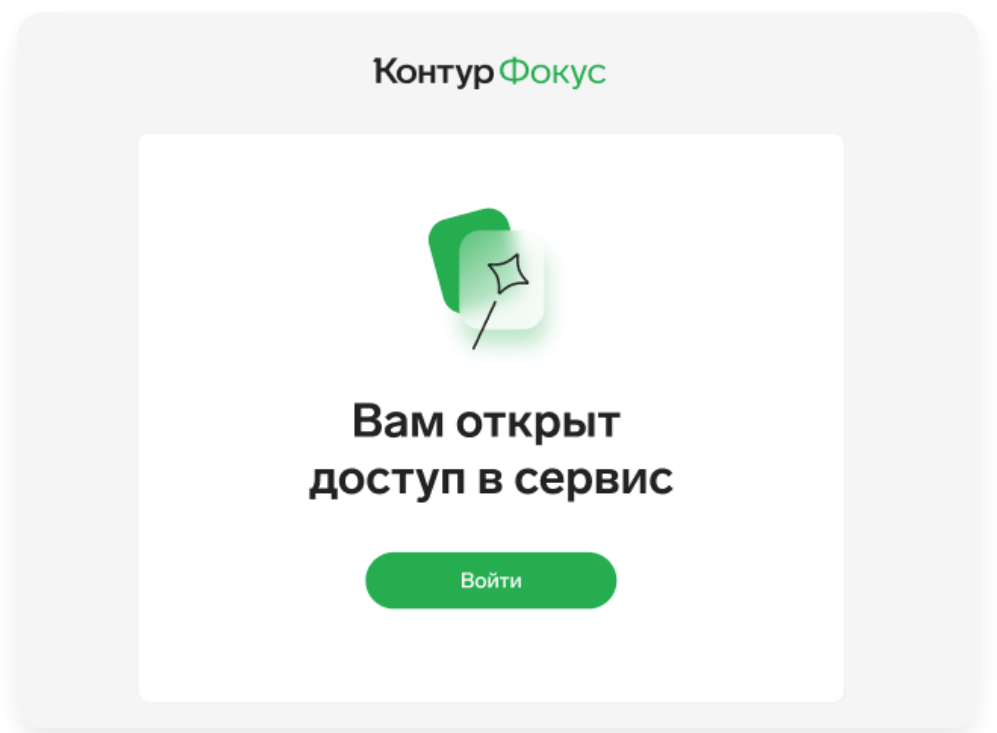
Начало работы

- [Технические требования](#)
- [Вход в сервис](#)
- [Многопользовательский режим](#)

Вход в сервис

Первый вход

После оплаты счета на указанную при покупке почту придет письмо с приглашением. Для входа в сервис нажмите «Войти».



После входа можно настроить вход по логину и паролю. Для этого:

1. Перейдите в личный кабинет.
2. В разделе «Настройки учетной записи» нажмите «Настроить».
3. Укажите пароль для входа.

Последующий вход

Для входа в сервис перейдите по адресу <https://auth.kontur.ru/link?customize=focus-web>.

- Чтобы войти по адресу электронной почты, выберите вкладку «Почта», введите адрес электронной почты и нажмите «Получить ссылку для входа». На указанную почту придет письмо со ссылкой для входа.
- Также можно войти по логину и паролю (если настроили). Для этого перейдите на вкладку «Пароль».

Многопользовательский режим

При подключении регистрируется электронная почта администратора. Администратор самостоятельно добавляет или удаляет остальных пользователей.

Работа с пользователями и дополнительными рабочими местами происходит в разделе «Подключенные коллеги».

Раздел «Подключенные коллеги»

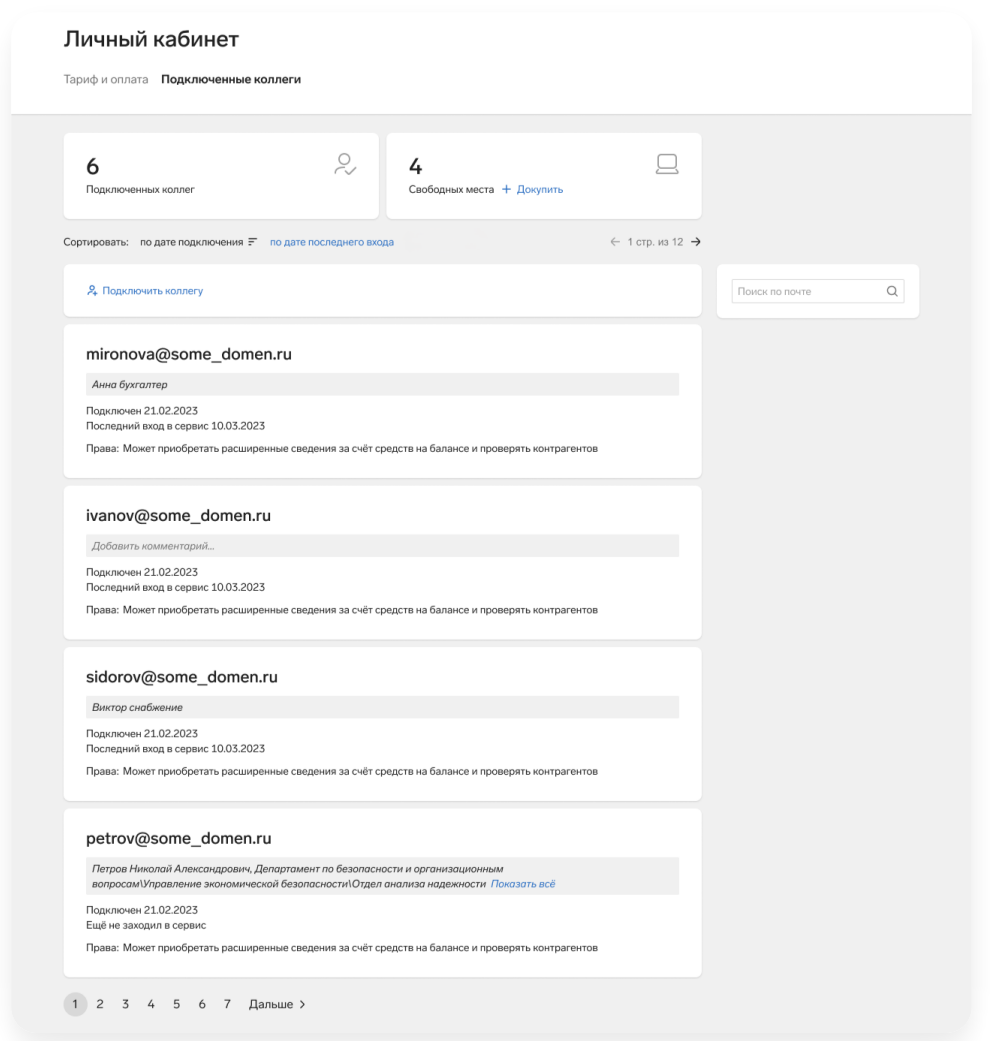
Чтобы перейти в раздел, на главной странице нажмите  → «Настройка доступа».

Если пункта «Настройка доступа» нет, значит, вход выполнен не администратором.

Если вошел администратор, но пункта нет, нужно запросить новую ссылку для входа и перейти по ней.

Администратору доступно следующее:

- Добавление новых пользователей.
- Просмотр количества занятых и свободных дополнительных рабочих мест.
- Возможность докупить дополнительные рабочие места.
- Просмотр списка пользователей, приглашенных в сервис.
- Просмотр дат подключения и последнего входа пользователей в сервис.
- Сортировка списка дополнительных пользователей по датам подключения или последнего входа в сервис.
- Поиск дополнительного пользователя по почте. Работает по полному совпадению, то есть адрес приглашенного сотрудника нужно вводить полностью.
- Редактирование комментария без удаления предыдущего.

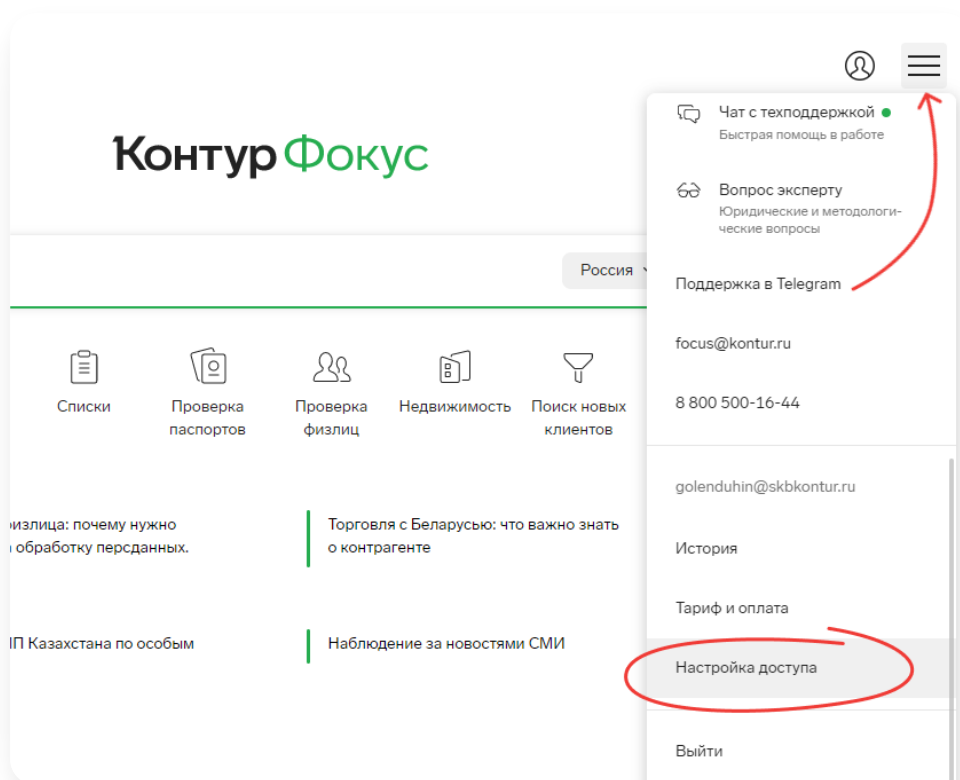


Добавление пользователя

Чтобы добавить пользователя:

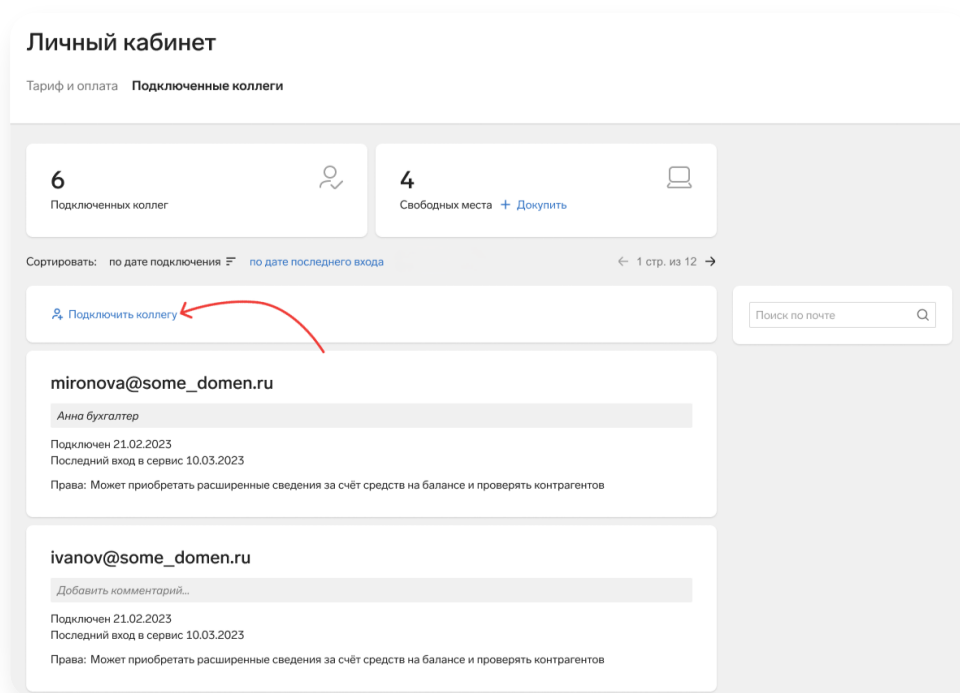
1. Войдите по ссылке, полученной на электронный адрес администратора.

