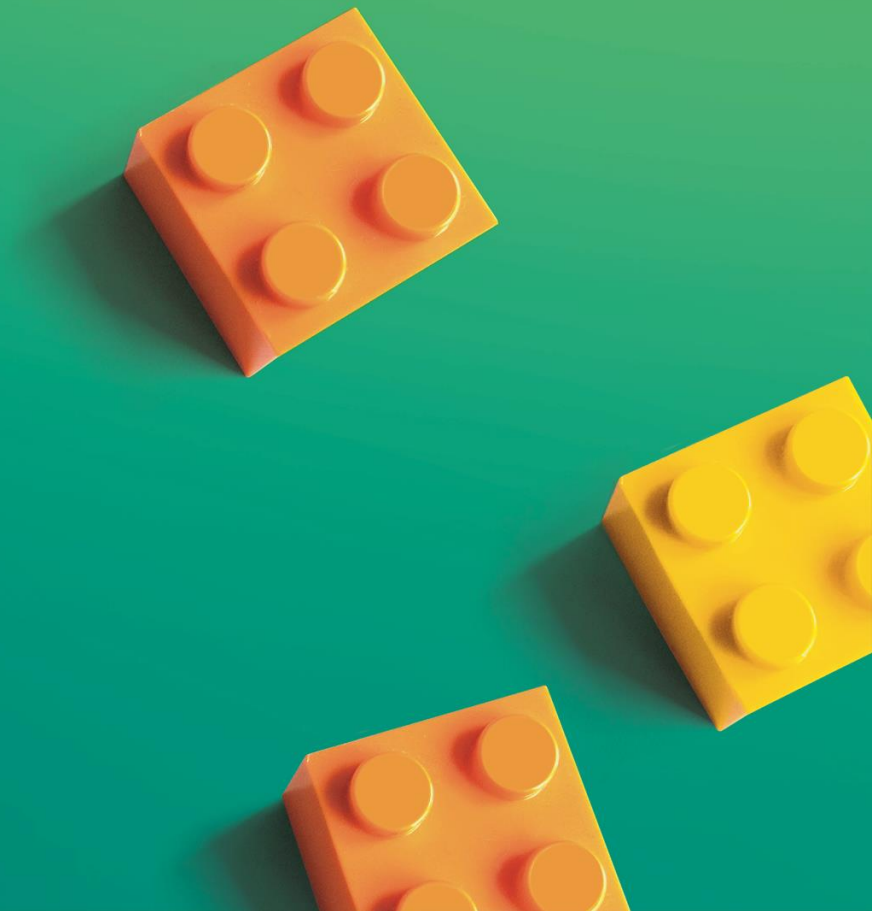


Функциональность Диадока: новые возможности для ваших бизнес-процессов



к^{он}тур.диадок

Ольга Дудкина

Менеджер проектов Диадок

Шильников Алексей

Менеджер проектов развития

Проект компании
 **СКБ Контур**

О чем вебинар

1. ЭДО: тенденции развития
2. Бизнес-процессы компании и их оптимизация в Диадоке

О чем вебинар

1. ЭДО: тенденции развития

2. Бизнес-процессы компании и их оптимизация в Диадоке

- Согласование документов
- Оплата счетов в Диадоке
- Свои типы документов и шаблоны
- Особая форма документа
- Международный ЭДО
- Хранение документов

