

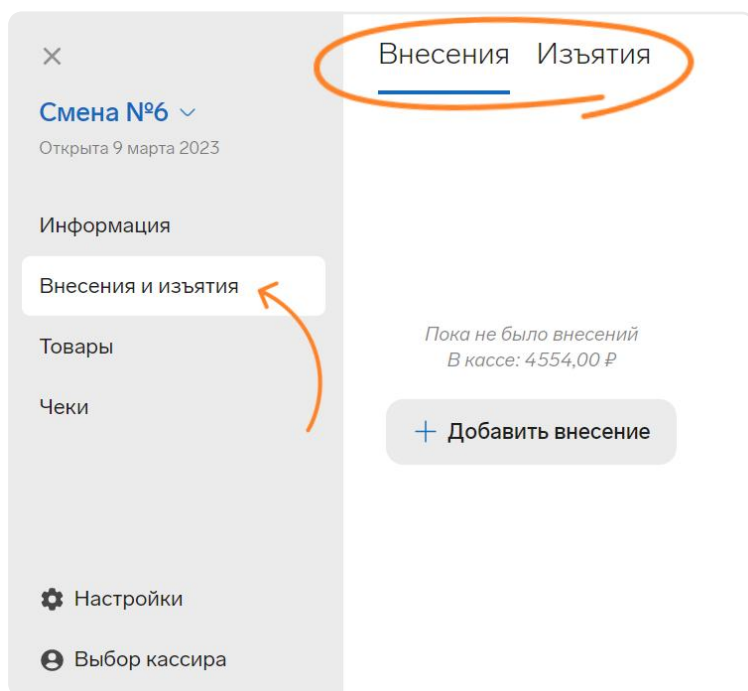
Памятка кассиру: как работать в Контур.Маркет Кассе

Как открыть смену

1. Откройте кассовое приложение и выберите кассира, который будет работать на кассе.
2. Выберите свою модель онлайн-кассы.
3. Проверьте указанную сумму наличных средств, оставшихся после предыдущей смены, или введите ее вручную.
4. Нажмите «Открыть смену».

Как внести или изъять наличные

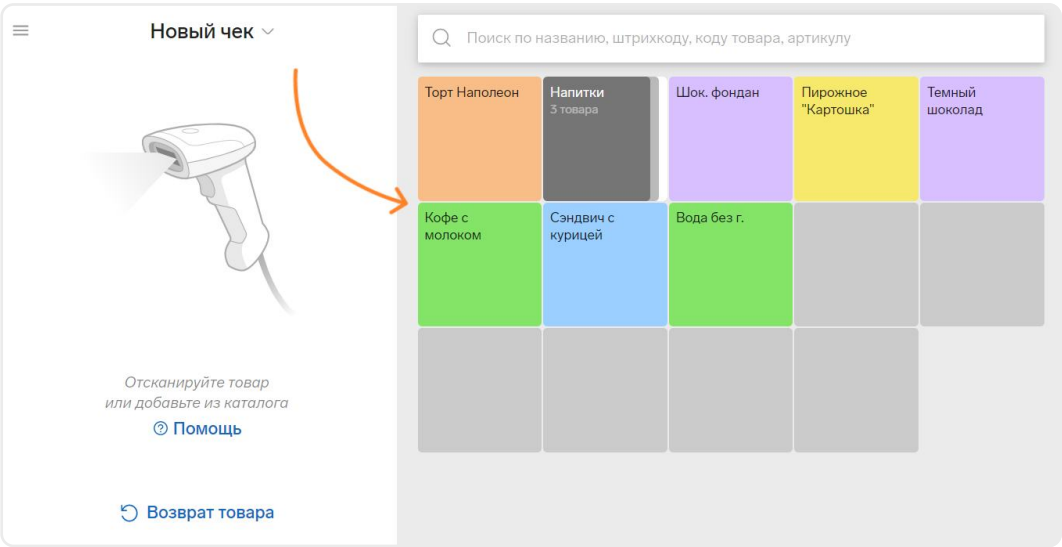
1. Создайте новый чек и нажмите на значок меню ☰ в левом верхнем углу экрана.
2. Выберите раздел «Внесения и изъятия» и нужную вкладку: «Внесения» или «Изъятия».



3. Нажмите «Добавить внесение» или «Добавить изъятие» и впишите сумму.
4. При внесении касса по умолчанию выберет причину «На размен». При изъятии выберите причину из предложенных.
5. Если нужно, добавьте комментарий и нажмите «Сохранить».

Как оформить продажу

1. Добавьте позиции в чек. Это можно сделать любым из трех способов:
- через кнопку-плитку быстрого доступа (настраиваются заранее);
 - через строку поиска;
 - по штрихкоду.