2. На главной странице нажмите  → «Настройка доступа».



Если пункта «Настройка доступа» нет, значит, вход выполнен не администратором.
Если вошел администратор, но пункта нет, нужно запросить новую ссылку для входа и перейти по ней.

3. Откроется раздел личного кабинета «Подключенные коллеги». Чтобы добавить пользователя, нажмите «Подключить коллегу».



4. Заполните поля «Электронная почта», «ФИО и должность» и нажмите «Добавить».

Удаление пользователя

Удалить пользователя может только администратор.

1. Войдите по ссылке, полученной на электронный адрес администратора.
2. На главной странице нажмите  → «Настройка доступа».
3. В строке с нужным пользователем нажмите .

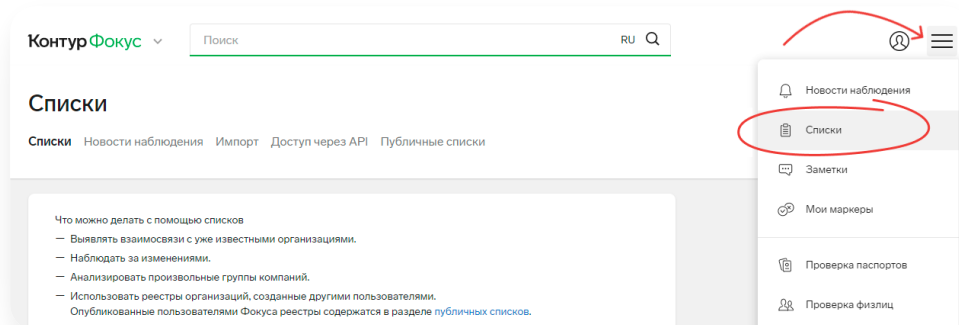
Проверка контрагентов

- [Выгрузка и загрузка собственных списков](#)
- [Выгрузка подключаемых списков](#)

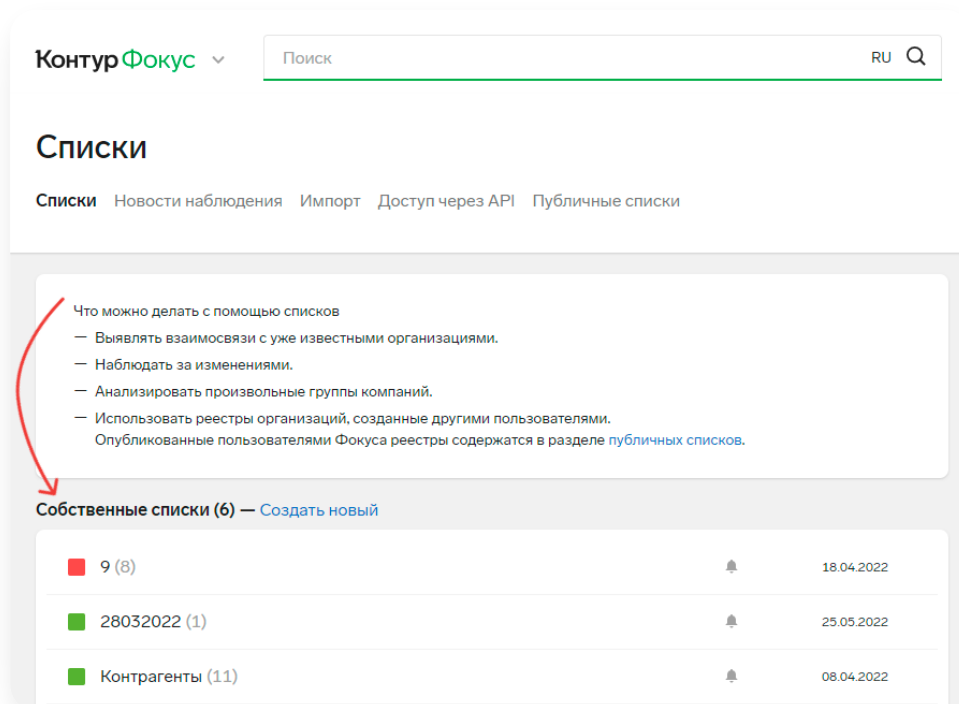
Выгрузка и загрузка собственных списков

Выгрузка собственных списков

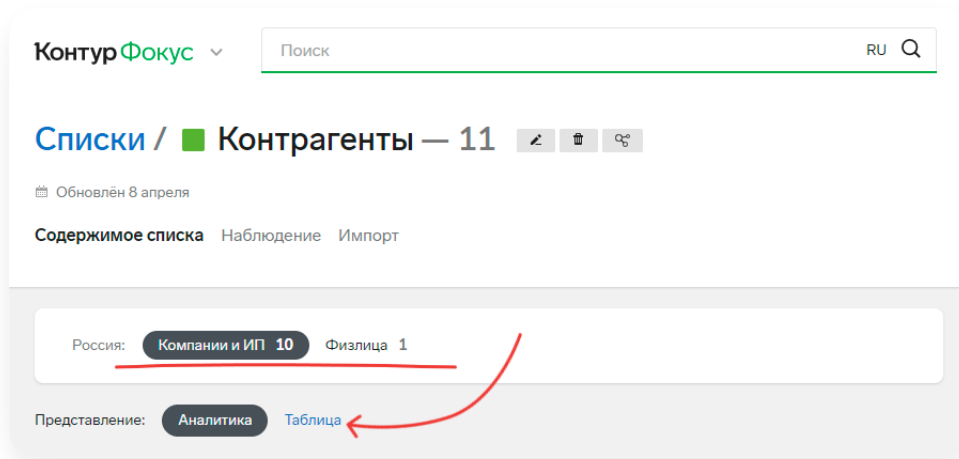
1. На главной странице нажмите  → «Списки».



2. В разделе «Списки» → «Собственные списки» откройте нужный список.

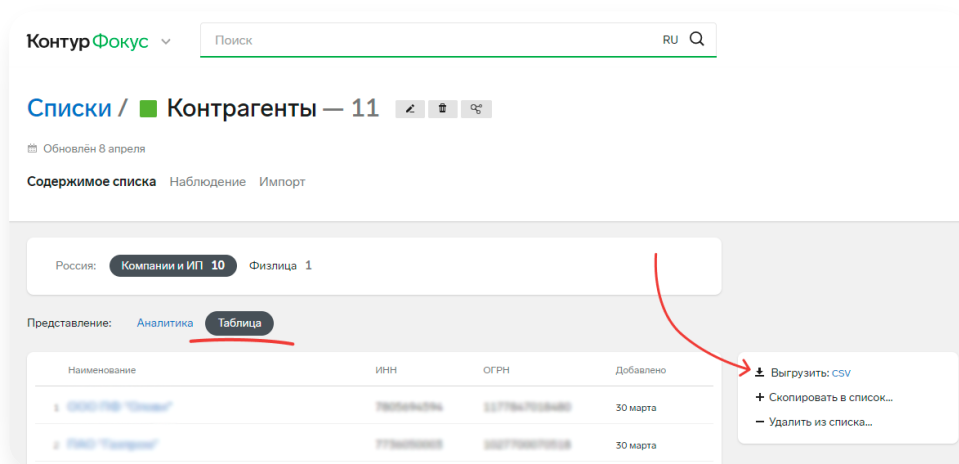


3. Если в списке помимо компаний и ИП присутствуют также физлица, выберите, что попадет в выгрузку.



4. Нажмите «Таблица».

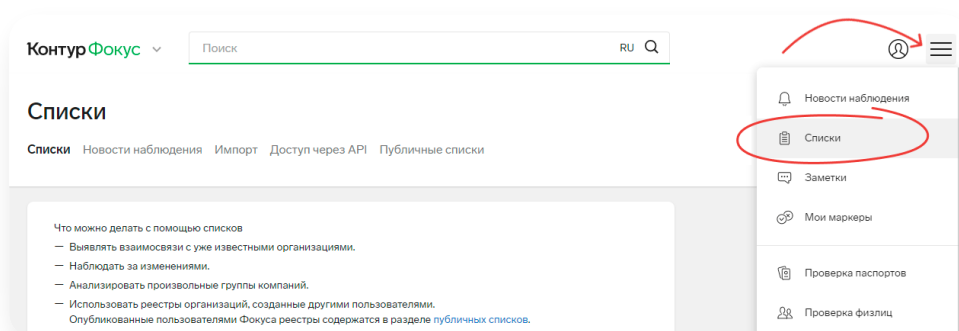
5. На вкладке «Таблица» нажмите «Выгрузить: csv».



6. Сохраните список.

Загрузка собственных списков

1. На главной странице нажмите  → «Списки».



2. Перейдите на вкладку «Импорт».

3. Выберите способ добавления компаний и физлиц:

— Из текста.

Скопируйте список организаций с точными реквизитами ИНН или ОГРН. Вставьте скопированный текст в окошко и нажмите «Подготовить к добавлению».

Список можно скопировать из выгруженного в Excel файла (по инструкции выше «Выгрузка собственных списков»).

— Из файла.

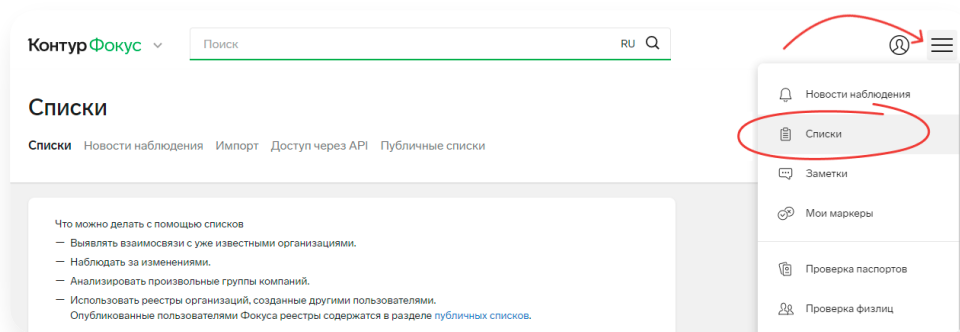
Выберите файл на компьютере или перетащите его мышкой в окно. Допустимые форматы: XLSX, XLS, DOCX, DOC, RTF, XML, JSON, HTML, CSV, TXT.

Если файл содержит ИНН ИП, то к загрузке в Фокус будут предложены все существующие ОГРН по данному ИНН. Чтобы добавить конкретные ИП, для загрузки укажите только ОГРН ИП.