Диадок — это
продукт компании
СКБ Контур



№1

разработчик SaaS в России
рейтинг Cnews.ru

ТОП-10

самых прибыльных IT-компаний России
по версии Тэдвайзер

ТОП-30

крупнейших IT-компаний России

10,9 млрд ₽

выручка за 2017 год

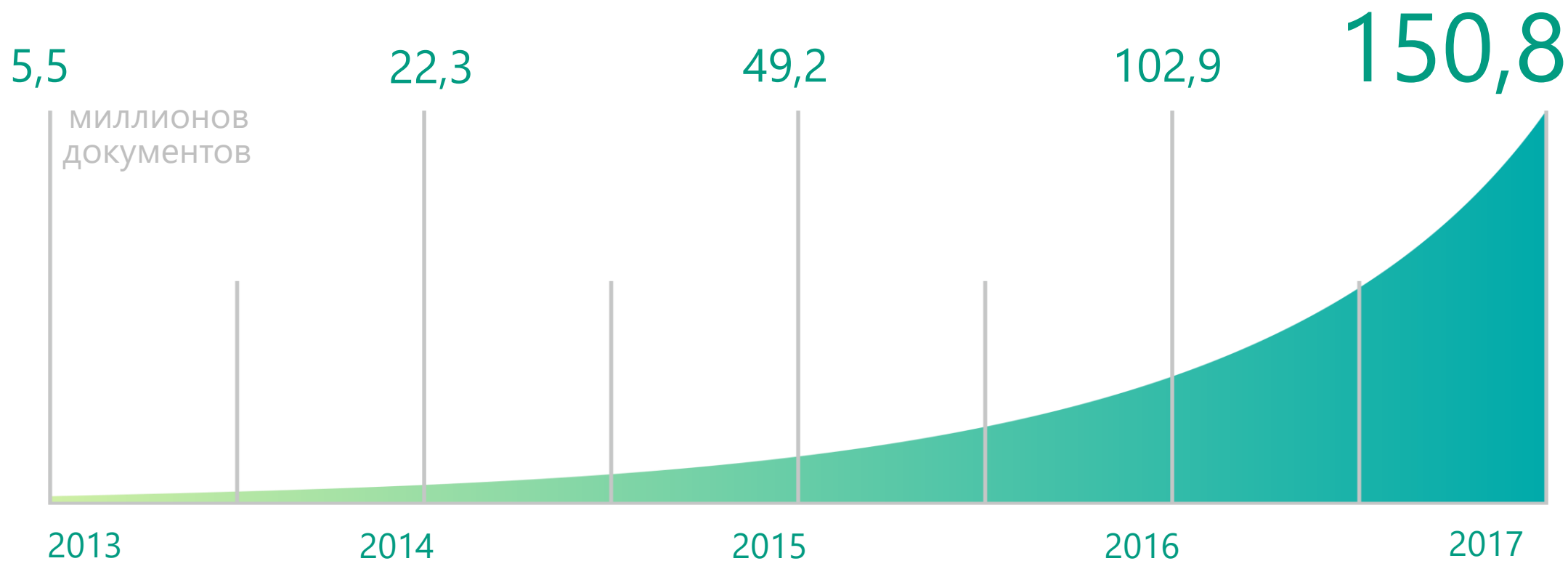
более 2 млн

клиентов

7 500

партнёров

Документы, отправленные через Диадок



1 500 000 компаний зарегистрировано в Диадоке

595 000 000 документов отправлено через Диадок

Активные клиенты в Диадоке

КЭС ХОЛДИНГ



ИНТЕР  **РАО ЕЭС**
энергия без границ



**МАГНИТОГОРСКИЙ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
КОМБИНАТ**



ЛУКОЙЛ
НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ

KIA
KIA MOTORS

HYUNDAI

ФСК  **ЕЭС**



Google



МЕГАФОН

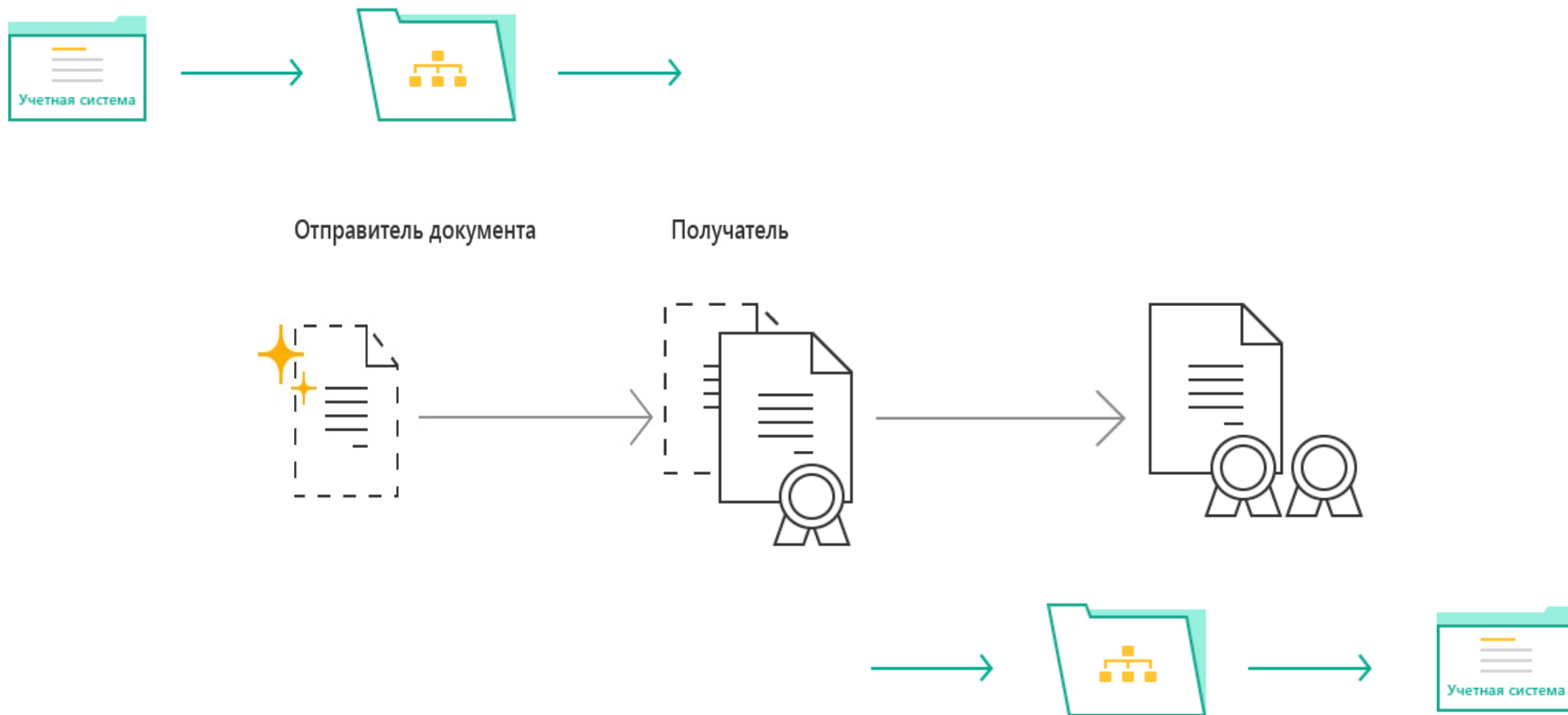
МТС

Северсталь

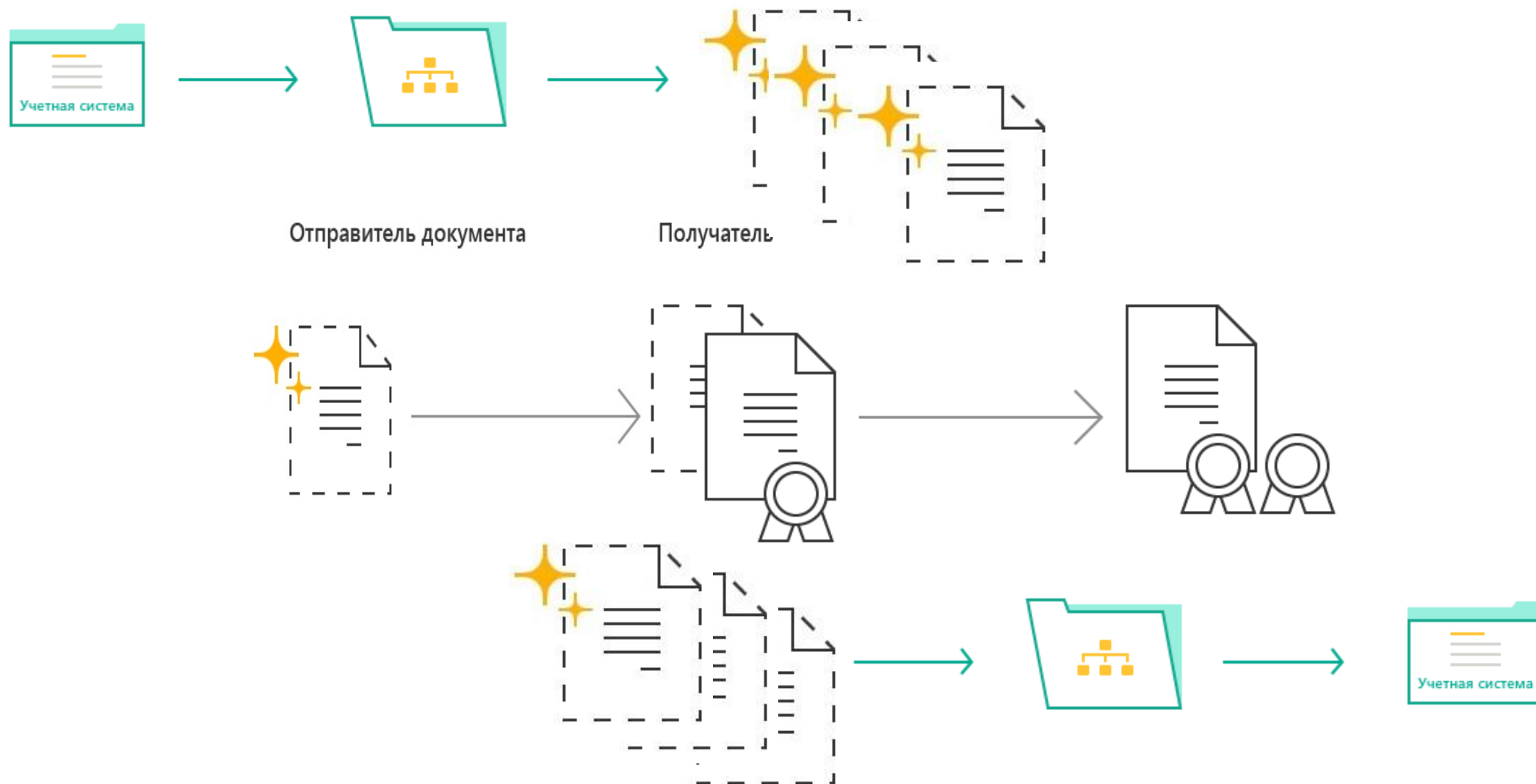
Диадок — комплексное решение



Диадок — комплексное решение



Диадок — комплексное решение



Через Диадок можно передать:

Счета-фактуры, УПД

формат и порядок обмена
утверждены ФНС и Минфином

Акты и ТОРГ12

форматы рекомендованы
ФНС и подходят
для представления
в контролирующие органы

Иные типы документов

любые другие, подписанные КЭП,
для которых нет утвержденного
или рекомендованного ФНС
формата

Диадок — комплексное решение

1. Обмен юридически значимыми документами
2. Интеграция с учетными и биллинговыми системами
3. Оптимизация процессов:
 - Согласование
 - Распределение, поиск и хранение документов
 - Особые типы документов и бизнес-процессов

Согласование документов

Типичные процессы согласования

Сотрудники тратят время на:

1. Проверку
2. Сортировку
3. Отслеживание и поиск
4. Внесение комментариев, изменений
5. Дальнейшую передачу и снова отслеживание документов

Маршруты согласования

- Есть типовые процессы согласования
- Согласуют **от 2 сотрудников, от 5 документов в день**
- Филиалы/работа по всей РФ/холдинг
- Перед учетом документов в ИС (SAP, Ахapta и т.д.) есть процесс согласования на бумаге

Маршруты согласования

— это настроенная
последовательность этапов
обработки документа.

