Директору

{ОрганизацияНазвание}

от {СотрудникФИО}

{СотрудникПодразделение}

{СотрудникДолжность}

Заявление

Прошу предоставить мне очередной оплачиваемый отпуск с {ДатаНачала} по {ДатаОкончания}.

 {СотрудникФИО}