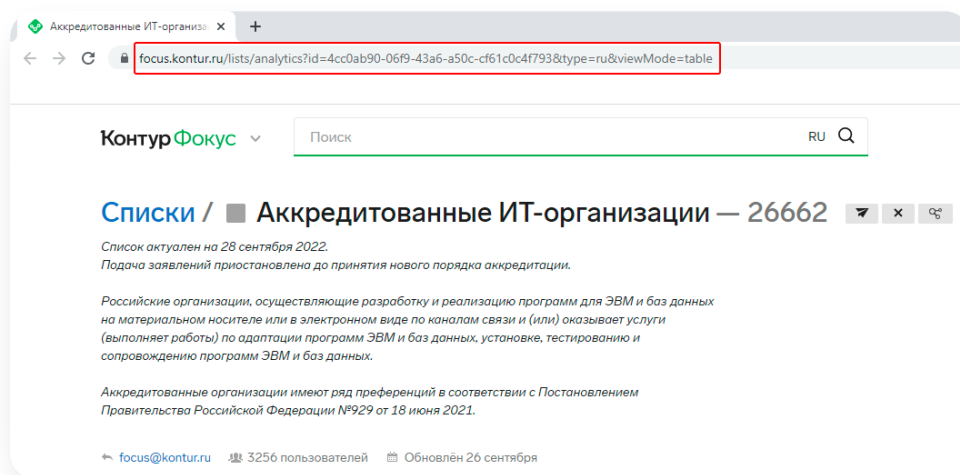
4. Выберите список для добавления и поставьте галочку, кого нужно добавить. Нажмите «Добавить в список».

Выгрузка подключаемых списков

1. На главной странице нажмите  → «Списки».



2. В разделе «Списки» → «Подключаемые списки» откройте нужный список.
3. Скопируйте в адресной строке ссылку на подключаемый список.



4. Сохраните ссылку, например, в документе Word или иным способом.

В дальнейшем для подключения списка нужно войти в Фокус, вставить в адресную строку ссылку на список и подтвердить подключение списка.

Списки / ■ Аккредитованные ИТ-организации — 26662

Список актуален на 28 сентября 2022.

Поддача заявлений приостановлена до принятия нового порядка аккредитации.

Российские организации, осуществляющие разработку и реализацию программ для ЭВМ и баз данных на материальном носителе или в электронном виде по каналам связи и (или) оказывает услуги (выполняет работы) по адаптации программ ЭВМ и баз данных, установке, тестированию и сопровождению программ ЭВМ и баз данных.

Аккредитованные организации имеют ряд преференций в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №929 от 18 июня 2021.

✉ focus@kontur.ru 👤 3255 пользователей 📅 Обновлён 26 сентября

Список доступен для подключения

У подключённого списка можно:

- Видеть принадлежность организаций к списку
- Просматривать взаимосвязи с уже известными организациями
- Выгружать содержимое

Подключить список



Скоринг

- [Маркеры](#)
- [Формирование рейтинга](#)
- [Результаты проверки](#)
- [Типы моделей проверки](#)
- [Создание собственной модели](#)
- [Массовая проверка](#)

Маркеры

Проверка контрагентов и формирование рейтинга происходит на основе маркеров. В Скоринге сформирован список из более 60 маркеров на основе нормативной базы, рекомендаций налоговых специалистов и арбитражной практики. Также были учтены практический опыт клиентов API Фокуса, которые выстроили в своей компании системную работу с налоговыми рисками, и наличие данных в Фокусе.

Группы маркеров

- Юридические признаки (40 маркеров). Анализируются сведения о статусе компании, блокировке банковского счета, данные о руководителе, учредителе, изменение реквизитных признаков и др.
- Требования к организации и от нее (19 маркеров). Анализируются задолженности по уплате налогов, наличие исполнительных производств, арбитражных дел и др.
- Активность организации (6 маркеров). Анализируются наличие государственных контрактов, бухгалтерской отчетности за предыдущий период, товарных знаков, действующих лицензий и др.
- Финансовое состояние (15 маркеров). Анализируются финансовые показатели организации, такие как изменение уставного капитала, выручки и др.
- Данные по связанным организациям (7 маркеров). Анализируется наличие у связанных организаций судебных дел, сумма исполнительных производств, признаки банкротства и др.

Отличия от маркеров Фокуса

- В Скоринге больше маркеров, чем в Фокусе.
- Степень влияния каждого маркера на итоговый рейтинг определяется индивидуально под конкретные задачи. Вы можете сами определять маркеры, как надежные или рискованные, указывать степень влияния на бизнес: высокую, значительную, умеренную и низкую.
- Маркеры формируются в скоринговую модель и выдают конечный результат в виде балла = уровня надежности контрагента. Оценка контрагентов по единой модели позволяет корректно сравнивать их между собой.

Формирование рейтинга на основе маркеров

Рейтинг формируется на основе маркеров: желтые рискованные и зеленые надежные. У каждого из маркеров есть свой уровень риска или надежности: «Высокий», «Значительный», «Умеренный» и «Низкий». Максимальный рейтинг по маркерам риска — 80 баллов, по маркерам надежности — 20.

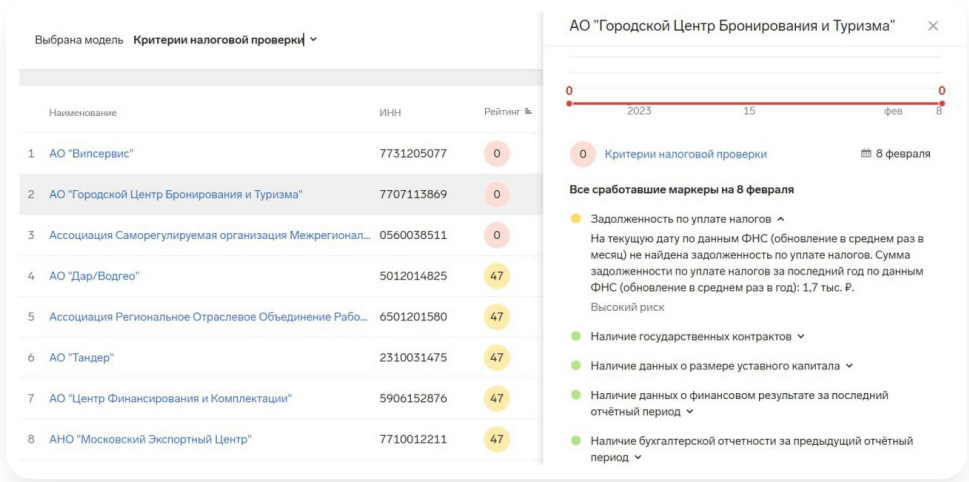
[Подробнее о формировании рейтинга.](#)

Формирование рейтинга

Рейтинг формируется на основе маркеров: желтые рисковые и зеленые надежные. У каждого из маркеров есть свой уровень риска или надежности: «Высокий», «Значительный», «Умеренный» и «Низкий». Срабатывание желтых снижает рейтинг. Срабатывание зеленых повышает, если не сработал ни один рисковый маркер. [Подробнее о маркерах](#).

Максимальный рейтинг по маркерам риска — 80 баллов, по маркерам надежности — 20.

— Если в модели сработает хотя бы один маркер со значением «Высокий», рейтинг компании обнулится.

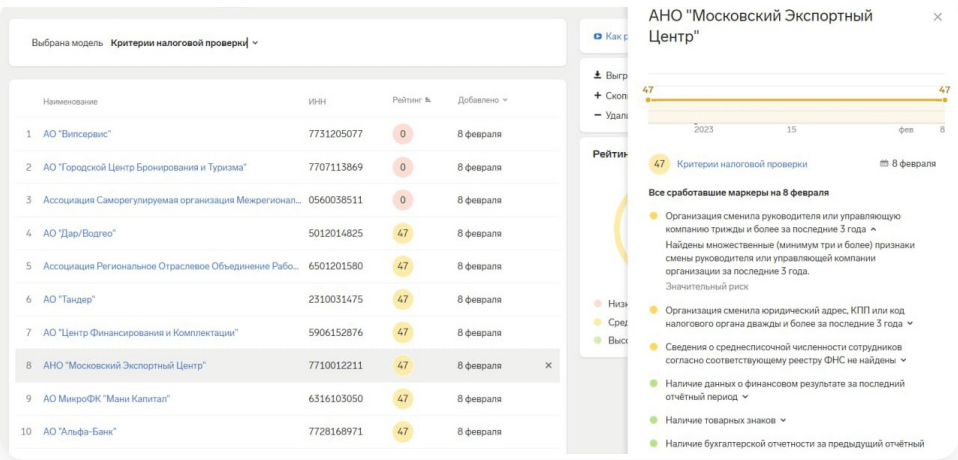


— Если в модели сработает хотя бы один рисковый маркер с показателем «Значительный», все остальные маркеры с меньшим уровнем риска (все умеренные и низкие) будут считаться сработавшими. Все они понизят рейтинг.

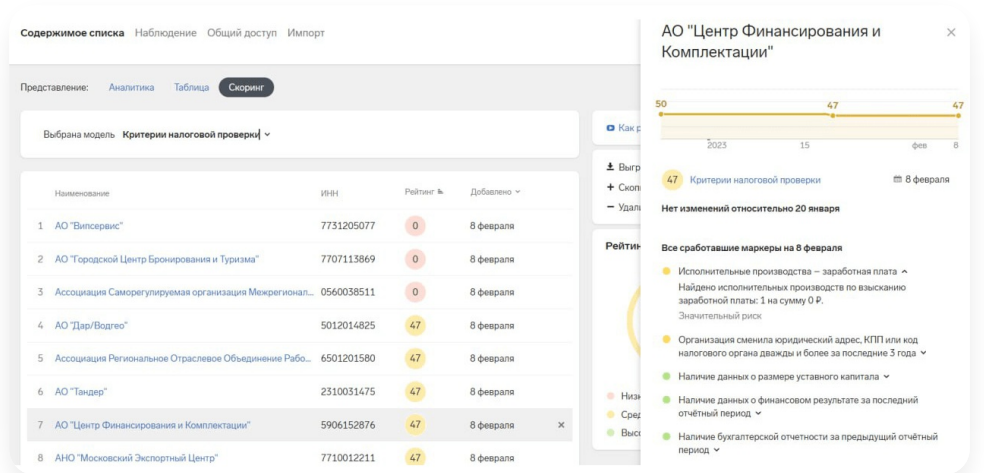
— Если сработает маркер со значением «Умеренный», все рисковые маркеры с меньшим уровнем риска (все низкие), будут считаться сработавшими и понизят рейтинг.

Пример

У компании А сработали три маркера: два значительных и один умеренный.



У компании Б сработали два значительных.

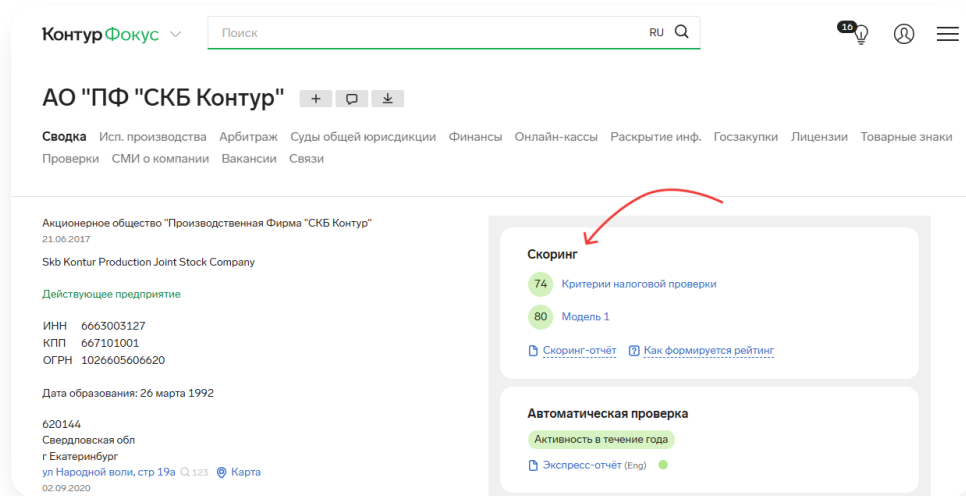


При этом рейтинг в обоих случаях оказался одинаковым, потому что для Скоринга не важно, какие маркеры сработали на более низких уровнях, если сработали маркеры на уровень выше. Так как сработали маркеры с уровнем «Значительный», все остальные маркеры автоматически посчитались сработавшими. Из-за этого рейтинг оказался одинаковым.