Каждый этап представляет собой
один запрос на согласование или
подпись.

При настроенном маршруте
документ сам перемещается и
запрашивает согласование
конкретного сотрудника или
подразделения.



Маршруты согласования

- автоматически запускать документ (комбинации: тип документа, контрагент или группа КА, сумма документа)
- согласовать документ с мобильного телефона/веб-версии/модуля 1С
- задать время, за которое должен быть согласован документ
- получать уведомления (руководителю/исполнителю)



Настраиваем маршрут

контур

Дудкина О. А. | Выйти

Диадок

Поиск по всем документам



Тестовая организа...тура

Настройки и оплата

Помощь



644

Документы

+ Новый документ

Документооборот



124

Контрагенты

Входящие 644

Исходящие

Внутренние

Черновики

Удаленные

Сообщения



5

Справочная

Согласование

Требующие обработки 53

Обработанные

Входящие документы

Скачать

Подписать

Отказать

Согласование

Аннулирование

Теги

Отправитель

☐ Документы

Тестовая "ЗАО Очень...

УПД №123 от 24.05.18

12 312,00 ₽ НДС: 12 312,00 ₽ без счета-фактуры

Тестовая "ЗАО Очень...

УПД №02/JDR-18 от 27.03.18

5 400,00 EUR НДС: 0,00 EUR без счета-фактуры

Тестовая "ЗАО Очень ...

Акт №123 от 24.05.18

12 312,00 ₽ НДС: 12 312,00 ₽

Тестовая "ЗАО Очень...

УПД №123 от 24.05.18

12 312,00 ₽ НДС: 12 312,00 ₽ без счета-фактуры

Тестовая организация...

Счет-фактура №24 от 24.05.18

1 281,00 ₽ НДС: 195,41 ₽

Тестовая организаци...

Счет-фактура №23 от 24.05.18

1 389,00 ₽ НДС: 211,88 ₽

Оплата документов

Ваша организация оплачивает документы на индивидуальных условиях.

По всем вопросам оплаты сервиса обращайтесь к вашему менеджеру.

Реквизиты организации

Подразделения

Сотрудники

Маршруты согласования

Персональные настройки
Дудкина О. А.

Настраиваем маршрут

У каждого маршрута есть условия запуска. С их помощью можно ограничить набор документов, которые будут двигаться по маршруту. Это удобно, когда в компании существуют разные процессы для разных потоков документов.

Входящие документы за услуги связи

Условия

Какие документы пойдут по маршруту:

☐ Все документы

☒ Только отвечающие условиям

+ Добавить условие

Как

- По итоговой сумме
- По контрагенту
- Конкретный контрагент
- Группа контрагентов
- По типу документов

списке документов нужно выбрать входящих документов

рут автоматически, когда появляю

то запускается первый по порядк

Условия

Какие документы пойдут по маршруту:

- ☐ Все документы
- ☒ Только отвечающие условиям

Любой из указанных типов документов

Акт

[Добавить тип](#)

Любой из указанных контрагентов

ООО «Ромашка»

[Добавить контрагента](#)

[Добавить группу](#)

Настраиваем маршрут

Выберем, кто
обработает документ.
Это может быть
конкретный сотрудник
или подразделение

Как запускается маршрут:

☒ Вручную
На странице документа или в списке документов

☐ Автоматически только для входящих документов
Документы ставятся на маршрут сразу при поступлении. Если один документ обрабатывается несколькими сотрудниками, то маршрут запускается только один раз.

Шаги

Основные шаги

+ Добавить шаг

Шаг 1

Исполнитель

Действия

Срок обработки

Кто будет обрабатывать документ

☐ Конкретный сотрудник

☒ Сотрудники подразделения

☐ Сервис автоматически переместит документ в подразделение

Головное подразделение 🏠

111 111

вавп Вва

1111 1111

Сервис С

кухня К

Сохранить Отменить

Настраиваем маршрут

Отметим в списке то действие, который исполнитель должен совершить с документом: положительное и отрицательное

Шаг 1

Исполнитель

Действия

Срок обработки

Что можно сделать с документом

- ☒ Согласовать → [Перейти на следующий шаг](#) ▼
- ☒ Отказать в согласовании → [Закончить маршрут](#) ▼
- ☐ Подписать без завершения документооборота
- ☐ Подписать и завершить документооборот
- ☐ Отказать в запросе подписи
- ☐ Отказать контрагенту в подписи документа
- [Установить срок обработки документа](#)

Сохранить Отменить

Настраиваем маршрут

Настроим уведомления на случай нарушения сроков обработки документа

The screenshot shows a configuration window titled "Шаг 1" (Step 1) with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into two main sections: a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- Radio button "Вручную" (Manually) is selected. Below it, text reads: "На странице документа или в списке документов".
- Radio button "Автоматически" (Automatically) is unselected. Below it, text reads: "Документы ставятся на маршрут автоматически. Если в маршруте одного документа несколько, то..."
- A button "Добавить шаг" (Add step) with a plus icon is visible.

