Директору

{ОрганизацияНазвание}

Иванову И.И.

{СотрудникФИО}

{СотрудникДолжность}

**Заявление**

Прошу перенести назначенный мне отпуск с {ДатаНачала} по {ДатаОкончания} на срок с {НоваяДатаНачала} по {НоваяДатаОкончания} в связи с {Причина}

{СотрудникФамилияИнициалы}

{Дата}