2. Когда все товары будут добавлены, нажмите «К оплате». Программа покажет сумму покупки. Выберите способ оплаты:

Наличные	Банковская карта	Смешанная оплата	Зачет аванса или предоплаты
Введите номинал купюры	Попросите покупателя приложить карту	Введите сумму в поле «Получено наличными»	Укажите сумму оплаты для многоразовых сертификатов или номинал сертификата, если нужно обналечить его полностью
↓	↓	↓	↓
Касса посчитает сдачу	Касса зафиксирует платеж	Касса предупредит, сколько рублей не хватает	
↓	↓	↓	↓
Отдайте сдачу покупателю и нажмите «Готово»	Нажмите «Готово»	Выберите другой тип оплаты: картой или сертификатом	Нажмите «Готово»
		↓	
		После получения доплаты нажмите «Готово»	

Как оформить возврат

1. На экране продажи выберите «Возврат товара».
2. Отсканируйте код на чеке или нажмите на «Вернуть любой товар». Во втором варианте найдите нужный товар и выберите «К возврату».
3. Выберите способ возврата: наличными или на карту, а затем нажмите «Выполнено».

Как оформить чек коррекции

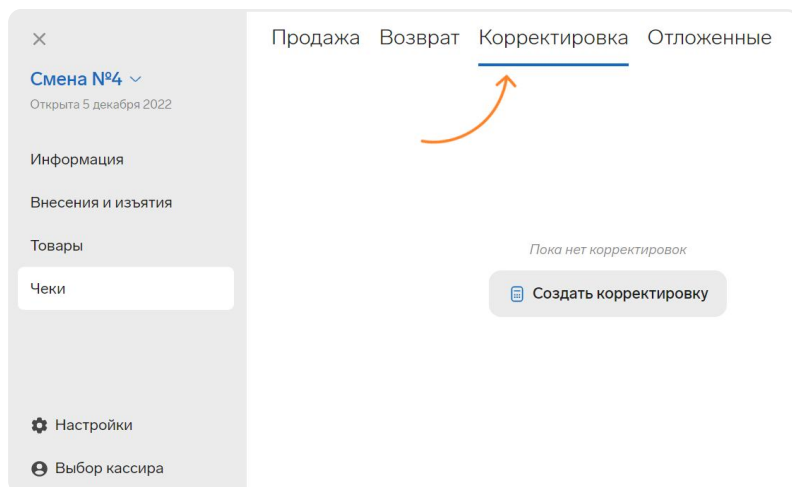
Как исправлять ошибки:

Ошибка	ФФД 1.05	ФФД 1.1 и 1.2
Если продали товар без чека	1. Сформируйте акт с описанием всех товаров, проданных мимо кассы 2. Пробейте чек коррекции. Можно без названия товаров, но с датой и номером акта. 3. Передайте акт в налоговую, например, по электронной почте.	Сформируйте чек коррекции
Если ошиблись в самом чеке	1. Сформируйте чек на возврат. Признак расчета в нем должен быть противоположным: если ошиблись в приходном чеке, выбираем «возврат прихода». Рекомендуем указать фискальный признак ошибочного чека в поле «Дополнительный реквизит чека», так инспекторы поймут, что чеки связаны. Все остальные данные должны быть такие же, как и в чеке с ошибкой. 2. Сформируйте верный чек. Данные все те же, что и в ошибочном. А еще указать в нем фискальный признак (ФП) первого чека с ошибкой. 3. Сообщите об исправлении в налоговую	1. Отмените ошибку чеком коррекции с обратным признаком расчета. Например: был «Приход», выбираем «Возврат прихода». И укажите в нем ФП ошибочного чека. 2. Создайте чек коррекции на «Приход» с правильными данными и укажите в нем фискальный признак ошибочного чека.

Больше инструкций найдете
в **Контур.Помощи**



1. Нажмите на значок меню ☰ в левом верхнем углу экрана.
2. Выберите раздел «Чеки», а затем — «Корректировка».



3. Нажмите «Создать корректировку», выберите нужные чеки и нажмите «Продолжить».
4. Заполните все поля. Обязательны все пункты, кроме поля «Причины». Распечатайте чек.

Как оформить отложенный чек

Такой чек пригодится, если покупатель попросил отложить товар до завтра или если вам нужен пречек для столика в общепите.

1. Сформируйте чек продажи удобным способом.
2. Выберите функцию «Отложить» в меню ☰ в левом верхнем углу.
2. Добавьте комментарий и нажмите «Отложить».

Как закрыть смену

1. Нажмите на значок меню ☰ в левом верхнем углу экрана.
2. Посмотрите данные о смене на вкладке «Информация» и устранили расхождение наличных, если оно есть.
3. В этом же разделе нажмите «Закрыть смену».
4. В зависимости от настроек кассы изымите из кассы указанную на экране сумму или касса перенесет ее на следующую смену.
5. Выберите «Выключить кассу», если закончили работу, или «Выбрать кассира», если нужно передать смену.