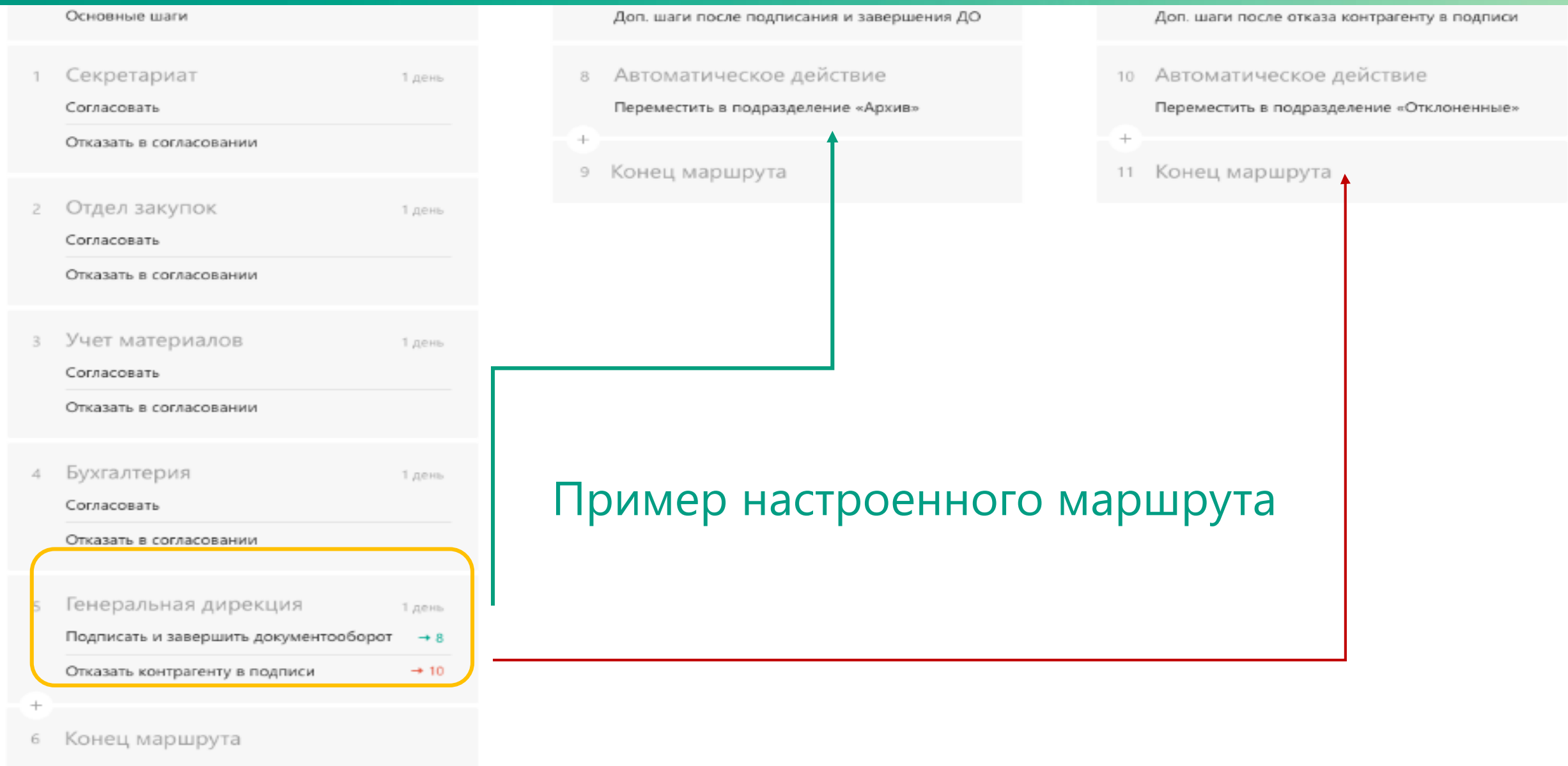
Main Content Area:

- Исполнитель** (Executor): A dropdown menu showing "1" (one) and a help icon (?).
- Действия** (Actions): A section with a checkbox "Отправить уведомление на почту" (Send notification by email) which is checked.
- Срок обработки** (Processing time): A section with a checkbox "За день до окончания срока. Уведомление получат:" (One day before the deadline. Notification will be received by:) which is checked. Below this checkbox is a button "Добавить сотрудника" (Add employee) and a button "Добавить подразделение" (Add department).
- Two other checkboxes are present: "Сразу после нарушения срока" (Immediately after the deadline) and "Спустя день после нарушения срока" (One day after the deadline), both of which are unchecked.

Buttons:

- A green "Сохранить" (Save) button is located at the bottom left of the modal.
- A grey "Отменить" (Cancel) button is located at the bottom right of the modal.

Маршрут готов



Коннектор.Бизнес-процесс



Решение, с помощью которого
можно автоматически:

- передать документ на согласование, на нужный маршрут согласования
- согласовать или удалить документ по настроенным правилам
- переместить документы в другое подразделение
- подписать или отказать в подписи
- получать отчет о результатах обработки на почту

Коннектор.Бизнес-процесс

Входящий документ



Главное
подразделение

Перемещение в
подразделение



От ООО «Ромашка»



Сумма в документе
больше 1 млн.руб.



Тип документа
Договор

Коннектор.Бизнес-процесс

Входящий документ



Головное
подразделение

Обработка
входящего с
присвоением
тега



Перемещение
на маршрут от
тега (ключа)