Рекомендуем при настройке моделей присваивать уровень риска «Значительный» тем показателям, которые действительно критичны в работе с контрагентом. А значение «Высокий» относить только к тем параметрам, которые однозначно являются стоп-факторами.

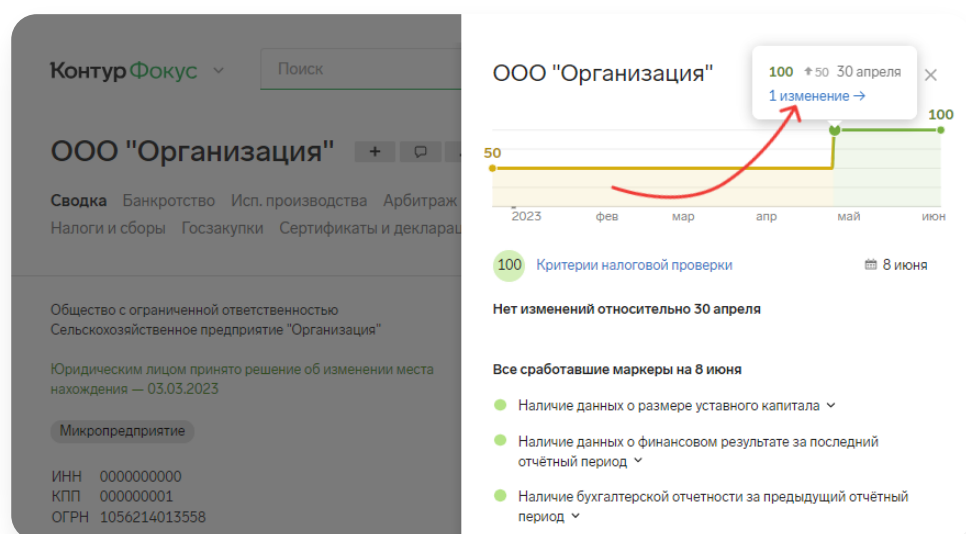
Результаты проверки

Для проверки контрагента введите в строку поиска ИНН организации. Откройте карточку. В блоке «Скоринг» отобразится скоринговый балл по включенным моделям.

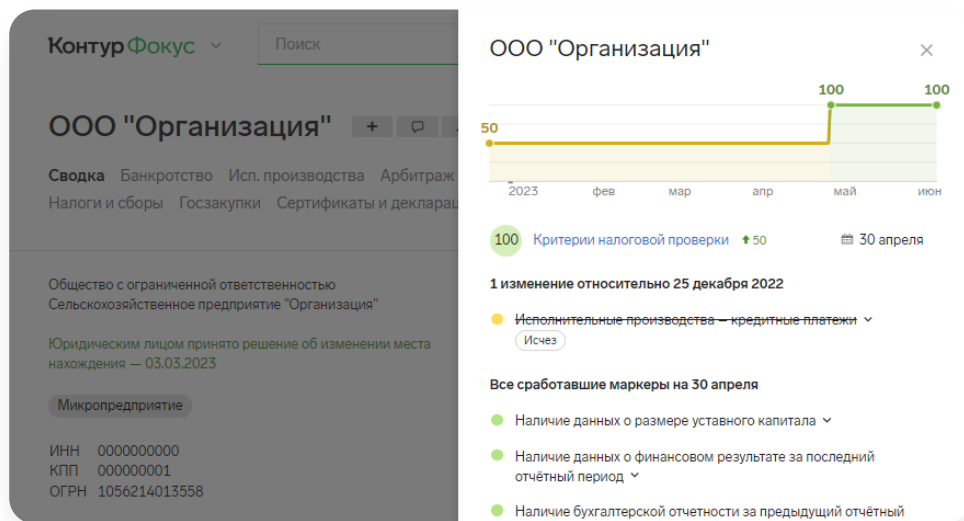


Динамика балла и влияющие на нее показатели

При нажатии на название модели, по которой выполнена проверка, откроется график изменений балла.



Чтобы просмотреть подробности по каждому изменению, нажмите на него.



Пример:

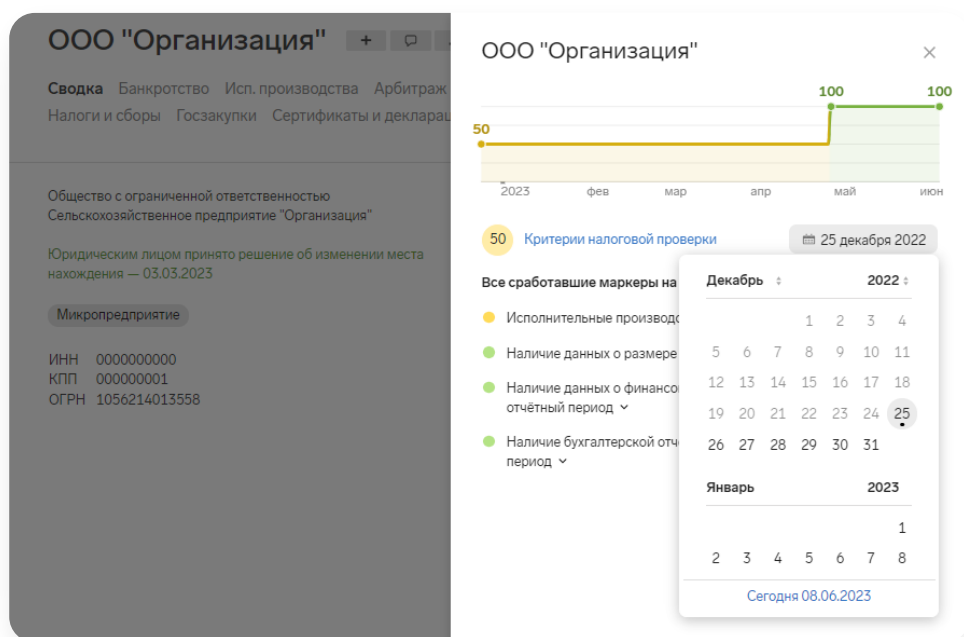
Текущий рейтинг контрагента 100. При просмотре результата проверки видно, что произошло 1 изменение, которое привело к увеличению балла.

Динамика рейтинга

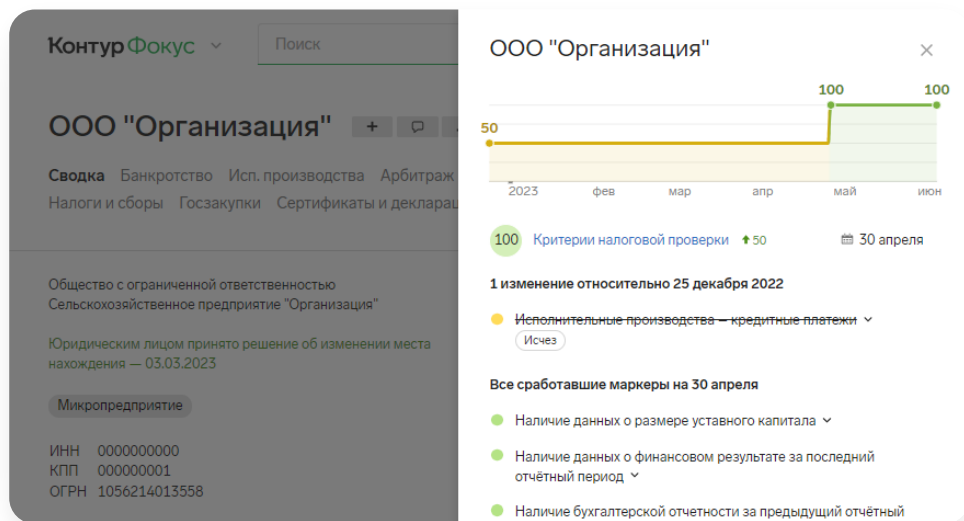
- На день старта проверки в Фокус.Скоринге.
- На сегодняшний день.
- Все изменения рейтинга: сначала будут отображаться данные за месяц, затем за 2 месяца и так по нарастающей.

Пример:

На 25 декабря рейтинг у организации был 50. При нажатии на дату можно открыть календарь, выбрать любую дату и посмотреть рейтинг в выбранный день.

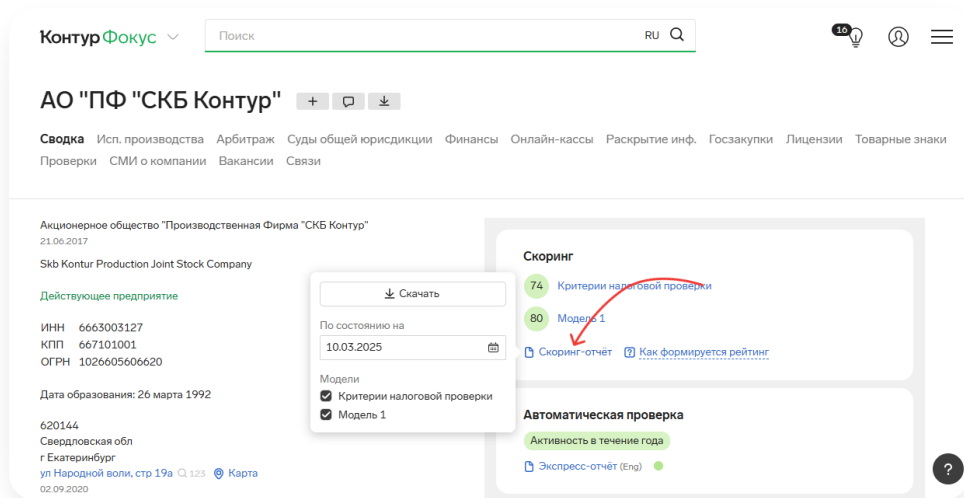


Если были изменения, Скоринг покажет, за счет каких маркеров они произошли.



Скоринг-отчет в формате PDF

Можно скачать скоринг-отчет на выбранную дату по выбранным моделям в формате PDF.

