**Список приказов, необходимых для эксплуатации электроустановок по ПТЭЭП № 811**

| **№ пп** | **Название приказа** | **Примерное содержание, применение** | **Пункт ПТЭЭП** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Об организационной структуре управления энергоустановками (ЭУ), распределении границ эксплуатационной ответственности и функций по обслуживанию ЭУ | Основной приказ, в котором руководитель распределяет ответственность между структурными подразделениями (должностными лицами) за безопасную эксплуатацию электроустановок и поддержание их в исправном состоянии.  Структура приказа обычно соответствует группам электрооборудования или оргструктуре предприятия.  Указываются функции подразделений.  *Пример 1. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию ВЛ 0,4/6/10 кВ на службу линий. Поручить службе линий выполнение следующих функций:*  *1.1. Организация и выполнение ремонта и технического обслуживания ВЛ в соответствии с…*  …  *Пример 2. Служба линий:*  *1.1. Несет ответственность за безопасную эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии ВЛ 0,4/6/10 кВ.*  *1.2. С этой целью служба линий выполняет следующие функции:*  *…*  Функции структурных подразделений указывают также в положениях о них и (или) должностных инструкциях, трудовых договорах. | п. 8 |
| 2 | О назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя | Назначаются из числа **административно-технического персонала.**  ИП и физические лица-владельцы ЭУ выше 1000 В выполняют такие функции лично.  В случае если электроустановка потребителя - юридического лица включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительную установку, переносное электрооборудование, имеющие номинальное напряжение не выше 0,4 кВ, либо электроустановки имеют суммарную максимальную мощность не более 150 кВт, номинальное напряжение до 1000 В и присоединены к одному источнику электроснабжения, ответственность за выполнение обязанностей по организации эксплуатации электроустановок, организации проведения всех видов работ в электроустановках такого потребителя в соответствии с п. 8 ПТЭЭП может быть возложена на единоличный исполнительный орган указанного потребителя - юридического лица.  **Заявление-обязательство в Ростехнадзор оформлять не нужно.**  Назначение ответственного за электрохозяйство и его заместителя осуществляется после проверки знаний в соответствии с главой IV ПТЭЭП и присвоения им следующей группы по электробезопасности:   * V - в электроустановках напряжением выше 1000 В; * IV - в электроустановках напряжением до 1000 В. | п. 8-11 |
| 3 | О назначении лиц, имеющих право выполнения переключений в электроустановках, ведения оперативных переговоров | Потребитель определяет списки таких работников.  Указанные списки должны быть в наличии у ответственного за электрохозяйство, а также на рабочих местах персонала в соответствии с пунктами 29 и 36 ПТЭЭП.  Потребитель должен ежегодно до 1 января предоставлять списки работников, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 12 ПТЭЭП, а также информацию об ответственном за электрохозяйство и его заместителях (при наличии) в обслуживающую его сетевую (энергоснабжающую) организацию и не позднее чем за 1 рабочий день до ввода в действие изменений в указанных списках или информации (до допуска работников к самостоятельной работе) уведомлять сетевую (энергоснабжающую) организацию о таких изменениях. | п. 12-13 |
| 4 | О назначении лиц, имеющих право подачи и согласования диспетчерских и оперативных заявок на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния ЛЭП, оборудования и устройств в составе электроустановок | Как в п. 3 | п. 12-13 |
| 5 | О назначении лиц, имеющих право единоличного осмотра электроустановок | Как в п. 3 | п. 12-13 |
| 6 | О назначении лиц, имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды-допуски, выдавать разрешения на подготовку рабочего места и допуск к производству работ в электроустановках, выполнять обязанности допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н | Как в п. 3 | п. 12-13 |
| 7 | О назначении лиц, допущенных к проверке подземных сооружений на загазованность (при наличии у потребителя таких сооружений) | Как в п. 3 | п. 12-13 |
| 8 | О назначении лиц, имеющих право производства специальных работ в электроустановках (при определенной потребителем необходимости выполнения таких работ). | Как в п. 3 | п. 12-13 |
| 9 | Об утверждении перечней технической документации | Для структурных подразделений потребителя - юридического лица (работников потребителя - индивидуального предпринимателя или физического лица) с учетом выполняемых ими функций по эксплуатации электроустановок должны быть составлены перечни технической документации, утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом потребителя - юридического лица или его филиала (потребителем - индивидуальным предпринимателем или физическим лицом) (далее - перечни технической документации).  В перечнях технической документации должны быть учтены документы, указанные в пункте 27 ПТЭЭП.  **Перечни технической документации должны пересматриваться при изменении состава технической документации, но не реже одного раза в 3 года.** | п. 29 |
| 10 | Об утверждении производственных инструкций | Для организации и осуществления эксплуатации электроустановок потребителем должны быть разработаны и утверждены производственные инструкции:   * по эксплуатации электроустановок, * организации и осуществлению оперативно-технологического управления, в том числе по вопросам производства переключений в электроустановках, ведения оперативных переговоров, предотвращения развития и ликвидации нарушений нормального режима в электроустановках. | п. 33 |
| 11 | Об утверждении перечня документов на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала | Для оперативного, оперативно-ремонтного персонала потребителем (филиалом потребителя) должен быть разработан и утвержден перечень документов на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала.  В перечень документов на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала должны быть включены документы, указанные в п. 34 ПТЭЭП. | п. 34 |
| 12 | Об утверждении графиков осмотров и обходов оборудования, зданий и сооружений электроустановок потребителя | Потребителем должны быть составлены и утверждены руководителем или иным уполномоченным лицом потребителя - юридического лица или его филиала (потребителем - индивидуальным предпринимателем или физическим лицом) графики осмотров и обходов оборудования, зданий и сооружений электроустановок потребителя (далее - графики осмотров и обходов).  Административно-технический персонал потребителя в соответствии с графиками осмотров и обходов должен осуществлять обходы и осмотры оборудования, зданий и сооружений, проверять наличие и содержание эксплуатационной документации на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала и обеспечивать принятие мер по устранению выявленных нарушений. | п. 37 |