Маршрут
согласования 1

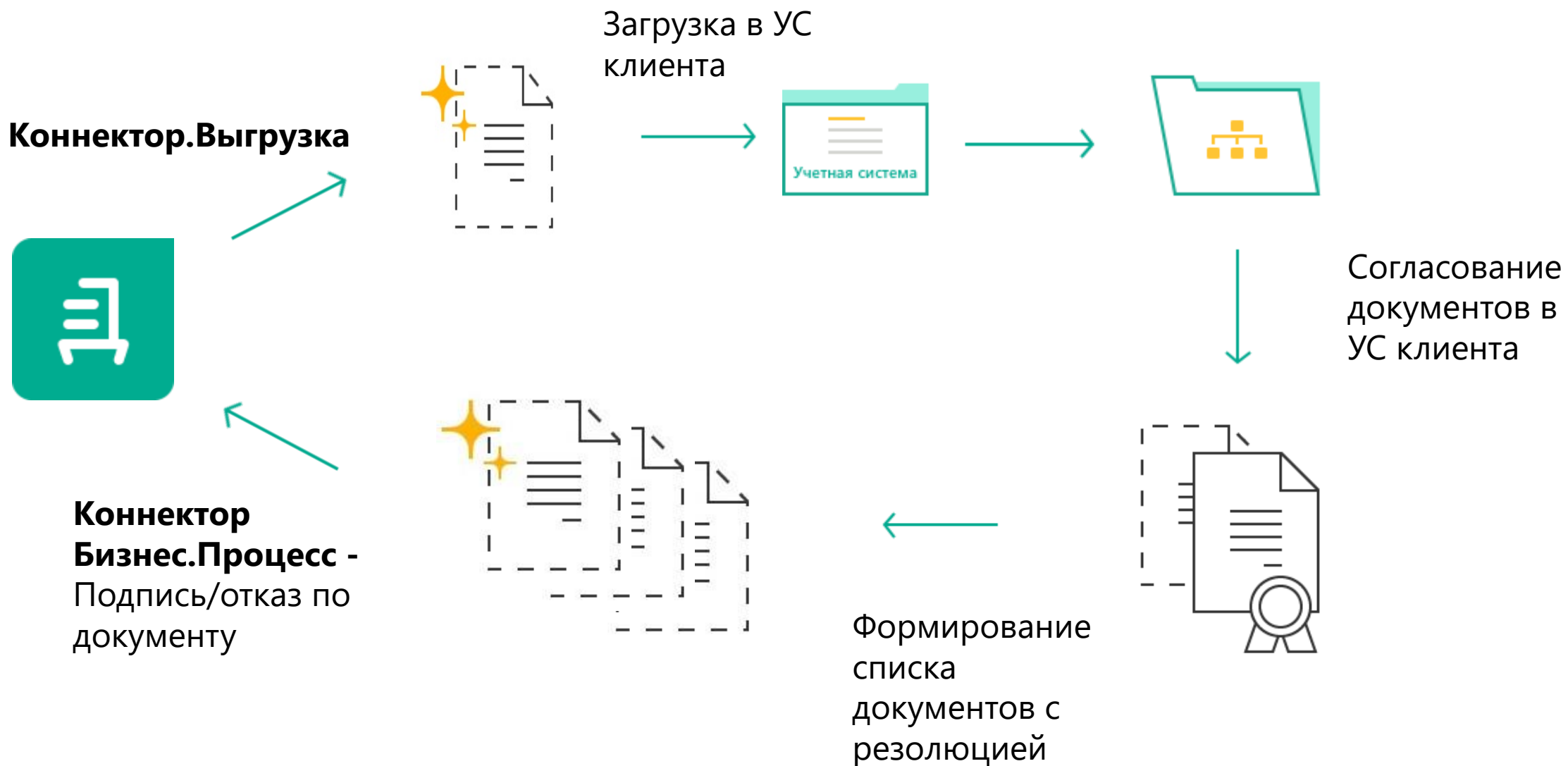


Маршрут
согласования 2



Маршрут
согласования 3

Коннектор.Бизнес-процесс



Дополнительная подпись

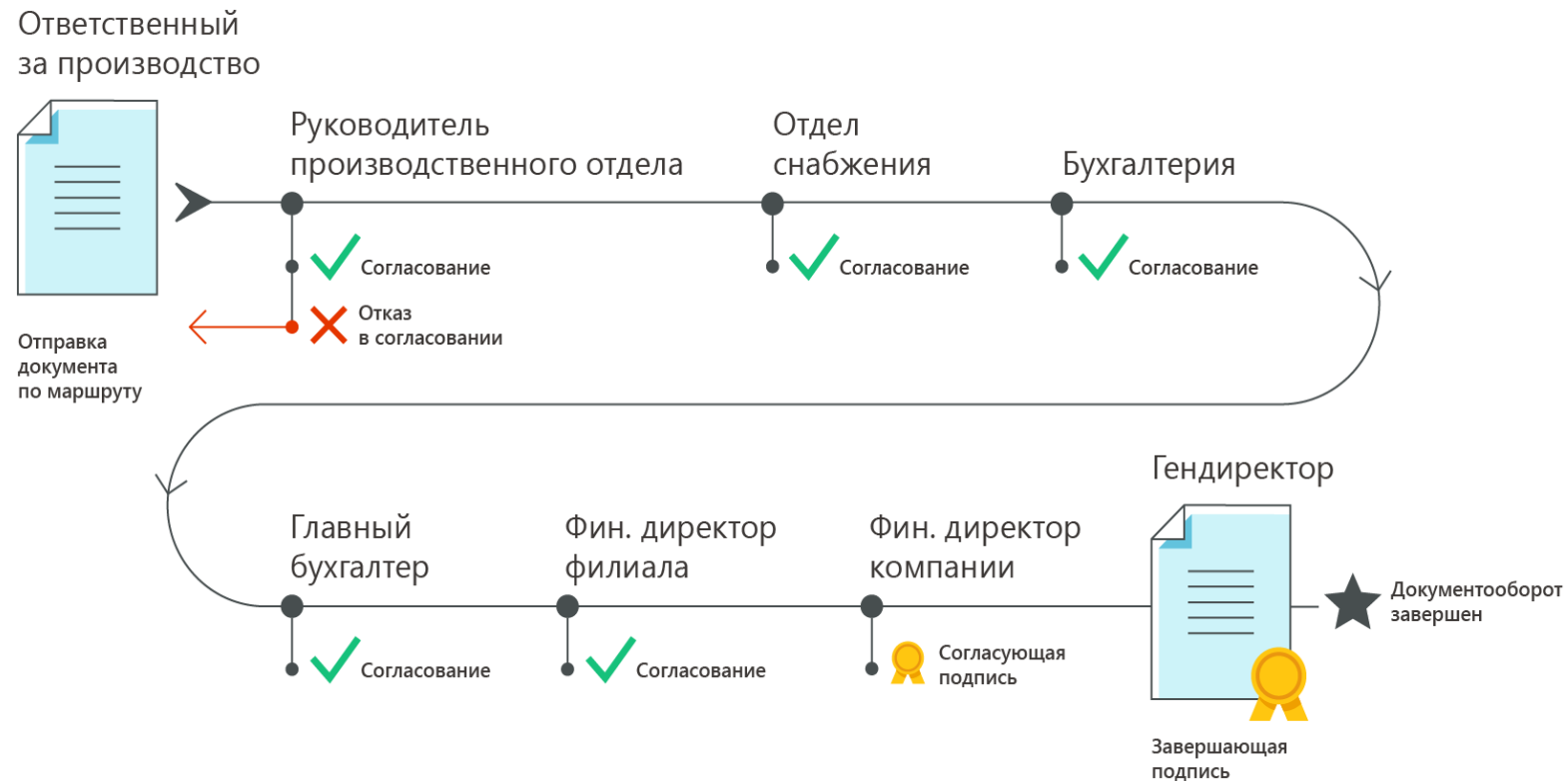


Позволяет ставить 2 и более КЭП на документе до отправки контрагенту

- Документооборот не завершается до финальной подписи
- Повышается контроль за документами
- Контрагент видит все КЭП, проставленные на документе

Дополнительная подпись

Пример дополнительной подписи на этапе согласования у финансового директора компании



Дополнительная подпись



Исходящий akt-vypolnennyh-rabot.xls Тестовый документ

Главное подразделение

Пакет из 1 документа

Тестовая «Демо-маршруты. Отправитель», Шубина С. А. подписала документ
сотрудник · 31 май 17:09

Шубина С. А. передала документ на подпись сотруднику: Дудкина О. А.
сотрудник · 31 май 17:12

Дудкина О. А. подписала и отправила документ
Сотрудник · 31 май 17:17

Тестовая «Демо-маршруты. Получатель», Документ получен
Главное подразделение · 31 май 17:17

Написать контрагенту

Добавить теги

Запросить аннулирование

Согласование

Скачать

Распечатать

Удалить

Получен контрагентом

АКТ

СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ,

Дополнительная подпись

Пример отображения дополнительной согласующей подписи в синем штампе документа

Идентификатор документа fd464f82-3734-4914-aa87-5548b014e755

Документ подписан и передан в тестовом режиме через оператора ЭДО ЗАО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, подписант	Сертификат: серийный номер, владелец	Дата подписания
 "ЗАО Очень Древний Папирус" Белов Сергей Викторович, 0	5A5CB07400010002F6A1 Белов Сергей Викторович, 0	09.12.2016 13:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
 Тестовая организация №3404796 Диадок Сертификат Тестовый, директор	1978412200000003C15E Диадок Сертификат Тестовый, директор	09.12.2016 13:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
 Тестовая организация №3404796 Диадок Сертификат Тестовый, директор	1978412200000003C15E Диадок Сертификат Тестовый, директор	09.12.2016 13:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