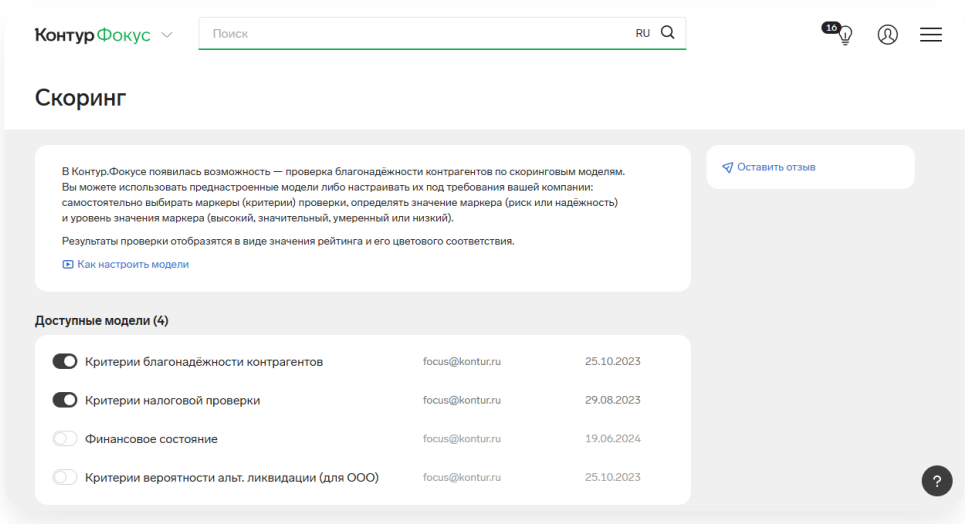


Типы моделей проверки

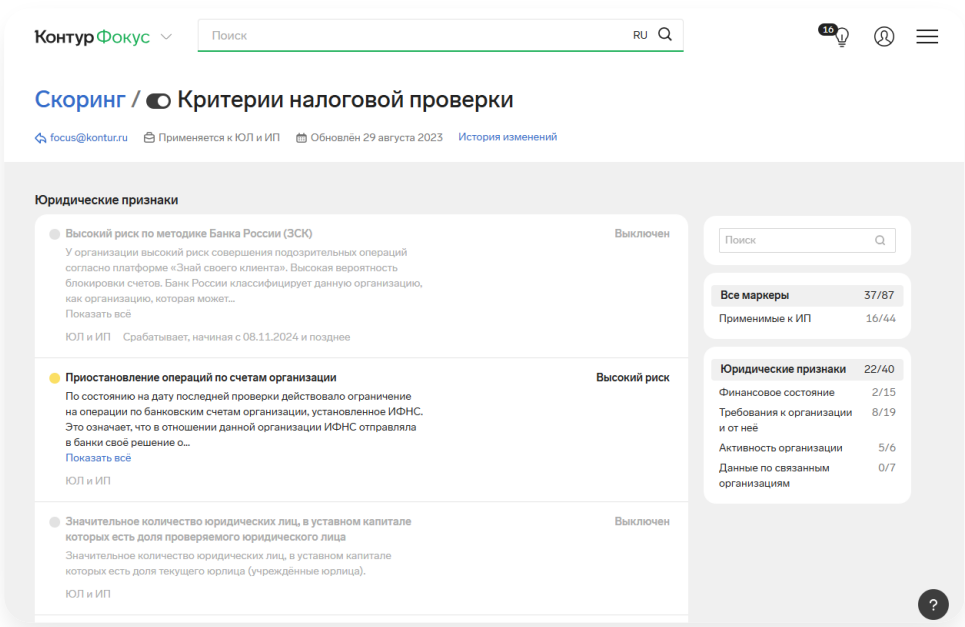
В Скоринге реализовано два типа скоринга: преднастроенный и собственный.

Преднастроенный скоринг

Это готовый шаблон модели проверки по налоговым рискам от экспертов Контур. Подходит компаниям, у которых нет собственного регламента проверки или нет профильных специалистов для этой задачи.



Модель можно открыть и посмотреть, по каким критериям (маркерам) она настроена. Но изменить маркеры преднастроенной модели нельзя.



В Фокусе есть четыре преднастроенные модели проверки:

- [Критерии благонадежности контрагентов](#)
- [Критерии налоговой проверки](#)
- [Финансовое состояние](#)
- [Критерии вероятности альтернативной ликвидации \(для ООО\)](#)

Чтобы начать пользоваться преднастроенной моделью, достаточно ее включить. Как это сделать, читайте ниже.

Критерии благонадежности контрагентов

Модель основана на опыте наших специалистов экономической безопасности:

- Оценивает коммерческие риски: вероятность исполнения условий контрактов.
- Учитывает исключение из ЕГРЮЛ, ликвидацию, банкротство, арбитражные дела в качестве ответчика, ФССП.
- Подходит субъектам малого и среднего предпринимательства, у которых нет собственного отдела экономической безопасности.

Эту модель можно считать базовой и использовать как шаблон для построения своих моделей, добавляя особенности сферы деятельности, например, лицензии, декларации и т. д.

Критерии налоговой проверки

Модель оценивает риски компании как налогоплательщика с точки зрения [Приказа ФНС РФ от 30.05.2007 N MM-3-06/333@](#).

В модель не включены коммерческие риски (банкротство, ликвидация и т. д.). Если компания будет ликвидироваться, это не будет учитываться при формировании рейтинга. Но при обнаружении налоговой задолженности в 1 001 рубль, даже при миллиардных оборотах компании, ее рейтинг обнулится. С точки зрения ФНС задолженность по налогам безусловно важна, поэтому маркеру присвоено значение «Высокий». Срабатывание маркеров с более низкими уровнями риска снизят рейтинг.

Поэтому по преднастроенной модели крупная устойчивая компания может получить более низкий рейтинг, чем небольшая фирма, которая хоть и убыточна, но не имеет задолженности перед ФНС.

Рекомендуем настраивать собственные модели проверки по своим требованиям — это поможет вам разобраться в логике работы Скоринга и понять принципы формирования рейтинга.

Например, если уровень риска в маркере «Задолженность или отсутствие сведений по уплате налогов за последний год» сменить с «Высокого» на «Значительный», рейтинг будет снижаться, но не обнулиться.

Модель может быть полезна тем, кто работает:

- с НДС: можно определить риски отказа при вычете НДС;
- на УСН (доходы — расходы): покажет компании, которые могут вызвать у ФНС подозрение на завышение налоговой базы и снижение налоговой нагрузки.

Финансовое состояние

Модель подходит только для оценки юридических лиц.

Подойдет для базовой оценки финансовых рисков юридических лиц, но она может не учитывать специфические сценарии определенных отраслей. В этом случае мы рекомендуем использовать данную модель в качестве шаблона, который можно дополнить другими маркерами Скоринга и адаптировать под собственные сценарии.

Критерии вероятности альтернативной ликвидации (для ООО)

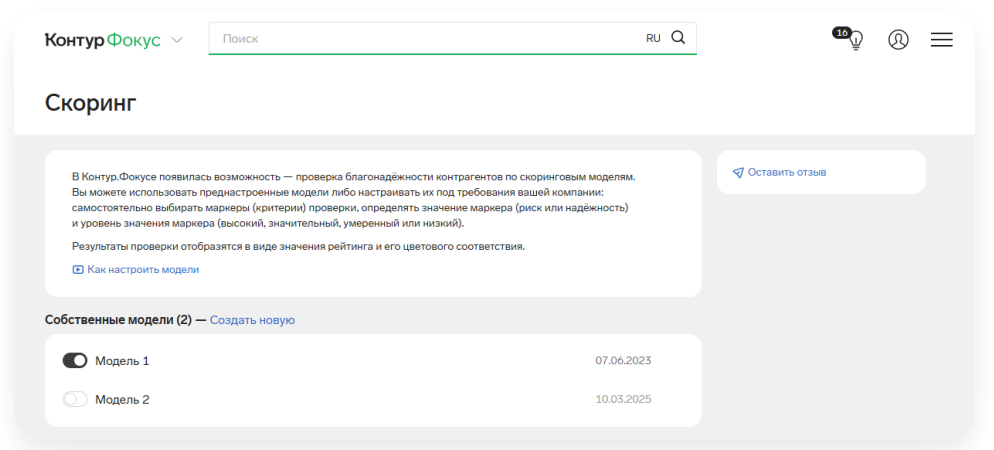
Модель учитывает как налоговые риски, так и коммерческие.

- Подсвечивает компании-однодневки, учитывает механику их работы через альтернативную ликвидацию.
- Оценивает риски перехода благонадежного контрагента в компанию-однодневку в будущем.

Собственный скоринг

Это настраиваемая модель проверки по требованиям компании.

Подходит компаниям, в которых есть регламентированный процесс проверки и нужно его автоматизировать и стандартизировать. Например, завести отдельные модели проверки для юристов, службы безопасности, бухгалтеров и т. д.

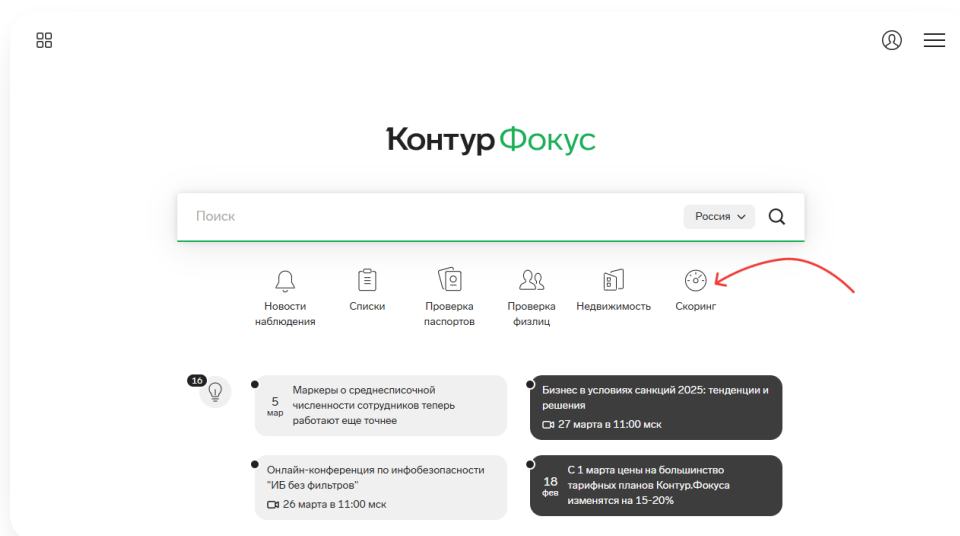


Чтобы создать собственную модель скоринга, нужно перейти в режим конструктора и выбрать маркеры в соответствии с регламентом компании. Затем выбрать степень риска или надежности и вес по каждому параметру. [Подробнее о создании собственных моделей.](#)

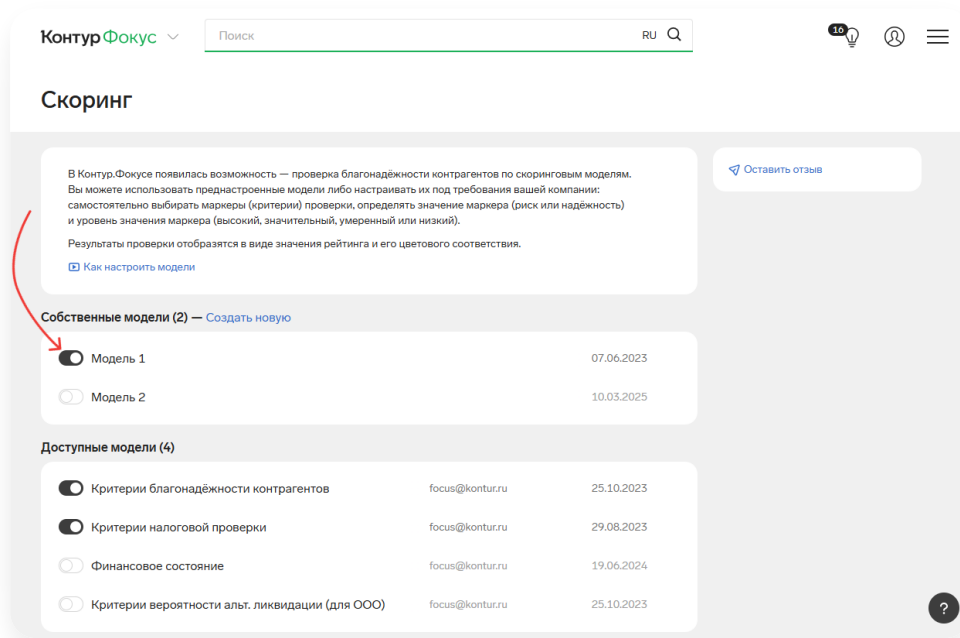
Как включить или отключить модель проверки

Одновременно можно использовать не более пяти моделей скоринга.