Хранение документов



Ведение локального архива



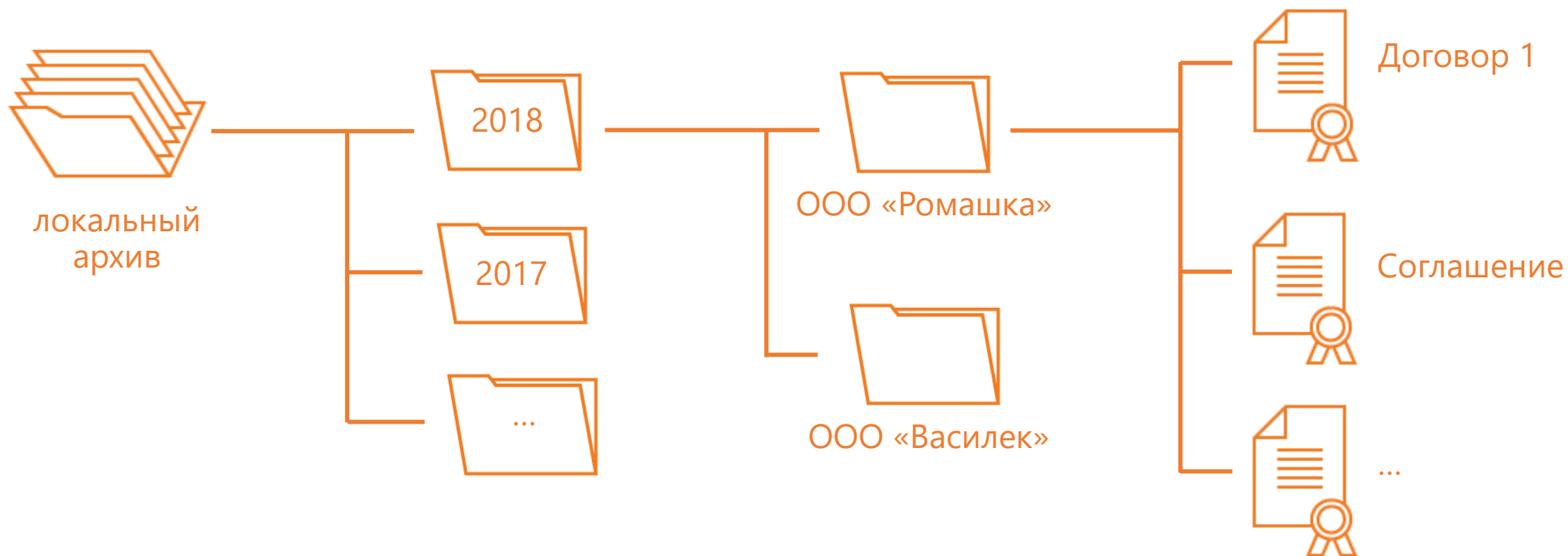
Коннектор создаёт структурированный архив документов на вашем компьютере или сервере и поддерживает его в актуальном состоянии. Локальный архив позволит:

- настроить структуру папок для удобного поиска документов
- выгружать документы из Диадока для сдачи электронной отчетности в сторонние сервисы
- хранить документы бессрочно



Согласно статье 29 [№ 402-ФЗ](#) «О бухгалтерском учете», налогоплательщик должен обеспечить хранение первичных документов.

Пример структуры локального архива



Структура архива может быть настроена относительно:
даты документов, контрагента, направления документов, документов в пакете и других параметров

Оплата счетов в Диадоке (платежная интеграция)

О чем эта презентация?



Диадок позволяет оплачивать входящие счета прямо в веб-интерфейсе.



Компания автоматизирует отправку счетов КА, ускоряет получение оплаты, упорядочивает обработку платежей.



Это удобно и для КА — не нужно заносить данные платежного поручения, закрывающие документы и платежные квитанции в одном окне.

Это будет полезно:

- Компаниям с большим количеством клиентов (от 100 КА)
- Компаниям, регулярно рассылающим счета
- Компаниям, которые заинтересованы в снижении дебиторской задолженности
- Компаниям, которые заинтересованы в увеличении эффективности работы абонентского отдела и бухгалтерии

Сложности в обработке счетов

- Часть платежей бухгалтерии необходимо разнести вручную из-за некорректных реквизитов
- Особое внимание необходимо уделять информированию клиентов при смене банковских реквизитов

Решение — оплата счетов в Диадоке

- Оплата бизнес-картой MasterCard
- Удобно — одно окно
- КА не нужно вручную указывать реквизиты и назначение платежа
- Если создан шаблон платежа, сверять реквизиты не нужно
- У клиента остается квитанция — подтверждение о проведении платежа

О бизнес-картах

Бизнес-карта — это обычная банковская карта, привязанная к счету ООО или ИП

Около 45 % компаний уже имеют бизнес-карты

По статистике ЦБ РФ на 3 кв. 2018 в России 1,3 миллиона активных бизнес-карт (2,7 карт выдано)

[Подробнее о бизнес-картах](#)



О решении

- Оплата счетов реализована при поддержке MasterCard
- Мастеркард компенсирует внедрение в 2019 году
- Мастеркард компенсирует комиссию на оплате в 2019 году



Как выглядит оплата в Диадоке

Входящие — Диадок

Счет №1 от 07.06.18

diadoc.kontur.ru/c9348eb6-898b-4a22-bfbb-70b91e2f851e/Document/Show?letterId=f4114325-cb21-412f-b68a-ee4463bf9d63&documentId=a2a9da73-6ac9-4a37-8e98-89b1et

Входящий счет №1 от 07.06.18

5,90 ₽, НДС: 5,90 ₽

Головное подразделение

Пакет из 1 документа

PT Урал тест

08 июн 11:00

Константинов А. О. подписал и отправил документ

08 июн 11:00

Получатель счетов, Документ получен

Головное подразделение · 08 июн 11:00

Оплатить счёт

Если вы еще не оплатили счет, оплатите его без комиссии бизнес-картой MasterCard в Диадоке. [Подробнее](#)

Написать контрагенту

Редактировать теги

Запросить аннулирование

Согласование

Скачать

Распечатать

Удалить

Получен

Счет № 78972 от 30.04.2018

Расчетный период: апрель 2018

Договор № 14372 от 03.10.2002, л/с 56600127394

Оплатить до: 20.05.2018

ПАО «Ромашка» благодарит вас за своевременную оплату счета

Как выглядит оплата в Диадоке

Входящие — Диадок Счет №1 от 07.06.18

diadoc.kontur.ru/c9348eb6-898b-4a22-bfbb-70b91e2f851e/Document/Show?letterId=f4114325-cb21-412f-b68a-ee4463bf9d63&documentId=a2a9da73-6ac9-4a37-8e98-89b1e...

контур.диадок

За услуги связи по № 6689405 от 25.08.2017 Л/С 596001509022 счет
№ 67584 от 31.10.2017 Сумма:200.00 В том числе НДС:30.51 на сумму
200.0 ₽

Бизнес-карта 

Номер карты

Заполните поле

Срок действия

/

CVC

Три цифры с
оборотной
стороны

Без комиссии

Оплатить 200.0 ₽

Данные защищены по международному стандарту PCI DSS

Квитанция

ОПЛАТА

АО «РФИ Банк»

105082, Москва, Переведеновский
переулок, дом 13, строение 4.

По вопросам оплаты:
<http://help.rficb.ru/>

Транзакция: 208137693 (12604739)
Магазин: Оплата по реквизитам через
Диадок
Заказ: 3c2c70c4-2c19-46ef-8594-
e318af99efaf
Оплата товара/услуги: За услуги связи
по № 14372 от 03.10.2002 Л/С
566001273942 счет № 618115-26111 от
30.04.2018 Сумма: 5.90 В том числе
НДС: 0.90
Тип платежа: Visa/MasterCard (РФИ4)
Номер карты: 514017XXXXXX6252
RRN: 002450669673

Дата: 18.06.2018 08:13
Сумма: **5,90 RUB**

Вид перевода: Перевод по реквизитам в
банк РФ
Платательщик: Акционерное общество
Производственная фирма СКБ Контур
Получатель: ПАО "Ростелеком"
ИНН получателя: 7707049388
Номер счёта: 40702810400280008837
БИК банка: 046577952
Наименование банка: в филиале Банка
ВТБ (ПАО) в г. Екатеринбурге
Корр. счёт: 30101810400000000952

АО «РФИ БАНК»
БИК 044525799

18 ИЮН 2018

к/с 30101810500000000799

Запуск решения в клиенте

Интеграционные решения

1. Коннекторы
2. API
3. 1С Модуль ПРО

Кому будет полезно:

- Массовое выставление счетов
 - Более 100 КА в Диадоке
 - Деятельность ЖКХ, Телеком, ИТ, логистика и др.
1. Вместе с менеджером заполняете анкету внедрению на платежную интеграцию
 2. Запускаете внедрение и по окончании начинаете оплату счетов



Свои типы документов



Различные типы документов

- ✓ Экспедиторская/складская расписка
- ✓ **МХ1, МХ3, Поручение экспедитора**
- ✓ **КС-2, КС-3**
- ✓ **Показания приборов учета**
- ✓ Заказ на работу
- ✓ Заявка на проведение ремонта/услуг
- ✓ Спецификация
- ✓ М15- накладная на отпуск/передачу материалов
- ✓ Реестр (актов,расходов, услуг)
- ✓ Смета, Ценовой лист
- ✓ Протокол разногласий
- ✓ Претензия
- ✓ Отчет поставщика/партнера/агента
- ✓ Иные документы

(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

(место хранения, адрес, телефон, факс)

(поклажеатель (наименование, адрес, телефон, факс, фамилия, имя, отчество))

(получатель (Ф.И.О., номер документа))

МХ-3	Код
Форма по ОКД	0335001
по ОКПО	60978811

Вид деятельности по
ОКДП
по ОКПО 67466152

Договор	номер	ЛР-0000151
	дата	31.06.2018
Вид операции		

№ документа	Дата составления
1369703	14.06.2018

АКТ

ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен в том, что поклажеатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности:

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности		Серия (партия)	Характеристика	Единица Измерения		Кол-во (масса)	Оценка		Примечание
	Наименование, вид упаковки	Код			Наим.	Код по ОКЕИ		Цена, руб.	Стоимость, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Печенье глазированное с арахисом(1040)	Z27977		1000187916	шт		520,000	39.38	20477.60	
Итого							520,000	X	20477.60	
							520,000	X	20477.60	

Особые отметки № заказа клиента: YB03309042

Оплата за услуги производится по тарифам и в порядке, установленных договором.
Поклажеатель претензий к сохранности полученных товарно-материальных ценностей не имеет.

Получил _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
М.П.

Сдал _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
М.П.



Пример веб-формы МХЗ

Возможные бизнес-процессы

1. Логистические операторы, 3PL операторы, компании со своей складской системой:

Приемка груза на ответственное хранение (MX1, MX3)

2. Промышленные и производственные компании, а также в химической отрасли, у которых есть схожие процессы:

Поставка и приемка оборудования (Спецификация)

Расхождение в цене/кол-ве товара претензия на корректировку цены/кол-ва
(Претензия на корректировку цены)

Хранение металла/прочего промышленного товара производит поставщик/третья сторона

3. Энергетика и водоканалы, Телекомы, Транспорт (договора, отчеты, спецификации)

4. Отраслевая первичка (КС в строительстве, Накладная на отпуск газа и т.д.)

Свой тип документа в Диадоке

- ✓ легкий контроль подписания документов через расширенный поиск в ДД
- ✓ ускорение оплаты от клиента
- ✓ выгрузка метаданных по своему типу для дальнейшего автоматического создания первичного документа (например, после МХ создается Акт об оказании услуг)
- ✓ возможность представить документы в ФНС по ТКС (например, для МХ)
- ✓ возможность настроить автоматическое распределение документов по подразделениям/маршрутам (с коннектором Бизнес.Процесс)
- ✓ ликвидация ручного ввода данных с документа для клиента - данные из документа можно загружать сразу в ИС - ускорение взаиморасчетов с клиентами, повышение лояльности

Особая форма документа



Примеры реализации кастомных веб-форм

1. Срок оплаты, изменения тарифов
2. Формализованные документы, для которых нет закреплённых законодательно XML форматов (ТТН, КС-2...)
3. Штрихкод для ведения бумажного архива
4. Специфические документы, которые используются в организациях по утвержденной форме (группа компаний)
5. Двух титульные документы (договор, доп. соглашение)

проект компании  СКБ Контур

контур
Диадок

**Акт № 5/2015/35274 о выполнении условий выплаты премии по условиям
Демонстрационной Программы 4 квартала 2015 г**

Покупатель

ООО "Северная Бавария"

Дилерский номер

35624

Период премии

4 квартал 2015 г

Дата

05.02.2016

Банк Отделение №8628 Сбербанка России г. Петрозаводск		БИК	<u>048602673</u>
Банк Получателя		Сч. №	<u>30101810600000000673</u>
ИНН 1001229243	КПП 100101001	Сч. №	<u>40702810025000192113</u>

В соответствии с условиями выплаты премии по демонстрационным автомобилям, которые
были доведены до сведения Покупателя Демонстрационной Программой от 15.01.2015 г., по

Номер договора, номер контрагента, сроки поставки, номер заказа, маркировки, перевод с английского на русский и др.

Особая форма документа

1. Документ как инструмент коммуникации с клиентом
2. Сохранение имиджевой политики компании.
3. Возможность автоматизированного учета документа с применением дополнительных полей.
4. Гарантированное информирование клиентов о важных изменениях.

Шаблоны документов

Возможные бизнес-сценарии

1. Содержание документа не известно отправителю документа; документ готовит получатель;
2. Получатель документов — крупная компания, у которой есть специфические требования к наполнению/внешнему виду документов.

И при этом направление юридически значимого документооборота имеет значение (важно, какая сторона должна **первой подписывать документ**).