1. На главной странице сервиса Контур.Фокус перейдите в Скоринг.



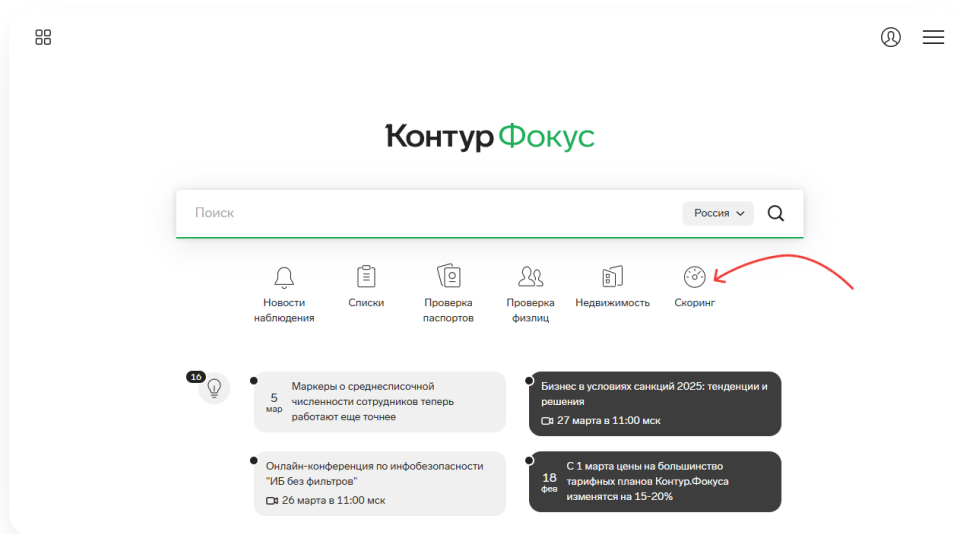
2. Для включения или выключения модели передвиньте переключатель.



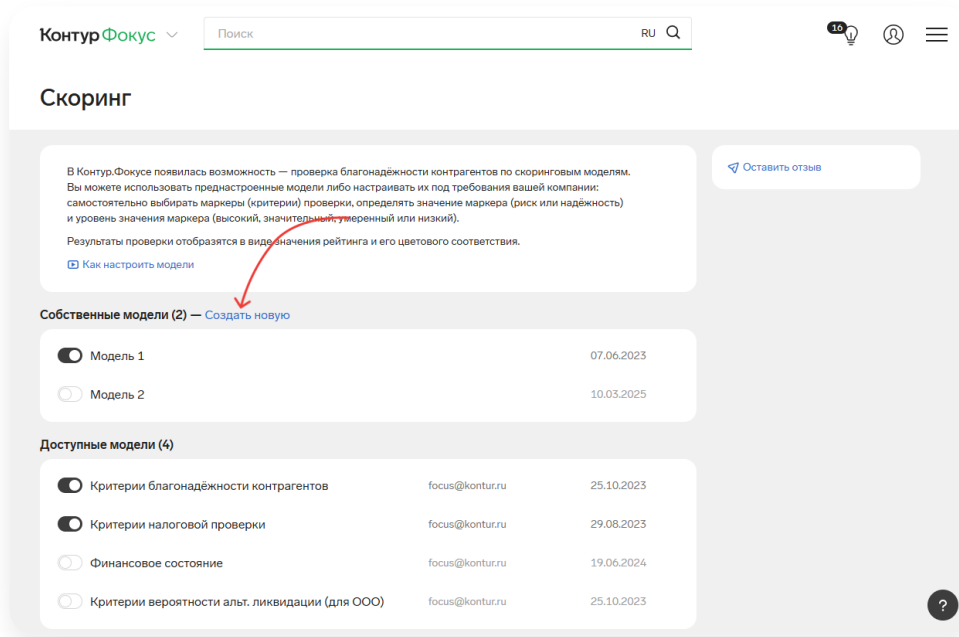
Создание собственной модели

Как создать собственную модель

1. На главной странице сервиса Контур.Фокус перейдите в Скоринг.

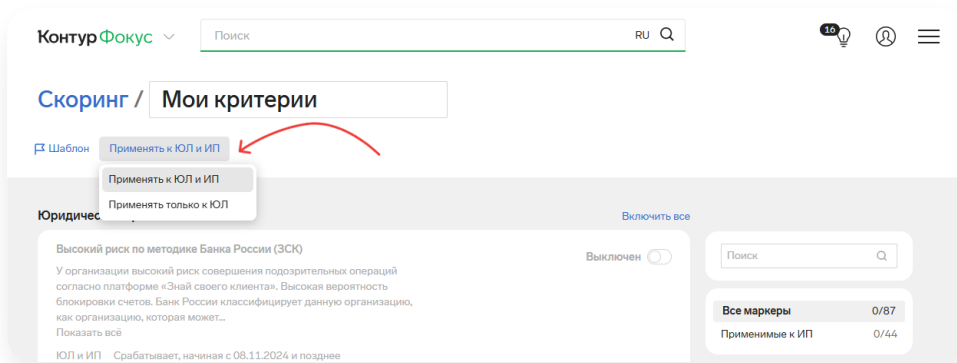


2. В строке «Собственные модели» нажмите «Создать новую».



3. Введите название модели.

4. Выберите, как применять модель: и к ЮЛ, и к ИП или только к ЮЛ. После сохранения данная модель будет отображаться только в соответствующих карточках.

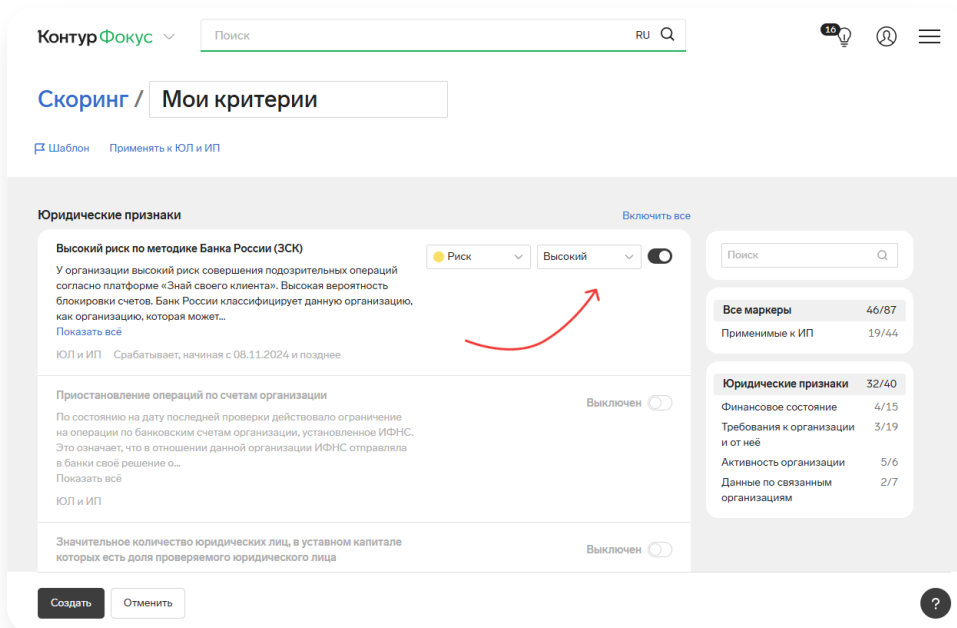


5. Создайте модель одним из способов:

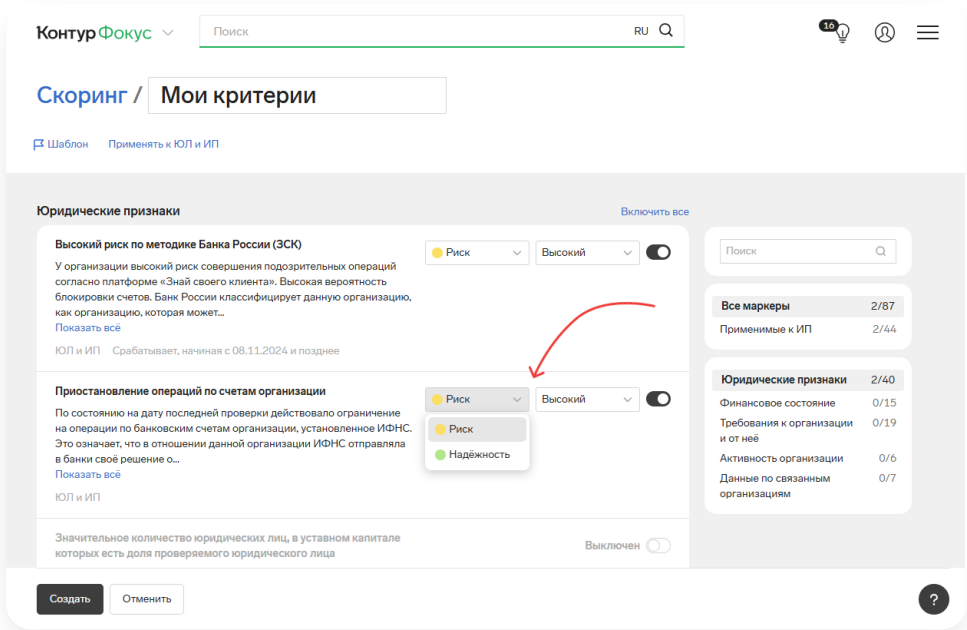
- Полностью новую.
- На основе предустановленной модели или ранее созданной собственной.

Полностью новую

1. Включите маркеры.



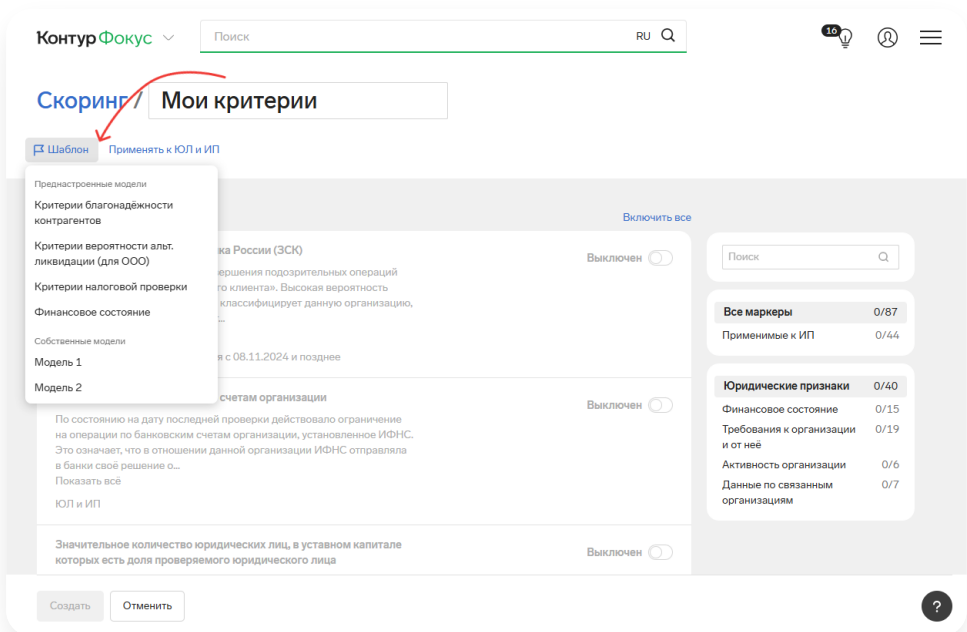
2. Выберите степень риска или надежности и вес по каждому маркеру.