Возможные бизнес-сценарии

1. Телеком

Продажа услуг связи агентами

2. Водоканалы/Энергосбыты

Передача показаний счетчиков

3. Банковский сектор, страховые компании, автоцентры

Отчеты от удаленных представителей, точек продаж в автоцентрах и

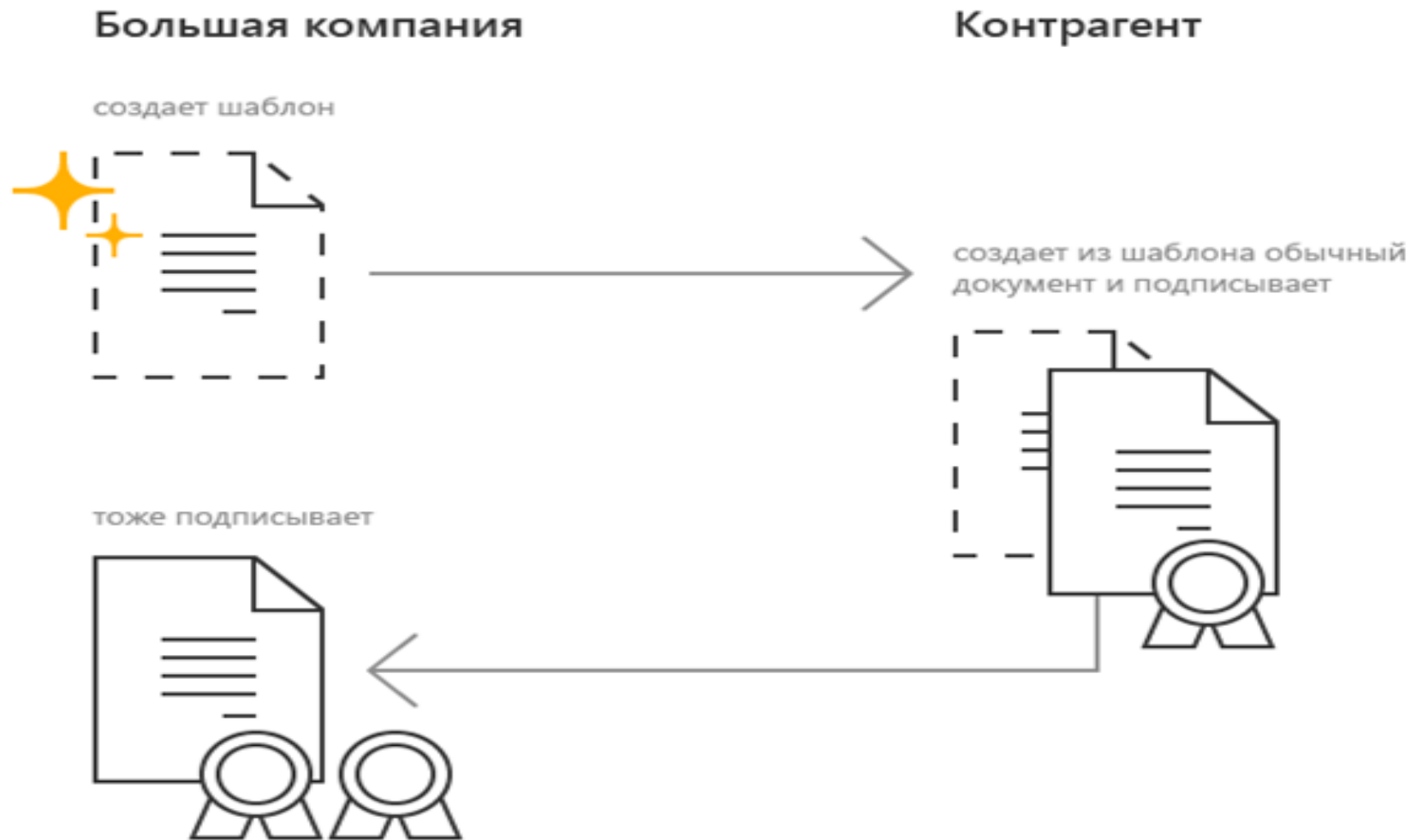
4. Туристическая агентства

Взаиморасчеты с агентами

5. Агрегаторы услуг

И иные отрасли

Шаблоны документов



Шаблоны документов



Входящий шаблон УПД №1 от 14.09.17

3,54 ₽ НДС: 0,54 ₽

➔ Константинов Александр Олегович, Игнатьев Ю. В. отправил шаблон документа
Юрий • 12 янв 12:47

тестовый комментари13

Создать исходящий документ ▾

💬 Написать контрагенту

⬇️ Скачать шаблон

Требуется создать документ

УПД

Статус:
Передаточный
документ — 2

Счет-фактура №1 от 14.09.2017

Исправление № — от —

Продавец

Наша фирма

Адрес

385000, Республика Адыгея (Адыгея)

ИНН/КПП

6699000000 / 669901001

(1)

(1a)

(2)

(2a)

(2b)

Дозаполнение документа

Шаблон формализованного документа можно отправить с незаполненными обязательными полями

Требуется заполнить данные по документу ×

УПД от 21.06.17

Номер

Подписант

 ООО «Ромашка»
Иванов И. И.
[Выбрать другой сертификат](#)

Полномочия

Для отправки формализованного документа нужно заполнить полномочия подписанта. [Заполнить](#)

Подписать и отправить

Отменить

Международный ЭДО

Расширяем границы

Контур.Диадок - **первый в России** сервис юридически значимого электронного документооборота между странами.

Первая отправка документов в МЭДО – 2017 год

Успешно внедренный международный ЭДО





***ВЭН ЕЦИН,
финансовый директор HUAWEI:***

“Мы охотно поддерживали инициативу «Мегафона», потому что понимали, что электронный документооборот очень положительно отразится на наших с ним рабочих процессах и эффективности сотрудничества.

Мы приложили все усилия для оперативной реализации проекта, и уже видим результаты.”



***МИХАИЛ БЕРСТЕНЕВ,
директор по закупкам и логистике:***

“Мы не планируем останавливаться на достигнутом и будем подключать к ЭДО и других своих зарубежных поставщиков.

Уверен, это позволит значительно оптимизировать бизнес-процессы и сделать наше взаимодействие еще эффективнее.”

**МАЛЬЦЕВ В.Л.,
Директор департамента
информационных технологий:**

Отрадно, что наша компания одной из первых в Российской Федерации на практике применила электронный документооборот с зарубежными компаниями.

Переход на ЭДО с компаниями-нерезидентами был выполнен в кратчайшие сроки.



В объем первого этапа проекта обмена вошли доверенности на получение готовой продукции, что позволило значительно сократить время оформления при отгрузке зарубежным потребителям и снизить затраты на обработку документации.

В дальнейших планах компании расширение перечня документов, подлежащих обмену в электронной форме.

Какие документы можно передавать?

- **Неформализованные (по умолчанию) :**

- Договоры, контракты и их приложения
- Дополнительные соглашения
- Отчеты для акционеров
- Доверенности
- Заказы
- Инвойсы и коммерческие документы
- Транспортные, упаковочные документы
- Документы по страхованию
- Акты и другие типы «закрывающих» документов и многое другое....

- **Формализованные :**

- УПД (нужна единоразовая доработка от разработки!)
между РФ и КЗХ, РФ и РБ...
- Возможна формализация ЛЮБОГО типа документа (акт, инвойс и т.д.)
(стоимость сложится из разработки шаблона + лицензии на пользование)



Как это работает?



Обе компании регистрируются в Диадоке
(для нерезидентов есть англоязычная версия)



Российская компания подписывает документы
при помощи **КЭП** любого аккредитованного УЦ



Компания-нерезидент подписывает документы
при помощи усиленной криптографией **НЭП**^{*} УЦ СКБ Контур



Юридическая значимость НЭП обеспечивается подписанным
трехсторонним соглашением согласно **63-ФЗ**

** НЭП – неквалифицированная электронная подпись*

Реализованные проекты

- ✓ Китай
- ✓ Сингапур
- ✓ Швеция
- ✓ Швейцария
- ✓ Польша
- ✓ Турция
- ✓ Мальта
- ✓ Украина
- ✓ Казахстан
- ✓ Беларусь
- ✓ Италия
- ✓ Финляндия

В соответствии с европейским законом GDPR – о защите персональных данных, поэтому любая страна ЕС может подключаться к схеме МЭДО.

Международный ЭДО

1. Обмен документами с нерезидентами
2. Реализованные проекты со странами Европы, Китаем, СНГ
3. Юридическая сила документов согласно российскому законодательству
4. Возможность обмениваться различными типами документов:
 - Договоры, контракты
 - Доверенности
 - Дополнительные соглашения
 - Заказы
 - Инвойсы
 - Акты и другие типы документов

Остались вопросы?

Ольга Дудкина

Менеджер проектов Диадок

olgad@kontur.ru

к^{онтур}.диадок

Проект компании
 СКБ Контур