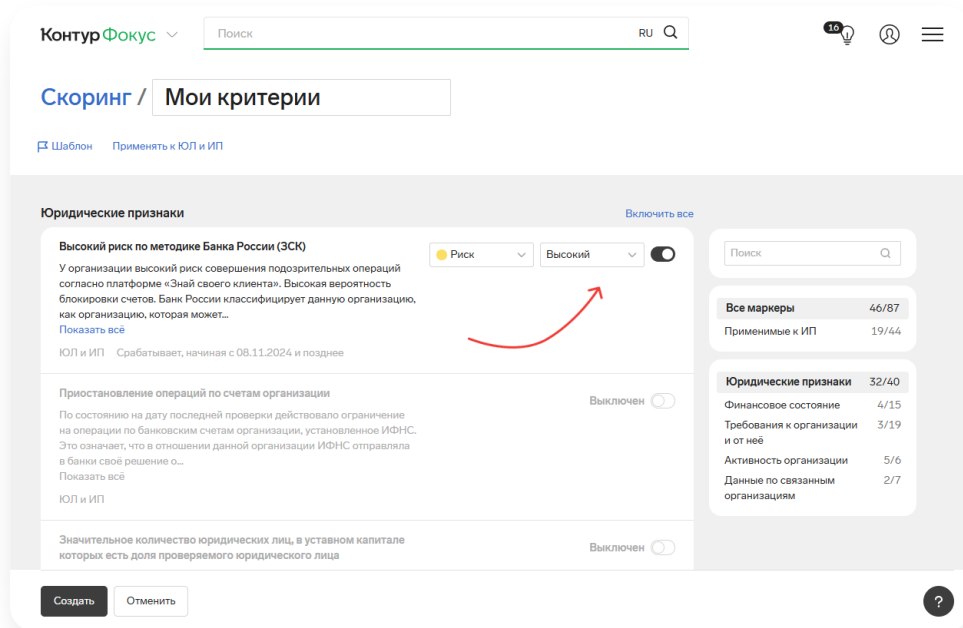
3. Сохраните модель, нажав «Создать».

На основе предустановленной модели или ранее созданной собственной

1. Нажмите «Шаблон».
2. Выберите модель, на основе которой создаете модель.



3. Откроется выбранный шаблон модели. Включите или отключите маркеры.



4. Выберите степень риска или надежности и вес по каждому маркеру.

5. Сохраните модель, нажав «Создать».

Созданная модель отобразится в списке в блоке «Собственные модели». Она будет включена.

Модели проверки можно включать и отключать в любой момент ([подробнее в инструкции](#)). Одновременно можно использовать не более пяти моделей скоринга.

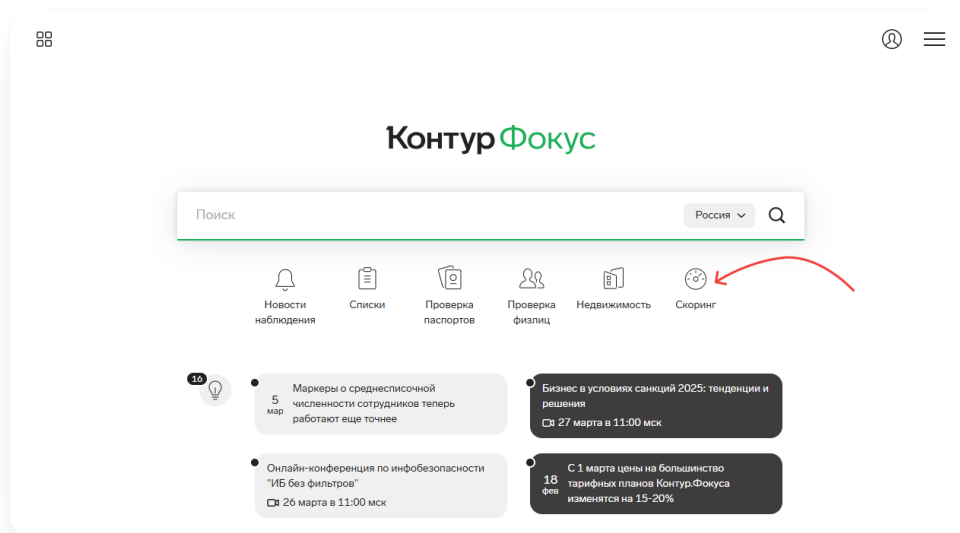
Как открыть доступ к своим моделям

По умолчанию собственные модели доступны только пользователю, который их создал.

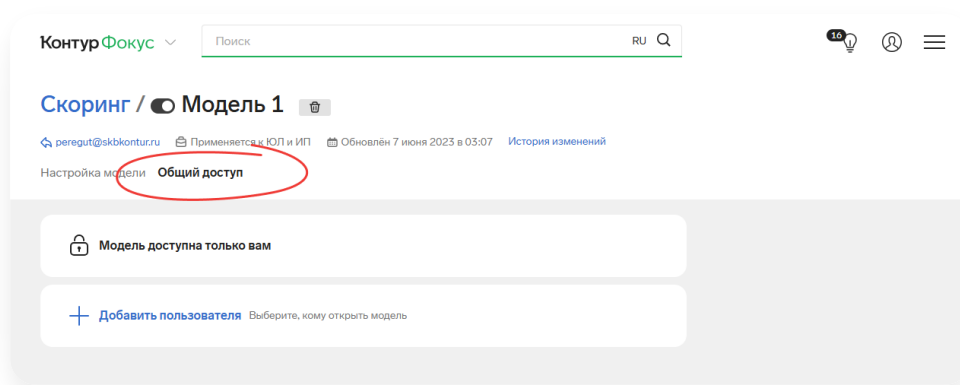
Владелец (автор) модели может открыть доступ к модели любому пользователю или администратору своей организации.

Функция доступна только тем пользователям, у которых подключен минимум один дополнительный пользователь.

1. На главной странице сервиса Контур.Фокус перейдите в Скоринг.

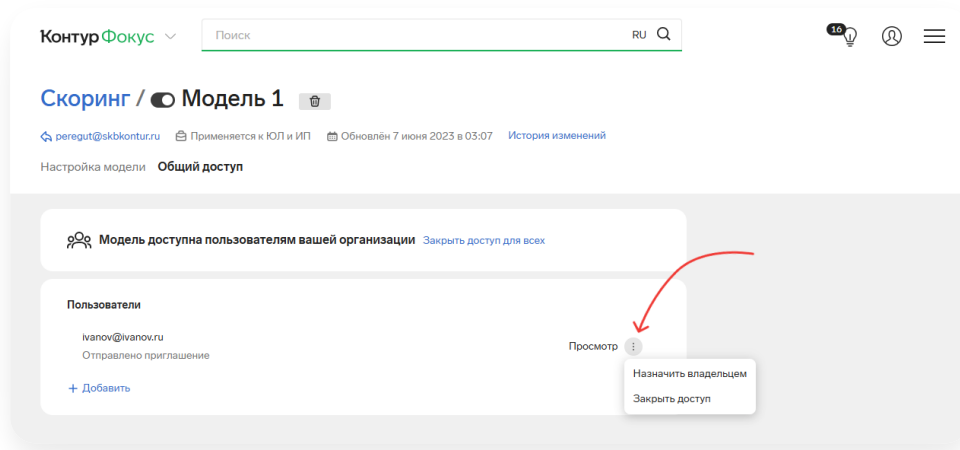


2. В блоке «Собственные модели» создайте новую модель или откройте уже созданную.
3. Перейдите на вкладку «Общий доступ». На вкладке отображается информация, кому доступна модель.



- «Модель доступна только вам» — доступ к модели еще не открывался.
 - «Модель доступна пользователям вашей организации» — доступ к модели уже предоставлен.
4. Чтобы добавить пользователя, нажмите «Добавить пользователя», введите адрес и нажмите «Добавить». Пользователю на почту придет письмо с темой «Вам открыт доступ к скоринговой модели», нужно перейти по ссылке в письме.
 5. Модели, доступные пользователю, отображаются в разделе «Доступные модели»: как преднастроенные модели, которые настроили наши эксперты по методологии, так и любые модели, которыми поделятся коллеги.
 6. Статусы приглашений помогут владельцу модели контролировать ее использование:
 - «Отправлено приглашение» — с момента отправки приглашения и до момента перехода по ссылке из письма или до момента открытия самой модели в Фокусе.
 - «Использует» — пользователь, которому дали доступ к модели, включил у себя эту модель и использует ее для скоринга.
 - «Отключил» — пользователь, которому дали доступ к модели, отключил или не включал модель.
 - «Пользователь удален» — пользователь, которому был открыт доступ, удален из настроек доступа.

7. Пользователя можно назначить владельцем модели или закрыть ему доступ.



Массовая проверка (скоринг списков)

Скоринг списков — это массовая проверка контрагентов, настроенная по требованиям компании. Позволяет настраивать под разные группы компаний разные модели проверок по разным маркерам.

Возможности скоринга списков

Скоринг списков дает следующие возможности:

- Смотреть динамику рейтинга компаний из списка.
- Скачивать скоринг-отчет списков в форматах XLSX, DOCX, PDF.
- Сортировать компании: по рейтингу (от самого рискованного к самому надежному), по дате добавления, выделять компании со средним рейтингом и т. д.
- Сравнивать рейтинг контрагентов друг с другом.
- Также в скоринге списка отображается диаграмма со средним рейтингом по списку компаний. Можно, например, удалять из списка самых рискованных контрагентов и видеть, как меняется средний балл списка.

Таким образом, компания может управлять своей базой контрагентов и видеть, как улучшится средний балл, если она откажется от сотрудничества с некоторыми контрагентами.

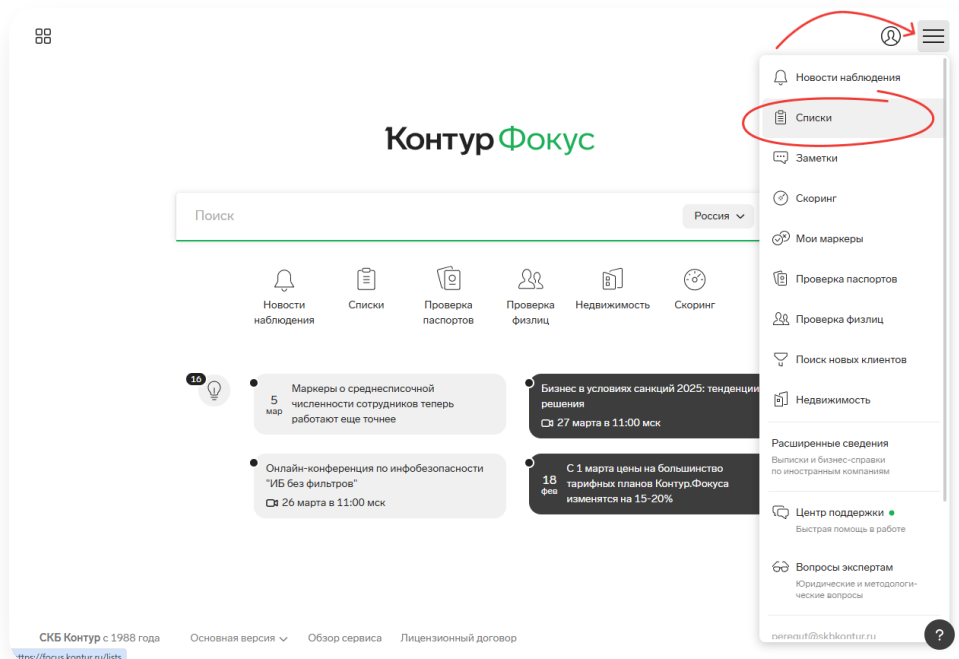
^ Пример использования

Например, компания нашла потенциального контрагента, оценила его благонадежность и планирует с ним сотрудничать. Таких потенциальных партнеров у нее могут быть сотни. Можно поместить эти компании в отдельный список-резерв и поставить на мониторинг. Это поможет понять, кто из потенциальных контрагентов является надежным, а по кому есть риски, чтобы заранее просчитывать условия сотрудничества. Или компания работает с разными типами поставщиков и клиентов и к каждому из них у него свои требования.

Создание собственного списка

Скоринг не работает для подключаемых списков, только для собственных.

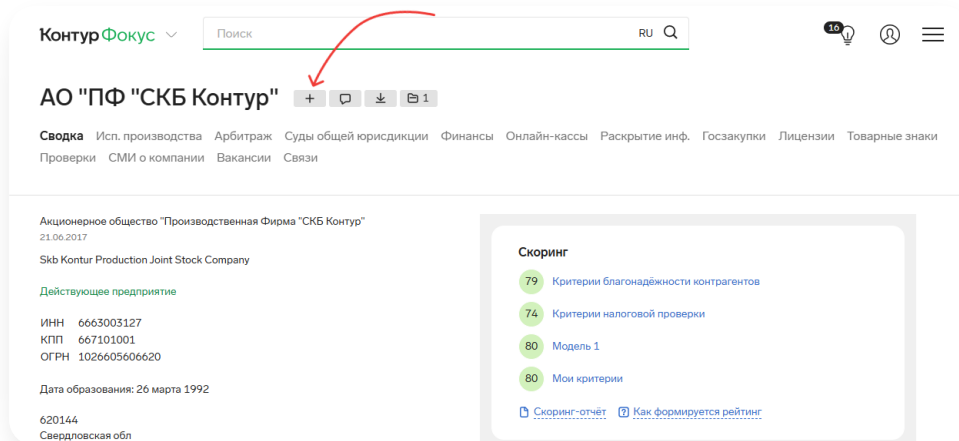
1. Откройте раздел «Списки».



2. В блоке «Собственные списки» нажмите «Создать новый».
3. Введите название, описание при необходимости и нажмите «Создать список».

Добавление компании в список

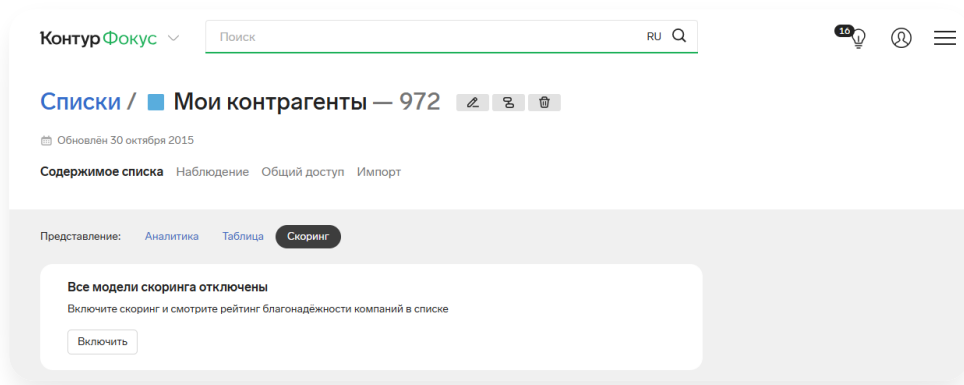
1. Откройте карточку компании.
2. Нажмите **+** и выберите список.



Работа со списками в Скоринге

По умолчанию скоринг списков выключен.

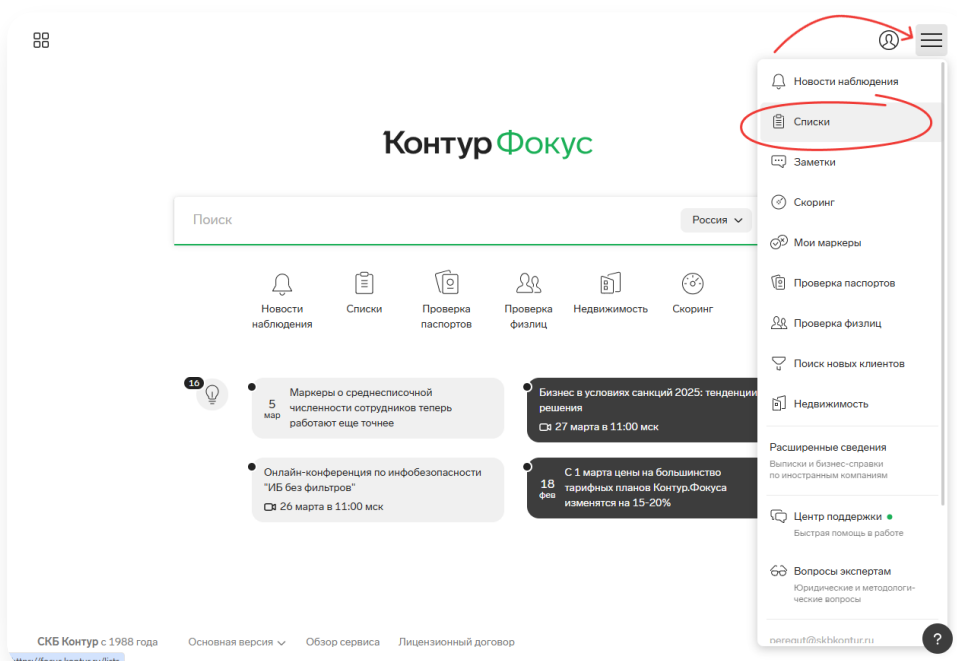
Если вы его уже включали, а сейчас видите, что он не активен, скорее всего, **не включена ни одна из моделей проверки**.



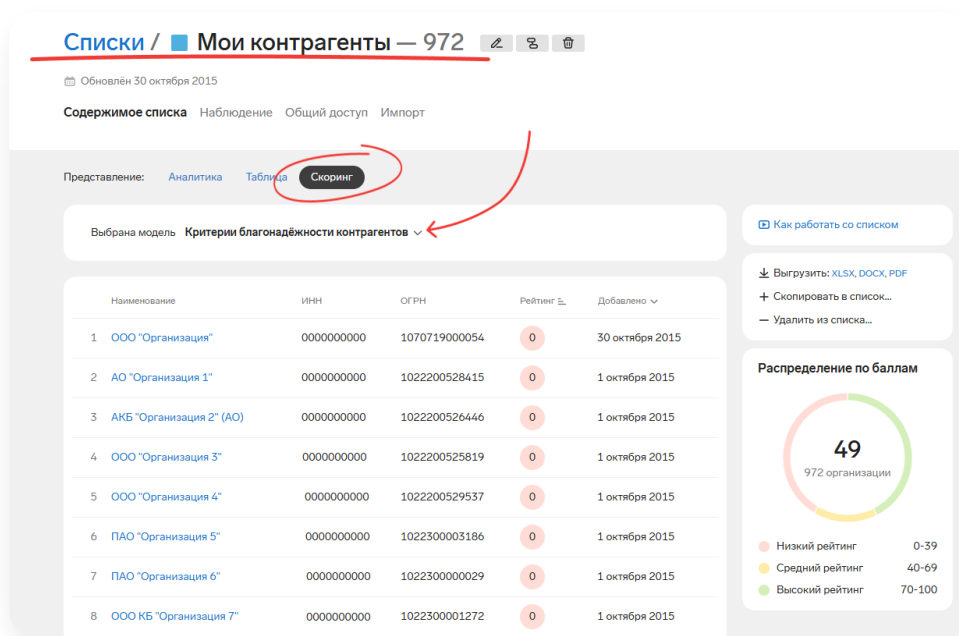
Если скоринг отключен, будет активна кнопка «Включить», нажмите на нее.

Чтобы проверить компании по сформированным спискам:

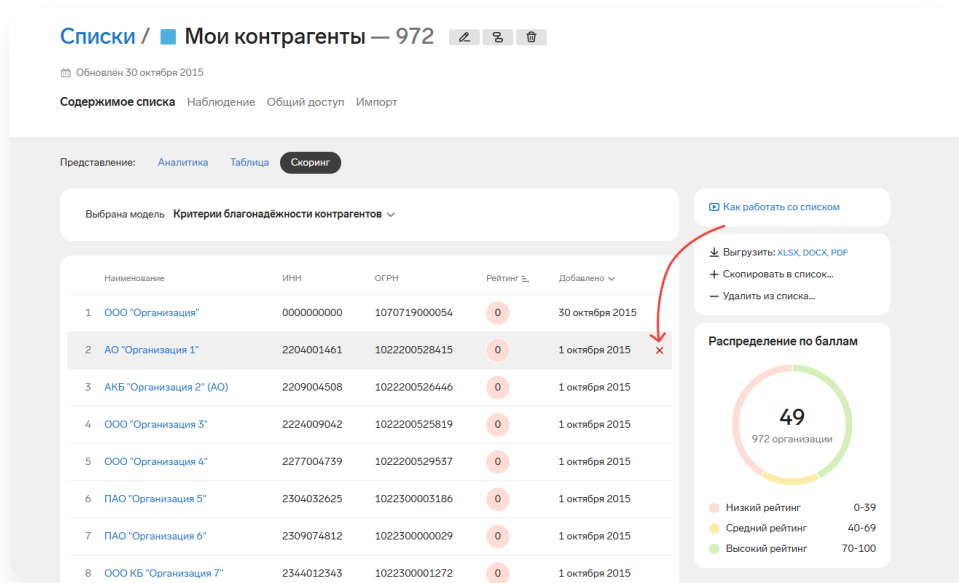
1. Откройте раздел «Списки».



2. Откройте список и перейдите на вкладку «Скоринг».



3. Выберите модель для проверки: собственную или преднастроенную ([подробнее о типах моделей проверки](#)). В списке отобразятся только активные модели.
4. Откроется список всех компаний списка с рейтингом по выбранной модели. В правой части страницы — диаграмма со средним рейтингом данного списка.
5. Удаляя из списка самых рискованных контрагентов, можно видеть, как меняется средний балл списка. Чтобы удалить, наведите курсор на строку с названием компании и нажмите **X**.



6. Список можно сортировать по рейтингу (от самого рискового к самому надежному и наоборот) и по дате добавления. А также фильтровать по рейтингам, оставляя в списке компании с выбранным рейтингом.

Списки / Мои контрагенты — 972

Обновлён 30 октября 2015

Содержимое спискаНаблюдениеОбщий доступИмпорт

Представление:АналитикаТаблицаСкoring

Выбрана модельКритерии благонадёжности контрагентов

Наименование	ИНН	ОГРН	Рейтинг	Добавлено
1 ООО "Организация"	0000000000	1070719000054		
2 АО "Организация 1"	2204001461	1022200528415		
3 АКБ "Организация 2" (АО)	2209004508	1022200526446		
4 ООО "Организация 3"	2224009042	1022200525819		
5 ООО "Организация 4"	2277004739	1022200529537	0	1 октября 2015
6 ПАО "Организация 5"	2304032625	1022300003186	0	1 октября 2015
7 ПАО "Организация 6"	2309074812	1022300000029	0	1 октября 2015
8 ООО КБ "Организация 7"	2344012343	1022300001272	0	1 октября 2015

Рейтинг

Низкий

Средний

Высокий

СОРТИРОВКА

По уменьшению рейтинга

По возрастанию рейтинга

Как работать со списком

Выгрузить: XLSX, DOCX, PDF

Скопировать в список...

Удалить из списка...

Распределение по баллам

49

972 организации

Низкий рейтинг

Средний рейтинг

Высокий рейтинг

0-39

40-69

70-100